

備查文號：
中華民國111年3月29日桃教高字第1110028235號函 備查

高級中等學校課程計畫
方曙學校財團法人桃園市方曙商工高級中等學
校
學校代碼：031415

技術型課程計畫

本校110年11月11日110學年度第2次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國111年4月1日

學校基本資料表

學校校名	方曙學校財團法人桃園市方曙商工高級中等學校			
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:飛機修護科 2. 電機與電子群:資訊科 3. 家政群:照顧服務科 4. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班	1. 電機與電子群:資訊科 2. 家政群:照顧服務科		
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
建教合作班	電機與電子群:資訊科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-47963456*212
	職 稱	教學組	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	動力機械群	飛機修護科	2	6	2	18	2	20	6	44
	電機與電子群	資訊科	0	0	1	6	1	4	2	10
	家政群	照顧服務科	1	6	1	6	1	3	3	15
	餐旅群	餐飲管理科	1	7	1	7	1	5	3	19
	服務群	綜合職能科	0	0	1	12	1	9	2	21
建教合作班	電機與電子群	資訊科	1	34	0	0	0	0	1	34

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	動力機械群	飛機修護科	2	45
	電機與電子群	資訊科	1	45
	家政群	照顧服務科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

1. 學涯多元：在學期間給予學生多元化課程，培養學生創客能力
2. 職涯專業：給予學生校外實習的機會，訓練學生專業的技術
3. 生涯適性：安排學生未來產學攜手直升大學或創業管道，給予適性生涯規劃之通路。
4. 圖形與色彩意涵如下：
 - (1) 中間正方形表示「方曙」的「方」字，意為做人堂堂正正，故以冷色系藍色為基調
 - (2) 外圍圓型表「方曙」的「曙」字，有如曙光乍現，帶來希望，故以暖色系為基調。
 - (3) 背景融入背景融入方曙傳統LOGO，以金色象徵給予學生光明未來。
 - (4) 以方圓做為圖案之主軸，帶有天地方圓之意，表示天地萬物皆有規律，承如宋代理學家程顥〈秋日偶成〉：「閒來無事不從容，睡覺東窗日已紅；萬物靜觀皆自得，四時佳興與人同。道通天地有形外，思入風雲變態中；富貴不淫貧賤樂，男兒到此是英雄。」期許師生有如此豁達之人生哲學，通過直覺與萬物冥會，以達到物我合一之境界。



二、學生圖像

前言

1. 以學校願景「三涯合一的Maker校園」為培養學生之核心。
2. 以三涯合一為主軸，在學涯多元培養創新力與科技力，在職涯專業培養創意力與競爭力，在生涯適性培養創業力與品格力。
3. 依據維基百科，Maker定義為「一群酷愛科技、熱衷實踐的人群，他們以分享技術、交流思想、自主學習為樂」，最終以打造Maker校園作為校園文化與氛圍為目標。

創新力
科技力
創意力
競爭力
創業力
品格力



肆、課程發展組織要點

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員23-27人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、進修部主任)擔任之，共計8人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及體育科)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計4人。

(五)教師代表：由學校教師推選1人擔任之。

(六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(七)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(八)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(九)校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

(十)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

(十一)特殊需求領域代表：由學校特教老師推派1人擔任之。

(十二)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(十三)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				創新力	科技力	創意力	競爭力	創業力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1.掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 2.理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 3.認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。 4.透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考與見解，注重理性和感性的溝通。	1.培養學生具備文字結構、書體字型的認知，應用於書寫需求。				●	○	●
			2.引導學生運用表情和語氣，呈現內心情感，使表達內容具有具有感染說服力。	●		○	●	●	●
			3.引導學生培養閱讀興趣，建立良好的學習態度，擴展閱讀視野。	○		○	●	●	●
			4.引導學生運用科技資訊所提公素材，進行統整並轉化成生活能力與素養。	○	●	○	●	●	○
			5.培養學生能靈活結合文字與科技媒體，培養資訊倫理，提升思辨與專業知能。	●	●	○	○	○	●
			6.引導學生能從聆聽中，釐清自我認知，啟發解決問題的思辨能力。	○		●	●	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 (1)增進英語聽說讀能力，提升生活英文應用及溝通能力。 (2)增進英語職場通互動與獲新知之能力。 (3)進有效英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 (4)提升學習自信與培養積極學習之態度。 (5)培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 (6)培養邏輯思考與創新之能力	引導學生運用學習之單字，片語及文法於日常生活及職場上，並鼓勵參加相關英文檢定。					●	○
			引導學生樂於以英文為工具，接觸與所修習技術相關的新知。	●	○	●	○	○	●
			引導學生用語言及非語言溝通或表達意見的機會，表達個人想法、意見，並藉由參加英文話劇比賽提升學生學習自信心、動機。	○		●	●		●
			鼓勵學生參與英文相關活動，如英文營，歌唱短劇等			●	○	○	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。	○	○		○	○	●
			培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。	●	○	●	○	○	●
			透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。	●	○	○	●	●	●
			透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	○	○	○	○	○	●
	客語文	【總綱之教學目標】	透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	○	○	○	●	●	●
			培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。	●	○	●	○	○	●
			具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。	○	○	●	○	○	●
			增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。	○	○	●	○	○	●
	原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】	養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。	○	○	●	○	○	●
			透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	○	○	○	●	○	●
			能使用各種資訊科技媒材進行自我學習，增進「聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用」等族語能力。		●	○	○	○	●
			能運用原住民族語文表情達意，並能體察他人的感受，給予適當的回應，達成族語溝通以及文化傳承的目的。	●	●	●	○	○	●
數學領域	閩東語文	【總綱之教學目標】	藉由族語的學習，能感知傳統藝術，促進多元感官的發展，體認生活環境中原住民族藝術文化之美，探索生活的樂趣，並於生活中實踐。	●	●	●	○	○	●
			能將資訊科技與各類媒體所提供的素材，進行整合資訊的能力，激發省思及批判的素養能力，拓展族語學習的動機與管道，深化族語的學習。	●	●	○	●	○	●
			啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩東語文的態度與習慣。	○	○	●	○	○	●
			培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。	○	○	●	○	○	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。	○	○	○	○	○	●
			透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	○	○	○	●	●	●
			透過閩東語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	●	○	●	●	○	●
			瞭解聾人文化，並能以不同文化的觀點，思考生活中所遭遇的問題，建立主動解決問題的態度與能力。	○	○	○	●	○	●
			具備臺灣手語基本的理解與表達能力，進行簡單的溝通，體察他人的感受，並給予適當的回應。	○	●	○	●	○	●
			透過臺灣手語的學習，具備藝術感知能力，樂於探索聾人的生活，並欣賞聾人語言與文化之美。	●	○	●	○	○	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】 (1)能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境 (2)能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值 (3)能夠了解所學習的數學概念、運算與關係 (4)能夠運用數學概念、程序或方法解決問題 (5)能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值	透過跨文化的溝通，具備國際視野及地球村觀念，能從多元文化觀點欣賞不同的文化習俗，尊重生命與全球的永續發展。	○	●	○	○	○	●
			藉由鏈結生活情境，引導學生將課堂數學應用於日常生活中	●	●	●	●	○	
			利用數學統計單元，結合餐飲科專業知識，培養學生創業前統計分析概念，增加學生未來創業能力	●	●	●	●	●	
			以程序性的方式做運算或圖表來訓練、培養學生有能力解決非典型的數學問題	○			●	○	●
	數學領域		用數學符號表達溝通、並培養學生數學應用與建模能力	○	○		○	○	●
			重視計算工具的有效運用。計算工具教學應從計算機開始，引導學		●		●	○	●

