

105 學年度高職優質化輔助方案學校計畫書審查作業

複審計畫書修正說明

學校名稱		方曙高級商工職業學校		
序號	審查委員建議 (請複製複審格式審查表、複審意見/複審面談意見之建議)	修正說明 (請針對修正後結果進行說明)	參照頁碼 (修正後之計畫書頁碼)	審查意見類型
1	P22 學生重補修次數比率 18 %宜調降。	已將重補修次數比率逐年下修為 16%、15%、14%、13%等	P22	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
2	P29 高一新生來自社區適性入學比例宜提升。	已將適性入學比例調高至 43.29%(較現況值調高 4%)	P29	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
3	P29 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數宜再提升。	已將國中學生學術與性向探索之活動次數由原 1 次調高至 2 次/校以上	P29	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
4	已大部分修訂初審意見，惟請學校務必透過自主管理機制檢視並強化優質計畫之差異化特色。	本校將每月召開自主管理會議，控管計畫執行進度與成效，以期建立優質化計畫之差異化特色	P41	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
5	各子計畫量化指標宜再提升。	●P58 新增「S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數」 ●P80 新增「S4.10 學生專題製作獲獎件數」、「S4.12 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率」、「S4.13 學生人數與社團數比」 ●P99 新增「S5.2 技專教師協同教學科目數」	P58 P80 P99	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
6	P.77 國中生涯試探活動與均質化重覆，建議刪除。	已將 105-3-1 拓展國中職涯試探計畫刪除	P76	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
7	P.83、84 社團固然是學生的一種學習管道，惟不在本計畫補助範圍，宜在他處編列。本處宜依初審委員意見刪減經費。	依委員在複審面談時所溝通之意見，將社團授課鐘點費全數刪除，並改為辦理特色社團外聘專家開講講座鐘點費(採部份補助方式辦理)	P80, 82	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見

8	P81、P83 本專案不補助特定學生參加活動或競賽交通費等，所編列競賽選手移地訓練與比賽、社團展演等租車費 88 仟元，應予減列 88 仟元，請調整修正。	已將競賽選手移地訓練、社團展演等租車費刪除	P80, 82	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
9	P.83、84 授課鐘點費各有近 500 節，仍偏高；同時，同樣是鐘點費不宜分 2 欄編列。	●已將授課鐘點費從原本 490 小時下修至 350 小時，下修幅度達 30% ●同樣是鐘點費卻分 2 欄之原因為因應附表三「經常門算編列總表」會計科目統計所致。	P80, 82	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
10	各子計畫衍生補充保費之業務費經費項目(例：鐘點費、出席費等)，依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表規定，應於業務費項下編列「全民健康保險補充保費」，請配合編列。(編列數為學校負擔數，非個人支付數)	已於 105-4 計畫編列補充保費	P80, 82	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
11	子計畫 105-3-1 擬辦理的職涯試探活動，不宜與均質化辦理的相關活動重複。	已將 105-3-1 拓展國中職涯試探計畫刪除	P76	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
12	105-1-2 提升人文音樂素養與教育政策關鍵指標一（強化學校辦學體質）關連低，建議刪除。	已將 105-1-2 提升人文音樂素養計畫刪除	P48	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
13	各計畫所列的校定量化指標（如 p58，82，101 等），應參考計畫提供的校定指標項目，並清楚標示指標代碼。不宜自訂。	●P58 新增「S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數」 ●P80 新增「S4.10 學生專題製作獲獎件數」、「S4.12 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率」、「S4.13 學生人數與社團數比」 ●P99 新增「S5.2 技專教師協同教學科目數」	P56 P79 P99	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見