[illegible]

		未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接	引導學生能對科學資訊抱持批判的態度，檢視其真實性與可性度	●	●	○	●	●	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	引導學生主動參與音樂活動，並將音樂融入生活。	●	○	○	●	○	
			培養學生能使用記譜法或科技媒體改編或創作的的能力，展現個人見解與創意。	●	●	●	○	●	○
			引導學生能欣賞不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。		○		○	○	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	引導學生主動參與多元的藝術活動，認識並尊重各國不同的文化資產。				○	○	●
			培養學生能運用設計思考，加強對生活中各類藝術型態觀察、探索及表達的能力，	●		●	●	○	●
			培養學生對各類藝術之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術發展與社會、歷史及文化的互動關係。	○	○	○	●	○	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解生涯規劃的重要性，並能覺察個人成長歷程與生涯發展之關係，進而啟發對未來職業生活的想像。	●		●	●	●	○
			引導學生了解生涯發展危機，並且具備生涯管理的概念。		○		●	○	●
			引導學生生涯行動計畫的擬定與實踐	○		○	○	●	
			引導學生具備情緒管理、關懷利他的情操，增進人際互動的能力		○				●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	引導學生能樂於探索新興的資訊科技，並能了解科技產業現況及新興科技發展趨勢。	●	●	○	●	●	○
			培養學生運用科技知能、繪圖軟體及創新思考以設計科技產品的能力。	●	●	●	●	●	○
			引導學生能選用適當的資訊科技與他人合作完成專題製作。	●	●	●	○	○	○
			引導學生能使用多元的觀點思辨資訊科技相關議題。	○	○	●	●		●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生對生理、心理、社會與心靈各層面健康概念與意義的了解				●	○	
			引導學生評估生活情境的健康需求，尋求有效因應的健康技能和生活技能。	○	●	○	●	●	○
			引導學生運用多元策略，將健康與自我照護技能彈性調整融入生活情境，展現出個人及群體的健康生活模式。				●	○	●
			引導學生運用有效的健康資訊、產品與服務，擬定健康行動策略。	●	●	○	○		○
			培養學生主動關切與本土、國際等因素有關之健康、公共衛生議題。				●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	培養學生完善發展適合個人之專項運動技能。				○	●	○
			引導學生規劃與反省個人體適能與運動技能的終身運動計畫。		○		●	●	●
			引導學生批判與適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務。	●	●	○	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	培養學生遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於生活當中。				●	●	●
			引導學生了解我國國防政策理念、並能概述我國兵役制度以及國軍使命和國家安全的重要性。				○	○	●
			培養學生能舉例說明全球與亞太區域安全情勢地位，並評述對於我國國家安全的影響的能力。	○	○		●	○	●
			培養學生正確操作災害防救，並能在災防實作時表現同理關懷、團隊精神及溝通協調的態度。			○	●	○	●
			培養學生熟練正確射擊姿勢，並能操作射擊預習各項實作內容。		○		○	○	●
			培養學生能舉例說明我國國防科技研發成果與軍民通用科技發展現況，並探討未來可能發展的能力。	●	●	●	●	●	○

， response. end

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					創新力	科技力	創意力	競爭力	創業力	品格力
動力機械群	飛機修護科	1. 機械設備維修工程師 2. 動力機械操作與維修師 3. 飛機機體及發動機維修業 4. 飛機零附件維修業 5. 無人機應用產業	1. 培育學生具備飛機維修所需實務技術與知能之人才。 2. 培養注重安全、工作紀律及職業道德，符合航空業界需求之人才。 3. 具備無人飛行載具良好的理論及操作技術，並確遵相關法令之人才。 4. 具備飛機機體、發動機、零附件等高級技術之維修人才。 5. 畢業後能累積豐富工作經驗之後，並具備分析、研究發展及終身學習之人才。	具備一般機械設備維修基礎能力		●		●	○	●
				具備一般動力機械操作及檢修基礎能力		●		●	○	●
				具備飛機一般基礎維修能力		●		●	○	●
				具備航空正確職場倫理與道德價值	●			●	○	●
				具備飛機、發動機、附件基礎維修能力		●		●	●	○
				具備無人機操作及維修基礎	●	●	●	●	●	○
電機與電子群	資訊科	1. 資訊通訊工程師 2. 電子/通訊工程師 3. 研發工程師 4. 單晶片設計工程師 5. 微電腦工程師 6. 電子競技企劃師 7. 程式開發設計師 8. 機電整合工程師 9. 自動控制工程師 10. 電腦繪圖工程師 11. 遊戲公司軟體人員 12. 多媒體行業繪圖師 13. 資料庫維護師	1. 培養資訊產業之基層技術人才。 2. 培養具有資訊技術之基本知識之專業人才。 3. 培養安裝、操作、測試、維護及檢修各種資訊系統與資訊設備之人才。 4. 培養職業道德及工業安全觀念之人才。 5. 培養自我發展、創造思考及適應社會變遷之人才。 6. 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終生學習為基礎之人才。	具備資訊軟體能力與資訊通訊與電腦維修能力及電子電路設計能力專業，並不斷與時俱進，終身學習	○	●	○	●	●	○
				具備單晶片技能及微電腦應用技能專業，對新興資訊技能具有學習熱誠	○	●	○	●	●	○
				具備程式設計及系統開發能力。具備尊重知識財產的專業與職業道德態度。對新興科技系統具有開放態度，並樂觀學習。	○	●	○	●	●	○
				具備機器人與自動化工程及物聯網專業能力。對工業科技進程保持熱誠研究與學習態度。	○	●	●	●	●	●
				具備VR/AR/MR/XR之遊戲設計及多媒體設計之企劃/經營/管理專業能力，具有不斷學習新科技的態度及能力	○	●	○	●	●	●
				具備網站管理及資料庫管理及安全管理能力，並具有網路法律與網路倫理品格之職業道德素質。	●	●	●	●	●	●
家政群	照顧服務科(試辦)	1. 照顧服務人員(照顧服務員、教保員、生活服務員、家庭托顧服務員) 2. 醫事人員、社工人員(護理師、物理治療師、職能治療師、營養師、藥劑師、社會工作師) 3. 中央公告長照人員(預防及延緩失能之指導員、協助員、社區團體帶領者) 4. 銀髮服務設計人員。 5. 健康養身餐飲人員。	1. 培育學生具備照顧服務所需實務技術與知能之人才。 2. 培養符合長期照顧需求之人才。 3. 培養嬰幼兒照顧良好的生活應用技能領域及操作技術之人才。 4. 培養老人健康促進與社區營造人才。 5. 畢業後能累積豐富工作經驗之後，並具備分析、研究發展及終身學習之人才。	具備嬰幼兒照顧基本能力	●		○	●		●
				具備生活應用技能基本能力		●		●		●
				具備健康促進基本能力	●	●		●		●
				具備C型長期照顧基本能力	●	●		●	●	●
				具備活動設計與領隊基本能力	●		●		●	●
				具備長期照顧正確職場倫理與道德價值		●		●	●	●
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐飲業基礎規劃人員 2. 適任於餐飲業之內場服務人員 3. 適任於餐飲業之外場服務人員 4. 餐飲旅遊相關自行創業者	1. 培養餐飲製備及餐旅服務之基層作業人員與初階管理人才為目標。 2. 培養學生創新、開發之能力及經營管理能力：培養合作態度與正確的服務態度及職業道德 3. 配合微型創業課程使學生畢業後累積職場經驗及終身學習後微型創業之能力。 4. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 5. 培育全方位的餐飲人才。	具備餐飲業基礎知能與涵養，職業倫理與道德及價值力(基礎)	○	○		●	○	●
				具備外語溝通及基本餐飲服務能力(基礎)				●	●	○
				具備餐飲從業人員就業的相關知識(基礎)	○		●	●	●	○
				具備餐飲經營與創業發展的能力(基礎)	●	●	●	●	●	○
				具備餐飲廚務技術的能力(基礎)	○	○	○	●	●	●
				微型創業實務-飲料店管理的能力(分流1)	●	○	●	●	●	○
				點心製作-創意料理研發的能力(分流2)	○	○	●	●	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 飛機修護科(381)

科專業能力：

1. 具備一般機械設備維修基礎能力
2. 具備一般動力機械操作及檢修基礎能力
3. 具備飛機一般基礎維修能力
4. 具備航空正確職場倫理與道德價值
5. 具備飛機、發動機、附件基礎維修能力
6. 具備無人機操作及維修基礎

表5-3-1動力機械群飛機修護科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	應用力學	●	●	●	●	●	○	
		機件原理	●	●	●	●	●	○	
		引擎原理	●	●	●	●	●	●	
		底盤原理	●	●	●	●	●	○	
		基本電學	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	機械工作法及實習	●	●	●	●	●	○	
		機電製圖實習	●	●	●	●	●	○	
		引擎實習	●	●	●	●	●	○	
		底盤實習	●	●	●	●	●	●	
		電工電子實習	●	●	●	●	●	○	
		電系實習	●	●	●	●	●	○	
		液氣壓基礎實習	●	●	●	●	●	○	
		液氣壓檢修實習	●	●	●	●	●	●	
		動力機械操作實習	●	●	●	●	●	○	
		動力機械引擎實習	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	機件原理導論	●	●	●	●	●	○	
		機械力學	●	●	●	●		○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	機械製造	●	●	●	○	○	○	
		機械力學進階	●	●	●	○	○	○	
		機件原理精要	●	●	●	○	○	○	
		機械製造進階	●	●	●	○	○	○	
		航空技術英文	●	●	●	○	○	○	
	實習科目	無人飛行載具實習	●	●	●	○	○	●	
		電腦輔助繪圖實習	●	●	●	○			
		發動機系統基礎實習	●	●	●	○	●	○	
		直升機操作與維護系統實習	●	●	●	○	●	○	
		飛機工程實習	●	●	●	○	●	○	
		飛機電路學實習	●	●	●	○	●	○	
		飛機儀表系統實習	●	○	●	○	●	○	
		飛機地面安全實習	○	○	●	●	●	●	
		停機線維修實習	○	●	●	●	●	○	
		航空材料實習	●		●	○	●	●	
		健康促進生活應用	○		○	●	○	●	
		地方美食製作				●			
		新興科技創意應用				●		○	
		無人機應用實習	●	●	○	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備資訊軟硬體能力與資訊通訊與電腦維修能力及電子電路設計能力專業，並不斷與時俱進，終身學習
2. 具備單晶片技能及微電腦應用技能專業，對新興資訊技能具有學習熱誠
3. 具備程式設計及系統開發能力。具備尊重知識財產的專業與職業道德態度。對新興科技系統具有開放態度，並樂觀學習。
4. 具備機器人與自動化工程及物聯網專業能力。對工業科技進程保持熱誠研究與學習態度。
5. 具備VR/AR/MR/XR之遊戲設計及多媒體設計之企劃/經營/管理專業能力，具有不斷學習新科技的態度及能力
6. 具備網站管理及資料庫管理及安全管理能力，並具有網路法律與網路倫理品格之職業道德素質。