14	就評鑑弱項目改進部分（如餐飲科），在所提的三方向重點發展方向（師資、設備及課程）中，未見針對該科教師提出具體作法，如 105-2 就強化教師專業素養方面，不論是專業社群或專業評鑑等，均未見針對該科提出具體作法。	針對餐飲科評鑑弱項改進說明： 1.「師資」：於 105-2-2「優化教師專業社群」中，新增「微型創業」教專社群，以提昇教師專業素養及教學品質。 2.「設備」：於 105-5 職涯特色計畫資本門中提出專業教室設備改善 3.「課程」：已規劃於 105-5-2 精緻微型創業特課計畫	P67 P101 P109	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
15	105-4-2 有關提升學生專業能力，宜以多數學生能參與為考量，不宜放入競賽選手的選拔、訓練與獎勵，建議刪除。	已將 105-4-2「精熟學生專業能力」計畫中競賽選手的選拔、訓練與獎勵部份刪除	P91~93	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
16	創客教室展示櫃費用偏高(p102)	已將展示櫃費用下修至 1 組 7 萬元，下修幅度 30%	P100	☐ 複審格式審查意見 ☒ 複審意見 ☐ 複審面談意見
17	請依委員複審意見修正相關內容，力求計畫書的完整及週延。	已依複審委員意見進行計畫書修正	P48	☐ 複審格式審查意見 ☐ 複審意見 ☒ 複審面談意見
18	例行的校務工作不宜放入優質化的活動補助。	依據複審面談的溝通中，將例行的校務工作從計畫中刪除，如： 1.將 105-3-1 拓展國中職涯試探計畫刪除 2.將 105-1-2 提升人文音樂素養計畫刪除 3.將 105-4-2「精熟學生專業能力」計畫中競賽選手的選拔、訓練與獎勵部份刪除	P76 P48 P91~93	☐ 複審格式審查意見 ☐ 複審意見 ☒ 複審面談意見
19	宜針對評鑑弱項(餐飲科)的各面向提出具體的改進作法。	針對餐飲科評鑑弱項改進說明： 1.「師資」：於 105-2-2「優化教師專業社群」中，新增「微型創業」教專社群，以提昇教師專業素養及教學品質。 2.「設備」：於資本門中提出專業教室設備改善	P67 P101	☐ 複審格式審查意見 ☐ 複審意見 ☒ 複審面談意見

學校代碼：031415

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化輔助方案)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段		V	V	V	V	V	V	V	V
獲辦理年段		V	V	V		V	V	V	V

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)



「圓夢校園 F.S.V.S.」

學涯、職涯、生涯「**三涯合一**」 創意、創新、創業「**三創發展**」

申請學校：桃園縣私立方曙高級商工職業學校(全銜)

申請日期：中華民國 105 年 8 月 12 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	4
壹、學校基本資料	5
一、學校評鑑概況	5
二、學制規模	6
三、學校群別、科別、班級數及學生數	7
四、師資概況	8
(一)教師資格	8
(二)教師專業	9
(三)教師授課負擔	10
五、圖儀設備	11
(一)專業群科學習空間	11
(二)資訊及圖書資源	12
六、多元適性與學生畢業進路	13
(一)學生取得技能證照(不含進修學校)	13
(二)專題製作與創新研發	14
(三)學生參加全國技藝(能)競賽表現	14
(四)學生參加縣市級競賽表現	16
(五)產學鏈結	19
(六)社團與活動	20
(七)國際教育	21
(八)學習輔導	22
(九)日間部學生畢業進路	23
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	25
八、招生與就近入學	26
九、提升或改善的具體目標值	27

貳、學校發展目標 -----	33
參、學校現況 SWOTS 分析 -----	37
肆、規劃辦理子計畫 -----	38
伍、學校自主管理 -----	39
陸、子計畫內容與經費 -----	47
●子計畫編號：105-1 優質學府 -----	48
●子計畫編號：105-2 專業師資 -----	57
●子計畫編號：105-3 生涯適性 -----	72
●子計畫編號：105-4 學涯多元 -----	81
●子計畫編號：105-5 職涯特色 -----	100
●子計畫編號：105-6 智慧行政 -----	119
柒、經費概算表 -----	130

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	方曙高級商工職業學校				
學校地址	桃園市龍潭區中原路一段 50 號				
學校資料	班級數	20	高中部	0	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	20	
	學生數	495	高中部	0	
			高職部	495	
	教師數		38		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☒ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☒ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 辦理教師專業發展評鑑 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☐ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 其他〈請學校自行填寫〉： 1.綜合職能科 2.反霸凌安全學校特 3.國中技藝學程				
聯絡人	單 位	教務處		職 稱	註冊組長
	姓 名	陳慧屏		電 話	03-4796345#213
	行動電話	0920-171806		傳 真	03-4792265
	E-mail	chp1215@tp.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		102 年 102 學年度第四梯次																	
學校 評鑑 內容	評鑑 項目	校務評鑑																	
		校長 領導	行政 管理	課程 教學	師資 質量	學務 輔導	環境 設備	社群 互動	實習 輔導	績效 表現									
	評鑑 結果	二等	二等	二等		二等	二等	二等	二等	二等	二等								
		二等																	
	評鑑 項目	專業群科評鑑																	
		動力機械 群			電子電機 群			餐旅群											
		飛 機 修 護 科			資 訊 科			餐 飲 管 理 科											
		二等			二等			三等											
評鑑 結果	二等																		
	二等																		
總評鑑結果		二等																	
備 註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																		

（各校評鑑結果請以等第填報）

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	8 班	267 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	2 班	34 人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	7 班	163 人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	31 人	
12.國中部	班	人	
合 計	20 班	495 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
動力 機械群	飛機 修護科	日間部	2	82	2	53	2	61	0	0	6	196
電機與 電子群	資訊科		0	0	0	0	1	24	0	0	1	24
餐旅群	觀光 事業科		1	20	0	0	0	00	0	0	1	20
餐旅群	餐飲 管理科		1	27	0	0	0	0	0	0	1	27
綜合	綜合 職能科		1	11	1	8	1	12	0	0	3	31
電機與 電子群	資訊科	建教班	1	53	1	16	0	0	0	0	2	69
餐旅群	觀光 事業科		0	0	1	17	1	16	0	0	2	33
餐旅群	餐飲 管理科		0	0	1	34	1	27	0	0	2	61
餐旅群	餐飲 管理科	進修 學校	0	0	1	20	1	14	0	0	2	34
總計			6	193	7	148	7	154	0	0	20	495

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業											1	11.11%
研究所 (碩士)畢業	6	4		10	31.25%	3			3	37.5%	5	55.56%
研究所四十 學分班結業												
大學畢業	18	4		22	68.75%	5			5	62.5%	3	33.33%
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數	24	8		32	100%	8			8	100%	9	100%

(二)教師專業

概況內涵 學年度		教師流動和專業成長														
		教師離職率 (%)	教師參與教學評量比率 (%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率 (%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
					導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率 (%)	教師製作教學檔案比率 (%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)	
													學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長																
103	7	80%	0%	4	25%	60%	20	1	0	30	5	1	1	1	1	
104	4	100%	20%	4	28%	65%	28	3	0	42	5	3	2	3	3	
未來三年預期教師流動和專業成長																
105	3.5	100%	30%	5	30%	70%	29	5	1	50	15	3	3	3	3	
106	3.5	100%	40%	5	40%	75%	30	5	1	60	15	3	3	3	3	
107	3.5	100%	50%	6	50%	80%	31	5	1	60	20	4	4	4	4	
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√ 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。																
學校行政團隊永續成長																
推動概況 辦理項目		近兩年推動情形				未來三年預期辦理目標										
		103 學年度		104 學年度		105 學年度		106 學年度		107 學年度						
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)		5%		10%		15%		20%		25%						
註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。																

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	1.91	75%	17.3 hrs	16
104	2.05	78%	15 hrs	15
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2.19	80%	15 hrs	14
106	2.05	85%	14 hrs	15
107	2.05	90%	13 hrs	15

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	動力機械群	飛機修護科	6	172	3	3
	電機電子群	資訊科	4	96	4	4
	餐旅群	餐飲管理科	4	182	3	6
		觀光科	3	54	3	
	合計		17	504	13	13
104	動力機械群	飛機修護科	6	196	3	3
	電機電子群	資訊科	3	93	4	4
	餐旅群	餐飲管理科	3	88	3	6
		觀光科	3	53	3	
	合計		15	523	13	13
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	動力機械群	飛機修護科	6	200	3	3
	電機電子群	資訊科	4	100	4	4
	餐旅群	餐飲管理科	4	200	3	6
		觀光科	3	80	3	
	合計		17	580	13	13
106	動力機械群	飛機修護科	6	200	3	3
	電機電子群	資訊科	4	100	4	4
	餐旅群	餐飲管理科	4	200	3	6
		觀光科	3	100	3	
	合計		17	600	13	13
107	動力機械群	飛機修護科	6	200	3	3
	電機電子群	資訊科	4	100	4	4
	餐旅群	餐飲管理科	4	200	3	6
		觀光科	3	100	3	
	合計		17	600	13	13