表5-3-2電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	基本電學	●	●	●	●	●	●	
	電子學	○	●	●	●	●	●	
	數位邏輯設計	○	●	●	●	●	●	
	微處理機	○	●	●	●	●	●	
	基本電學實習	●	●	●	●	●	●	
	電子學實習	○	●	●	●	●	●	
	程式設計實習	○	●	●	●	●	●	
	可程式邏輯設計實習	○	●	●	●	●	●	
	單晶片微處理機實習	●	●	●	●	●	●	
	行動裝置應用實習	●	●	●	●	●	●	
	微電腦應用實習	○	●	●	●	●	●	
	介面電路控制實習	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目							
	進階電子學	○	○	●	●	●	●	
	資訊應用	●	●	○	○	○	○	
	專題實作	●	●	●	●	●	●	
	數位邏輯實習	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目							
	C語言實習	○						
	智慧機器人實務	●	○	●	●			
	專業科目							
	電子電路		○	●	●	●	●	
	電子電路概論			●	●	●	●	
	VR/AR/MR概論			●	●	●	●	
	專業英語							
	物聯網應用	●	○	○	○	●	○	
	多媒體創客應用	●	○	○	○	●	○	
	無人飛行載具實習	●	●	●	●	●	●	
	健康促進生活應用			○				
	電腦繪圖應用					●		
	地方美食製作				○		●	
	新興科技創意應用	●	●	●	●	●	●	
	遊戲設計實習			●	●	●	●	
	資料庫管理實習	●	●					
	伺服器管理實習	●	●		●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備嬰幼兒照顧基本能力
2. 具備生活應用技能基本能力
3. 具備健康促進基本能力
4. 具備C型長期照顧基本能力
5. 具備活動設計與領隊基本能力
6. 具備長期照顧正確職場倫理與道德價值

表5-3-3家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	○	●	○	○		○	
		色彩概論	○	●	○	○	●		
		家政職業衛生與安全	○	○	●	●		○	
		家庭教育	●	●	○	○		●	
		家政職業倫理	●	○	○	○		●	
		行銷與服務		●			○	●	
		家政美學	○	●		○		○	
	實習科目	多媒材創作實務		●	○		●		
		飾品設計與實務		●			○	○	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	●	○		●	
		膳食與營養實務	●		●	●		○	
		幼兒教保活動設計與實務	●	○	●		●	●	
		家庭生活管理實務		○		●			
校訂必修	專業科目	長期照顧概論	○		●	●		●	
		基本照顧技術與原理	●	●	●	○		○	
		專題實作	○	●	●	●	○	○	
		機構照顧實務	●		○	●		●	
		社區照顧實務		○	○	●		●	
		居家照顧實務	●		○	●		●	
		基本照顧實習	●		○	○		●	
	實習科目	人際關係與溝通		●	○		●	○	
		藥物認識與用藥安全	●	●	●	●		●	
		緊急與意外事故處理	●	●	●	●		●	
		個案管理概論	○			●	○	●	
		福利服務概論	○	○	●	○		●	
		健康促進實務	●	●	●	●		○	
		活動設計與執行實務				○	●	●	
		輔助方案設計與應用	●	●	○	○	○	●	
		社區健康營造實務		○	●	●		●	
		領隊實務		●	○		●		
		科技應用實習	○	●		○	●		
		無人飛行載具實習					●		
		健康促進生活應用	●	●	●	●			
		新興科技創意應用		●	○				
		地方美食製作		●	○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲業基礎知能與涵養，職業倫理與道德及價值力(基礎)
2. 具備外語溝通及基本餐飲服務能力(基礎)
3. 具備餐飲從業人員就業的相關知識(基礎)
4. 具備餐飲經營與創業發展的能力(基礎)
5. 具備餐飲廚務技術的能力(基礎)
6. 微型創業實務-飲料店管理的能力(分流1)
7. 點心製作-創意料理研發的能力(分流2)

表5-3-4餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●		
	專業科目	觀光餐旅英語會話	●	●					
	實習科目	餐飲服務技術	●	●		●	●		
	實習科目	飲料實務	●		●	●	●		
	實習科目	中餐烹調實習	●		●		●		
	實習科目	西餐烹調實習	●		●		●		
	實習科目	烘焙實務	●		●	●	●		
校訂必修	專業科目	飲料調製導論	●			●	●		
	專業科目	食物與營養	●		●	●	●		
	實習科目	專題實作			●	●	●		
校訂選修	專業科目	餐旅日文		●			●		
	專業科目	餐旅管理	●			●	●		
	專業科目	飲料調製進階	●		○	●	○	●	
	專業科目	餐飲美學	●	○	○	○	○		
	專業科目	菜單設計	●	●		○		●	
	實習科目	中式廚藝製作	●		●				
	實習科目	點心製作	●			○	○	●	
	實習科目	蔬食養生料理製作	●		●		●		
	實習科目	餐飲經營實務	●		●	●	●		
	實習科目	微型創業實務	●				●		
	實習科目	無國界料理實作	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	餐飲活動規劃與實務	●	●			●		
	實習科目	無人飛行載具實習					●		
	實習科目	健康促進生活應用	●				●		
	實習科目	飲料店管理	●	●	○	●	●	○	
	實習科目	宴會管理	●	●	●	●	○	●	
	實習科目	地方美食製作	○	●	●	○	●	●	
	實習科目	新興科技創意應用	●	○	○	○		●	
	實習科目	創意料理製作	●	○	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 飛機修護科(&3810)



(二) 資訊科(&3050)



(三) 照顧服務科(試辦)(&5140)

方曙商工 家政群 照顧服務科 課程地圖

願景：三涯三創 Maker校園，培育具有國際競爭力的方曙達人



備查版

陸、群科課程表

6-1-1 動力機械群飛機修護科 教學科目與學分(節)數檢核表
1學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備 註
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年第二學期	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
一般科目	數學領域	臺灣手語	0	(1)	(1)						
		數學	8	4	4					C版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版	
		生物	2	1	1					A版	
	藝術領域	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		74	22	24	8	8	6	6	部定必修一般科目總計74學分	
	專業科目	應用力學	2				2				
機件原理		2				2					
引擎原理		3	3								
底盤原理		3		3							
基本電學		2			2						
小計		12	3	3	2	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分		
實習科目	機械工作法及實習	4	4								
	機電製圖實習	4				4					
	引擎實習	4		4							
	底盤實習	4			4						

電工電子實習		3			3			
電系實習		3				3		
液氣壓技能領域	液氣壓基礎實習	3			3			
	液氣壓檢修實習	3				3		
動力機械技能領域	動力機械操作實習	3					3	
	動力機械引擎實習	3					3	
小計		34	4	4	10	10	3	3 部定必修實習科目總計34學分
專業及實習科目合計		46	7	7	12	14	3	3
部定必修合計		120	29	31	20	22	9	9 部定必修總計120學分