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	26%	3.4%	11 本	9.7%
104	28%	3.4%	12 本	10%
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	28%	4%	13	17%
106	29%	4%	14	19%
107	30%	4%	15	21%
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)				

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	電腦硬體裝修	12	2	6	10	12
	飛機修護	1	1	2	2	2
	合計	13	3	8	12	14
	畢業學生人數	222	154	148	192	185
	百分比	5.8%	1.9%	5.4%	6.2%	7.5%
丙級	工業電子	28	3	30	40	40
	電腦硬體裝修	54	37	45	45	45
	飛機修護	54	48	50	50	50
	電腦輔助立體繪圖	2	33	40	40	40
	中餐烹飪	37	16	25	40	40
	烘焙	28	10	30	40	40
	門市服務	15	0	20	20	20
	飲調	2	6	5	8	10
	合計	220	153	245	285	290
	畢業學生人數	222	154	148	192	185
	百分比	99%	99%	168%	148%	156%
其他	TQC	79	28	75	80	85
	SolidWork	60	65	72	75	83
	IRA 中階認證	2	16	16	32	40
	合計	141	109	163	187	228
	畢業學生人數	222	154	148	192	185
	百分比	63.5%	70.7%	110%	97.3%	123%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二)專題製作與創新研發

辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	3	2	5	6	7
學生創新研發科展件數	7	5	8	9	10

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽飛機修護	教育部	103.11.27~28	第一名 (金手獎)	張家豪	吳培德	
	全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽飛機修護	教育部	103.11.27~28	第五名 (優勝)	陳致宇	黃共德	
	45 屆全國技能競賽飛機修護	勞動部 勞動力發展署 北區分區賽	104.04.25	第二名	蔡欣書	吳培德	
	45 屆全國技能競賽飛機修護	勞動部 勞動力發展署 北區分區賽	104.04.25	第五名	陳富國	吳培德	
	44 屆全國技能競賽飛機修護	勞動部 勞動力發展署	103.08	第四名	范姜逸	吳培德	
	44 屆全國技能競賽飛機修護	勞動部 勞動力發展署	103.08	第五名	陳致宇	黃共德	
104	全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽飛機修護	教育部	104.11.27~28	第六名 (金手獎)	溫宏元	王揚霖	
	全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽飛機修護	教育部	104.11.27~28	第八名 (優勝)	劉哲佑	吳培德	

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

	46 屆全國技能 競賽飛機修護	勞動部 勞動力 發展署 北區分 區賽	105.04.24	佳作	蔡欣書	吳培德 王揚霖	
	46 屆全國技能 競賽飛機修護	勞動部 勞動力 發展署 北區分 區賽	105.04.24	佳作	林天一	吳培德 王揚霖	
	46 屆全國技能 競賽飛機修護	勞動部 勞動力 發展署 北區分 區賽	105.04.24	佳作	吳京綸	吳培德 王揚霖	

未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單 位	預期(得獎)目標		備註
105	全國高級中等 學校工業類科 學生技藝競賽 飛機修護職類	教育部	優勝 1 名 金手獎 1 名		
	全國技能競賽	勞動署	優勝 2 名		
106	全國高級中等 學校工業類科 學生技藝競賽 飛機修護職類	教育部	優勝 1 名 金手獎 1 名		
	全國高級中等 學校工業類科 學生技藝競賽 中餐烹調職 類、烘焙職類	教育部	優勝 1 名		
107	全國技能競賽	勞動署	優勝 2 名		
	全國高級中等 學校工業類科 學生技藝競賽 飛機修護職類	教育部	金手獎 2 名		