表 6-1-1 動力機械群飛機修護科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
		第一學年			第二學年		第三學年					
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 8學分 4.12%	數學	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分		
		小計	8			2	2	2	2			
	專業科目 4學分 2.06%	機件原理導論	2			2				校訂必修專業科目總計4學分		
		機械力學	2			2						
		小計	4			4						
	實習科目 4學分 2.06%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4學分		
		小計	4					2	2			
	校訂必修學分數合計			16			6	2	4	4	校訂必修總計16學分	
	校訂科目	一般科目	生活英語會話	2	1	1						
			英文閱讀指導	4					2	2		
國文進階			4					2	2			
國文閱讀與寫作			2			1	1					
最低應選修學分數小計			12									
專業科目		航空技術英文	2			1	1					
		機件原理精要	4					2	2		機件原理進階	
		機械力學進階	4					2	2			
		機械製造	4			2	2					
		機械製造進階	4					2	2			
		最低應選修學分數小計	18									
實習科目		飛機地面安全實習	2	2							實習分組	
		航空材料實習	4					2	2		實習分組 業師協同	
		停機線維修實習	2				2				實習分組	
		發動機系統基礎實習	2				2				實習分組 業師協同	
		電腦輔助繪圖實習	4					2	2		實習分組 業師協同	
		飛機電路學實習	4					2	2		同科跨班 實習分組 業師協同 AA2選1	
		飛機儀表系統實習	4					2	2		同科跨班 實習分組 業師協同 AA2選1	
		地方美食製作	2			2					同校跨群 AG4選1	
		健康促進生活應用	2			2					同校跨群 AG4選1	
		無人飛行載具實習	2			2					同校跨群 AG4選1	
		新興科技創意應用	2			2					同校跨群 AG4選1	
		直升機操作與維護系統實習	6					3	3		同科單班 實習分組 業師協同 AH3選1	
		飛機工程實習	6					3	3		同科單班 實習分組 業師協同 AH3選1	
		無人機應用實習	6					3	3		同科單班 AH3選1	
			最低應選修學分數小計	26								
校訂選修學分數合計			56	3	1	6	8	19	19	多元選修開設12學分		
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年第二學期
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	4	4					C版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		74	22	22	9	9	6	6	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	基本電學	6	3	3					
		電子學	6			3	3			
		數位邏輯設計	3			3				
		微處理機	3				3			
		小計	18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分
	實習科目	基本電學實習	3		3					
電子學實習		6			3	3				
晶片設計技能領域		程式設計實習	3	3						
		可程式邏輯設計實習	3			3				
		單晶片微處理機實習	3				3			
微電腦應用技能領域		行動裝置應用實習	3				3			
		微電腦應用實習	3					3		
		介面電路控制實習	3					3		
小計		27	3	3	6	9	6	0	部定必修實習科目總計27學分	
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0		
部定必修合計		119	28	28	21	24	12	6	部定必修總計119學分	

表 6-1-2 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	10學分	全民國防	2			1	1			
		5%	數學	8			2	2	2	2	
			小計	10			3	3	2	2	校訂必修一般科目總計10學分
	專業科目	10學分	進階電子學	6					3	3	
		5%	資訊應用	4					2	2	
			小計	10					5	5	校訂必修專業科目總計10學分
	實習科目		C語言實習	8			2	2	2	2	
		20學分	專題實作	6					3	3	
		10%	智慧機器人實務	3						3	
			數位邏輯實習	3						3	
			小計	20			2	2	5	11	校訂必修實習科目總計20學分
	校訂必修學分數合計			40			5	5	12	18	校訂必修總計40學分
校訂科目	一般科目		生活英語會話	2	1	1					
			國文進階	4					2	2	
			國文閱讀與寫作	2			1	1			
			最低應選修學分數小計	8							
	專業科目		VR/AR/MR概論	6	3	3					
			專業英語	1			1				
			電子電路	4					2	2	
			電子電競概論	2				2			
		最低應選修學分數小計	13								
	實習科目		物聯網應用	2					2		業師協同
			電腦繪圖應用	2			2				
			地方美食製作	2			2				同校跨群AG4選1
			健康促進生活應用	2			2				同校跨群AG4選1
			無人飛行載具實習	2			2				同校跨群AG4選1
			新興科技創意應用	2			2				同校跨群AG4選1
			資料庫管理實習	4						4	同科單班AI2選1
			遊戲設計實習	4						4	同科單班AI2選1
			多媒體创客應用	2					2		同科單班業師協同AJ2選1
			伺服器管理實習	2					2		同科單班AJ2選1
			最低應選修學分數小計	12							
	校訂選修學分數合計			33	4	4	6	3	8	8	多元選修開設8學分
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
	臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					經過授課教師及課發會討論過後，為符合本校課程設計、多元選修、彈性學習時間分配，考量學生狀態後，僅設為一學分。
		小計	72	19	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	家政概論	4	2	2					
		色彩概論	2	2						
		家政職業衛生與安全	2		2					
		家庭教育	4			2	2			
		家政職業倫理	2						2	
行銷與服務		4					2	2		
家政美學		2					2			
小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	
	小計	26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6		
部定必修合計		118	28	28	19	19	12	12	部定必修總計118學分	

表 6-1-3 家政群**照顧服務科(試辦)** 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
		第一學年			第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.17%	生命教育	2					1	1		
		全民國防	2			1	1				
		數學應用	4					2	2		
		小計	8			1	1	3	3	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 10學分 5.21%	長期照顧概論	6	3	3						
		基本照顧技術與原理	4			2	2				
		小計	10	3	3	2	2			校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目 20學分 10.42%	居家照顧實務	4					2	2		
		社區照顧實務	4			4					
		基本照顧實習	4			2	2				
		專題實作	4					2	2		
		機構照顧實務	4				4				
		小計	20			6	6	4	4	校訂必修實習科目總計20學分	
	校訂必修學分數合計			38	3	3	9	9	7	7	校訂必修總計38學分
	校訂選修	一般科目	生活英語會話	2	1	1					
			國文進階	4					2	2	
國文閱讀與寫作			2			1	1				
最低應選修學分數小計			8								
專業科目		人際關係與溝通	2					1	1		
		個案管理概論	2						2		
		福利服務概論	1			1					
		緊急與意外事故處理	1					1			
		藥物認識與用藥安全	1					1			
		最低應選修學分數小計	7								
		實習科目	科技應用實習	4					2	2	
健康促進實務			3				3				
活動設計與執行實務			6					3	3	同科單班 AD2選1	
輔助方案設計與應用			6					3	3	同科單班 AD2選1	
社區健康營造實務			6					3	3	同科單班 AE2選1	
領隊實務			6					3	3	同科單班 AE2選1	
地方美食製作			2			2				同校跨群 AG4選1	
健康促進生活應用			2			2				同校跨群 AG4選1	
無人飛行載具實習			2			2				同校跨群 AG4選1	
新興科技創意應用			2			2				同校跨群 AG4選1	
最低應選修學分數小計			21								
校訂選修學分數合計			36	1	1	4	4	13	13	多元選修開設14學分	
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表
111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備 註
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一學年第二學期	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		生物	2	1	1					A版	
	藝術領域	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1				
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	19	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2			
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分		
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4				
		小計		34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計34學分
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2			
部定必修合計		120	29	29	23	23	8	8	部定必修總計120學分		

表 6-1-4 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 8學分 4.08%	生命教育	2					1	1	
		全民國防	2			1	1			
		數學應用	4					2	2	
		小計	8			1	1	3	3	校訂必修一般科目總計8學分
	專業科目 6學分 3.06%	食物與營養	2			1	1			
		飲料調製導論	4	2	2					
		小計	6	2	2	1	1			校訂必修專業科目總計6學分
	實習科目 4學分 2.04%	專題實作	4				2	2		
		小計	4				2	2		校訂必修實習科目總計4學分
	校訂必修學分數合計		18	2	2	2	4	5	3	校訂必修總計18學分
校訂選修	一般科目	生活英語會話	2	1	1					
		國文進階	2					1	1	
		最低應選修學分數小計	4							
	專業科目	菜單設計	2						2	
		飲料調製進階	4					2	2	
		餐旅日文	8			2	2	2	2	
		餐旅管理	4					2	2	
		餐飲美學	2					2		
		最低應選修學分數小計	20							
	實習科目	中式廚藝製作	6			3	3			業師協同
		無國界料理實作	4					4		業師協同
		蔬食養生料理製作	3						3	業師協同
		餐飲活動規劃與實務	3						3	
		宴會管理	3					3		同科單班 AB2選1
		餐飲經營實務	3					3		同科單班 業師協同 AB2選1
		飲料店管理	3						3	同科單班 AC2選1
		微型創業實務	3						3	同科單班 業師協同 AC2選1
		創意料理製作	6					3	3	同科單班 AF2選1
		點心製作	6					3	3	同科單班 AF2選1 業師協同
地方美食製作	2			2				同校跨群 AG4選1		
健康促進生活應用	2			2				同校跨群 AG4選1		
無人飛行載具實習	2			2				同校跨群 AG4選1		
新興科技創意應用	2			2				同校跨群 AG4選1		
最低應選修學分數小計		30								
校訂選修學分數合計		54	1	1	7	5	19	21	多元選修開設14學分	
必選修學分數總計		192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 動力機械群飛機修護科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	74	38.54 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
		選修			12	6.25 %	
	合 計					94	48.96 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.25 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	17.71 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		20	10.42 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		26	13.54 %	
	合 計			至少 80 學分	100	52.08 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	64	33.33 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	74	38.54 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	10	5.21 %		
		選修			8	4.17 %		
	合 計					92	47.92 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.38 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.06 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	23.44 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %		
			選修		11	5.73 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42 %		
			選修		22	11.46 %		
		合 計			至少 80 學分	108	56.26 %	
		實習科目學分數			至少 45 學分	69	35.94 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分			

六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	12 節
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節
上課總節數		210 節	210 節
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。		
	2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。		
	3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。		
備註：			
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。			
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。			
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。			

表 6-2-3 家政群**照顧服務科(試辦)** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
		選修			8	4.17 %	
	合 計					88	45.84 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %	
			選修		7	3.65 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.42 %	
			選修		21	10.94 %	
	合 計			至少 80 學分	104	54.18 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	67	34.9 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-4 餐旅群**餐飲管理科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	37.5 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
		選修		4	2.08 %	
	合 計				84	43.75 %
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.29 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	17.71 %	

		專業及實習科目合計	60 學分為限	48	25 %	
校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	
		選修		22	11.46 %	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
		選修		32	16.67 %	
	合 計		至少 80 學分	112	58.34 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	70	36.46 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	12	12	12	12	12	12	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	學生服務學習活動	6	6	6	6	6	6	
4	週會	6	6	6	6	6	6	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

一、規劃主軸：以實踐學生圖像與發展學校特色活動為主軸

二、實施時間：一、二、三年級每週1節。

三、實施內容：排除所有例行性活動、社團活動之內容

(一)運用「跨領域核心小組教師專業學習社群」時間，召集跨領域師資，開設符合學校願景與發展學校特色活動之微課程、研發微課程教材教案與教法、並有共同備課之時間，以利實踐學生圖像與課程地圖。

(二)一、二年級以微課程方式實踐學生圖像與發展學校特色活動

(三)三年級可採自主學習：

1. 高三學生得於高三彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組(至多四人)合作學習的方式，進行專題(書)、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表或展示。

2. 學生進行自主學習前，應經老師指導和討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。

四、實施形式：以「跨域/適性/三創」為彈性學習時間設計理念。

(一)自主學習A：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力、落實自主學習精神。

(二)選手培訓B：凡是科技藝競賽選手或學校校隊選手皆可選擇選手培訓

(三)增廣性教學C：學生可依自己興趣選擇不同主題的課程

(四)補救教學D：尤國英數期中考成績不及格者，應優先選擇補救教學

(五)學校特色活動E：參加學校特色活動、社區文化活動等，並因應本校依山而建的地理環境，先發展「探索教育」及「野外生存訓練」微課程，培養學生的自我觀念、信心和責任感，其次能提昇學生心理、生理平衡和合作的技能並能克服學習上的被動、冷淡和旁觀，全力發展新課綱學生圖像之「品格力」，並於未來3年擴大發展成校本位課程