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	2014 餐旅教育 產學創意專題 製作	國立高雄餐旅大學	2014.12.20	佳作	鄭琇媚、鄭安妤、林怡汝、龍善恩、許芳瑞	黃秋蓉、游唯榕	
	創意『感恩』 聖誕蛋糕	中國科技大學	2014.9.28	佳作	鍾怡敏	黃秋蓉	
	2015 國際台灣 餐飲挑戰賽	中華餐旅文化交流協會	2015.0.11	銅牌獎	鍾怡敏	黃秋蓉	
	2015 健行好棒 盃餐旅技能全國公開賽	健行科技大學	2015.3.27	啦啦隊競技-榮獲季軍、精品咖啡手沖萃取-第四名-	李旻樺	黃秋蓉	
	2014 台灣美食 創作大賽暨桃園鄉土美食展 競賽	萬能科技大學	2014.12.9	優勝	李乾聖 姜毅軒 劉雅婷	紀美順	
	IRA 智慧型機器人應用認證	健行科大	2014.10.19	中級認證	李宗翰	施清壬	
	2014 全國智慧型機器人科技 創意競賽	萬能科技大學	2014. 9.28	佳作	李宗翰、黃勤霖、葉識勳	張斌輝	
	2015 年全民 e 化資訊運動會	教育部國民及學前教育署	2014.11.8	全國高中職組-第六名、南區高中職組-第三名	黃勤霖	張斌輝	
	2014 高中職全國智慧型機器人與感測實務 應用競賽	修平科技大學	2015.01.10	優勝	龍善良、高筱妮、	施清壬、張斌輝	
	2014 高中職全國智慧型機器人與感測實務 應用競賽	修平科技大學	2015.01.10	佳作	鐘宇晴、陳銓燁、林隆禾、江孟芸、楊朝富、陳柏翰	施清壬、張斌輝	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	全國中等學校 小論文	教育部	2015.01.	甲等	王駿豪、 林建弛	吳培德	
	高雄應用科技 大學承辦2015 國際智慧人型 機器人競賽	教育部	2015. 05	高職組 第二名	李宗翰	張斌輝	
	全國中等學校 小論文	教育部	2015.06	高一組甲 等	謝宗佑 王宗麒 吳京綸	吳培德	
	全國中等學校 小論文	教育部	2015.06	高二組甲 等	謝瑞騰 張瑞瀚 劉哲佑	吳培德	
104	2015 全國高中 職機器人專題 實務競賽	萬能科大	2015.11.06	第五名	葉育祥、林 吟玲、陳柏 翰	廖珮甯 張斌輝	
	2015 全國能源 科技創意實作 競賽高中職組	國立科學工藝 博物館	2015.09	入選獎	彭梓恩、林 宇竹、林容 希、吳京綸	龐建民 林其福	
	104 年新竹縣 野薑花創意競 賽	新竹縣 政府	2015.11	銀牌	劉佩玲	黃秋蓉	
	104 年新竹縣 野薑花創意競 賽	新竹縣 政府	2015.11	銅牌	王雲柔	黃秋蓉	
	104 年新竹縣 野薑花創意競 賽	新竹縣 政府	2015.11	銅牌	余家蓉	黃秋蓉	
	第六屆簡報達 人頂尖新秀爭 霸戰之決戰 2016 世界盃- 北區初賽	臺灣資 訊整合 協會	2015.12	第 10 名	林秉緯	陳柏忠	
	2015 桃園旅宿 盃餐旅服務競 賽	桃園市 政府觀 光局	2015.12	佳作	張藝 黃耀庭 鄭惠文	紀美順	
	104 學年度無 人機應用研習 班分組競賽	健行科大	2016.01.27	第一名	古明澤 莊智豪 任浩元 蔡逸桐	吳培德	
	2016 青少年創 意發明競賽- 高中職組	遠東科 技大學	2016.01.28	潛力獎	林宇竹 吳京綸 林容希	龐建民 林其福	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

104 學年度全國中等學校小論文	教育部	2016.01	高二組甲等	李宗翰	張斌輝	
104 學年度全國中等學校小論文	教育部	2016.01	高三組甲等	葉育祥	張斌輝	
104 學年度全國中等學校小論文	教育部	2016.01	高二組優等	林宇竹 林容希 吳京綸	龐建民	
104 學年度全國中等學校小論文	教育部	2016.01	高一組甲等	蘇庭君 張景富 戴立緯	張斌輝	
104 學年度全國中等學校小論文	教育部	2016.01	高三組甲等	蔡欣書 鄭哲耘	龐建民	
2016 全民 e 化資訊運動會	中華民國電腦教育發展協會	2016.01	第三名	黃勤霖	張斌輝	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	電腦中英文輸入比賽	桃園縣政府	優勝 2 隊	
	專題製作競賽	群科中心	優勝 2 隊	
106	電腦中英文輸入比賽	桃園縣政府	優勝 2 隊	
	專題製作競賽	群科中心	優勝 3 隊	
107	電腦中英文輸入比賽	桃園縣政府	優勝 2 隊	
	專題製作競賽	群科中心	優勝 4 隊	