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
資訊科	1	1	1	1	1	1	
飛機修護科	1	1	1	1	1	1	
餐飲管理科	1	1	1	1	1	1	
照顧服務科(試辦)	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	12	全校各科		V				內聘	
	健康促進體適能	1	6	全校各科			V			內聘	
	國語文表達與應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	英語文精進強化	1	6	全校各科			V			內聘	
	專業技術技能精進	1	6	全校各科			V			內聘	
	邏輯推理與生活應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	自己的英文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
	自己的國文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
	自造者實習課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	自己的數學自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
	影片剪輯	1	6	全校各科			V			內聘	
	3D列印應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	畢業週活動規劃	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	探索教育	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	國際教育	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
	絕地光創	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
	客家文化巡禮	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	野外生存訓練	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	12	全校各科		V				內聘	
	健康促進體適能	1	6	全校各科			V			內聘	
	國語文表達與應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	英語文精進強化	1	6	全校各科			V			內聘	
	專業技術技能精進	1	6	全校各科			V			內聘	
	邏輯推理與生活應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	自己的英文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
	自己的國文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
	自造者實習課程	1	6	全校各科			V			內聘	
	自己的數學自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
	影片剪輯	1	6	全校各科			V			內聘	
	3D列印應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	畢業週活動規劃	1	6	全校各科					例行性	內聘	
	探索教育	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	國際教育	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
	絕地光創	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
	客家文化巡禮	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	野外生存訓練	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
第二學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	12	全校各科		V				內聘	
	XR科技應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	健康促進體適能	1	6	全校各科			V			內聘	
	國語文表達與應用	1	6	全校各科			V			內聘	
	英語文精進強化	1	6	全校各科			V			內聘	
	專業技術技能精進	1	6	全校各科			V			內聘	
	邏輯推理與生活應用	1	6	全校各科			V			內聘	

	第二學期	自己的英文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的國文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自造者實習課程	1	6	全校各科			V			內聘	
		自己的數學自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		影片剪輯	1	6	全校各科			V			內聘	
		3D列印應用	1	6	全校各科			V			內聘	
		畢業週活動規劃	1	6	全校各科					例行性	內聘	
		第二外語	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		探索教育	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		國際教育	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		絕地光劍	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		客家文化巡禮	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		野外生存訓練	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		自主學習	1	18	全校各科		V				內聘	
		選手培訓	1	12	全校各科			V			內聘	
		XR科技應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		健康促進體適能	1	6	全校各科				V		內聘	
		國語文表達與應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		英語文精進強化	1	6	全校各科				V		內聘	
		專業技術技能精進	1	6	全校各科				V		內聘	
		邏輯推理與生活應用	1	6	全校各科				V		內聘	
	第一學期	自己的英文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的國文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自造者實習課程	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的數學自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		影片剪輯	1	6	全校各科				V		內聘	
		3D列印應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		畢業週活動規劃	1	6	全校各科					例行性	內聘	
		第二外語	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		探索教育	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		國際教育	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		絕地光劍	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		客家文化巡禮	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		野外生存訓練	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		自主學習	1	18	全校各科		V				內聘	
		選手培訓	1	12	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	XR科技應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		健康促進體適能	1	6	全校各科				V		內聘	
		國語文表達與應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		英語文精進強化	1	6	全校各科				V		內聘	
		專業技術技能精進	1	6	全校各科				V		內聘	
		邏輯推理與生活應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的英文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的國文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自造者實習課程	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的數學自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		影片剪輯	1	6	全校各科				V		內聘	
		3D列印應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		畢業週活動規劃	1	6	全校各科					例行性	內聘	
		第二外語	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		探索教育	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	第二學期	國際教育	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		絕地光劍	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
		客家文化巡禮	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		野外生存訓練	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
		自主學習	1	18	全校各科		V				內聘	
		選手培訓	1	12	全校各科			V			內聘	
		XR科技應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		健康促進體適能	1	6	全校各科				V		內聘	
		國語文表達與應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		英語文精進強化	1	6	全校各科				V		內聘	
		專業技術技能精進	1	6	全校各科				V		內聘	
		邏輯推理與生活應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的英文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的國文自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		自造者實習課程	1	6	全校各科				V		內聘	
		自己的數學自己教	1	6	全校各科				V		內聘	
		影片剪輯	1	6	全校各科				V		內聘	
		3D列印應用	1	6	全校各科				V		內聘	
		畢業週活動規劃	1	6	全校各科					例行性	內聘	

	第二外語	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	探索教育	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	國際教育	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
	絕地光劍	1	6	全校各科					獨創性	內聘	
	客家文化巡禮	1	6	全校各科					獨創性	外聘	
	野外生存訓練	1	6	全校各科					獨創性	外聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國文進階	飛機修護科	0	0	0	0	2	2
			資訊科	0	0	0	0	2	2
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	國文閱讀與寫作	飛機修護科	0	0	1	1	0	0
			資訊科	0	0	1	1	0	0
			照顧服務科(試辦)	0	0	1	1	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	0
3.	一般	生活英語會話	飛機修護科	1	1	0	0	0	0
			資訊科	1	1	0	0	0	0
			照顧服務科(試辦)	1	1	0	0	0	0
			餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
4.	一般	英文閱讀指導	飛機修護科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	機械製造進階	飛機修護科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	電子電路概論	資訊科	0	0	0	2	0	0
7.	專業	專業英語	資訊科	0	0	1	0	0	0
8.	專業	餐飲美學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	0
9.	專業	飲料調製進階	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	個案管理概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
11.	專業	菜單設計	餐飲管理科	0	0	0	0	0	2
12.	專業	機械力學進階	飛機修護科	0	0	0	0	2	2
13.	專業	機件原理精要	飛機修護科	0	0	0	0	2	2
14.	專業	VR/AR/MR概論	資訊科	3	3	0	0	0	0
15.	專業	緊急與意外事故處理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	1	0
16.	專業	航空技術英文	飛機修護科	0	0	1	1	0	0
17.	專業	餐旅日文	餐飲管理科	0	0	2	2	2	2
18.	專業	電子電路	資訊科	0	0	0	0	2	2
19.	專業	福利服務概論	照顧服務科(試辦)	0	0	1	0	0	0
20.	專業	餐旅管理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
21.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	1	0
22.	專業	機械製造	飛機修護科	0	0	2	2	0	0
23.	專業	人際關係與溝通	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	1	1
24.	實習	無國界料理實作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	0
25.	實習	餐飲活動規劃與實務	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3
26.	實習	中式廚藝製作	餐飲管理科	0	0	3	3	0	0
27.	實習	飛機地面安全實習	飛機修護科	2	0	0	0	0	0
28.	實習	健康促進實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	3	0	0
29.	實習	發動機系統基礎實習	飛機修護科	0	0	0	2	0	0
30.	實習	電腦繪圖應用	資訊科	0	0	2	0	0	0
31.	實習	物聯網應用	資訊科	0	0	0	0	2	0
32.	實習	電腦輔助繪圖實習	飛機修護科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
33.	實習	停機線維修實習	飛機修護科	0	0	0	2	0	0
34.	實習	蔬食養生料理製作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3
35.	實習	航空材料實習	飛機修護科	0	0	0	0	2	2
36.	實習	科技應用實習	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	飛機電路學實習	飛機修護科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
2.	實習	飛機儀表系統實習	飛機修護科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
3.	實習	宴會管理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	餐飲經營實務	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	飲料店管理	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AC2選1
6.	實習	微型創業實務	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AC2選1
7.	實習	輔助方案設計與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
8.	實習	活動設計與執行實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
9.	實習	領隊實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2選1
10.	實習	社區健康營造實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	3	同科單班	AE2選1
11.	實習	創意料理製作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
12.	實習	點心製作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
13.	實習	新興科技創意應用	飛機修護科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			資訊科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			餐飲管理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
14.	實習	無人飛行載具實習	飛機修護科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			資訊科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			餐飲管理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
15.	實習	健康促進生活應用	飛機修護科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			資訊科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			餐飲管理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
16.	實習	地方美食製作	飛機修護科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			資訊科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
			餐飲管理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AG4選1
17.	實習	飛機工程實習	飛機修護科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AH3選1
18.	實習	無人機應用實習	飛機修護科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AH3選1
19.	實習	直升機操作與維護系統實習	飛機修護科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AH3選1
20.	實習	遊戲設計實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AI2選1
21.	實習	資料庫管理實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AI2選1
22.	實習	伺服器管理實習	資訊科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AJ2選1
23.	實習	多媒體创客應用	資訊科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AJ2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

- 完備學生課程諮詢程序：
 - 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，俾益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
- 規劃學生選課相關規範：
 - 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
- 登載學生學習歷程檔案：
 - 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
 - 定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月30日	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	9月1日(上學期)/ 2月11日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月2日(上學期)/ 2月12日(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	6年30月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

方曙商工 選課輔導措施

(一) 方曙商工高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，俾益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

- 完備學生課程諮詢程序。
 - 規劃學生選課相關規範。
 - 登載學生學習歷程檔案。
 - 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

- 完備學生課程諮詢程序：
 - 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，俾益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
- 規劃學生選課相關規範：
 - 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
- 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習 歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程 檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業 研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使 用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規 定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件

方曙商工高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織要點

108年8月23日校務會議修訂

- 一、方曙商工高級中等學校（以下簡稱本校）為推動課程輔導諮詢相關事項，特依據教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」訂定本校課程諮詢教師遴選會組織要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校課程諮詢教師遴選會（以下簡稱本遴選會）組織成員如下：
- (一) 本遴選會置委員共○○人，主任委員 1 人及執行秘書 1 人。
- (二) 前款委員中由教務處主任、學務處主任、實習處主任、輔導（處）室主任為 當然委員；執行秘書由○○擔任；主任委員由校長擔任。
- (三) 委員之任期採學年制；當然委員於學年度職務異動時，依其職務任免。
- 三、本遴選會之任務如下：
- (一) 研訂本校課程諮詢教師遴選方式及其原則，其中應優先遴選學校各專業群 科或專門學程之教師。
- (二) 遴選本校現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (三) 遴選本校具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (四) 選定本校課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (五) 擬定本校課程輔導諮詢推動工作計畫。
- (六) 審議課程諮詢教師減授每週教學節數節數規劃。
- (七) 進行本校課程諮詢教師工作推動成效之定期追蹤與檢討。
- (八) 協調本校各處室、群科配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (九) 研議本校課程諮詢教師相關敘獎事項之建議。
- 四、本遴選會運作方式如下：
- (一) 本遴選會每學期召開會議至少一次，並得視需要不定期召開臨時會。
- (二) 本遴選會主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，由出席委員互 推一人擔任之。
- (三) 本遴選會委員不克出席會議時，得指派適當人員代理出席會議，並經主席 同意後，參與議案表決。
- (四) 本校課程諮詢教師召集人，應親自出席本遴選會會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議； 須有出席委員二分之一（含）以上之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會之人員聯絡、協調決議事項之執行、決議事項之管考事宜，由執 行秘書負責。
- 五、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市方曙商工高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

107年 1月19 日校務會議通過

108年5月15日校務會議修訂通過

108年8月23日校務會議修訂

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案資料工作小組」（以下簡稱工作小組），負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、教學組長、訓育組長、實習組長、課程諮詢教師及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各 一人，合計13人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程 學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包過校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處負責建置及管理，其內容及記錄方式如下：
- (一) 基本資料：學生姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
- (二) 修課紀錄：
1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組登錄。
2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
- (三) 課程學習成果：
1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經認課教師認證；其件數至多10件。
2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。
- (四) 多元表現：
1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多10件。
2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
- (一) 學生訓練：每學年由教務處至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。
- (二) 教師研習：每學年由實習處至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。
- (三) 親師說明：每學年由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。
- 七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

方曙商工高級中學110學年度學校課程自我評鑑計畫

一、依據：高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

二、目的

（一）探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。

（二）透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、評鑑人員與分工：

組成成員 職稱 分工

召集人 校長 統籌與協調課程自我評鑑相關業務

執行秘書 教務主任 負責執行課程自我評鑑相關業務

成員 教學組長 協助執行課程自我評鑑相關業務

成員 實習主任 協助課程自我評鑑相關業務

成員 人事主任 協助課程自我評鑑相關業務

成員 各學科領域召集人 協助課程自我評鑑相關業務

成員 各教科科主任 協助課程自我評鑑相關業務

成員 家長會代表 協助課程自我評鑑相關業務

四、評鑑內容及說明

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，各校可務實修訂課程評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

（一）評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

（二）評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

本項有3個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 教學實施

本項有3個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 學生學習

本項有2個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效並檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

（三）評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

（四）評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五)評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六)綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