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	動力機械群	飛修科	1	2	0	20%	0	20%	1	10%	1
	電機與電子群	資訊科	1	2	0	10%	20%	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲科	1	6	0	100%	100%	0	0	0	0
		旅遊事務科	1	3	0	100%	100%	0	0	0	0
	合計			4	13	0	55%	50%	20%	1	10%
104	動力機械群	飛修科	1	2	0	50%	0	20%	1	10%	1
	電機與電子群	資訊科	1	2	0	100%	20%	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲科	1	7	0	100%	100%	0	0	0	0
		觀光科	1	4	0	100%	100%	0	0	0	0
	合計			4	15	0	57%	55%	20%	1	10%
學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	動力機械群	飛修科	1	2	0.5%	50%	0	20%	1	10%	1
	電機與電子群	資訊科	1	2	0.5%	100%	20%	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲科	1	8	0.5%	100%	100%	0	0	0	0
		觀光科	1	4	0.5%	100%	100%	0	0	0	0
	合計			4	16	0.5%	55%	50%	5%	1	20%
106	動力機械群	飛修科	1	2	1%	50%	0	20%	1	10%	1
	電機與電子群	資訊科	1	2	1%	100%	20%	10%	1	10%	1
	餐旅群	餐飲科	1	8	1%	100%	100%	10%	1	10%	1
		觀光科	1	4	1%	100%	100%	10%	1	10%	1
	合計			4	16	1%	57%	50%	30%	3	20%
107	動力機械群	飛修科	1	2	2%	50%	0	20%	1	10%	1
	電機與電子群	資訊科	1	2	2%	100%	20%	10%	1	10%	1
	餐旅群	餐飲科	1	8	2%	100%	100%	10%	1	10%	1
		觀光科	1	4	2%	100%	100%	10%	1	10%	1
	合計			4	16	2%	58%	50%	30%	3	20%
註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。											

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		16 社/529 人 3%	17 社/494 人 3.4%	18 社/500 人 3.6%	18 社/500 人 3.6%	18 社/500 人 3.6%
服務學習	學生參加服務學習平均次數	2.5	3	3.5	4	4
	學生參加服務學習平均時數	10	12	12	13	14
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	5	6	7	8	9
	學校辦理藝文活動次數	4	5	6	6	6
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	20%	20%	22%	24%	26%
	參與社區在地文藝活動次數	3	3	4	5	6
	參與社區在地文藝活動師生人數	45	50	55	60	65
註：1.「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2.「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3.「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全 民 英 檢	優級	-	-	-	-	-
	高級	-	-	-	-	-
	中高級	-	-	-	-	-
	中級	-	-	-	-	-
	初級	22	25	30	30	35
合計		22	25	30	30	35
畢業學生人數		222	154	148	192	185
百分比		10%	16.2%	20.2%	15.8%	18.9%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率（%）	104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際 交流人數比率		2%	2.5%	3%	3.2%	3.5%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
103	1974	270	15.2%	2.4%	23.4%	367%	88.26%	1.6%	16.2%
104	2000	280	11%	1.4%	28.2%	695%	175%	1.4%	16%
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
105	2100	300	30%	1.5%	30%	600%	80%	1.3%	15%
106	2200	310	30%	1.5%	32%	600%	75%	1.3%	14%
107	2300	320	30%	1.5%	35%	600%	70%	1.3%	13%
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
103	餐旅	餐飲管理	70	56	80.0%	9	12.9%	5	7.1%
		旅遊事務	20	18	90.0%	2	10.0%	0	0.0%
	動力機械	飛機修護	54	31	57.4%	11	20.4%	9	16.7%
	電機與電子	資訊	55	53	96.4%	0	0.0%	2	3.6%
	環境服務	綜合職能	11	0	0.0%	2	18.2%	9	81.8%
	合計		210	158	75.2%	24	11.4%	25	11.9%
104	餐旅	餐飲管理	27	17	63.0%	7	25.9%	3	11.1%
		觀光事業	16	10	62.5%	4	25.0%	2	12.5%
	動力機械	飛機修護	61	35	57.4%	25	41.0%	1	1.6%
	電機與電子	資訊	24	15	62.5%	8	33.3%	1	4.2%
	環境服務	綜合職能	12	0	0.0%	4	33.3%	8	66.7%
	合計		140	77	55.0%	48	34.3%	15	10.7%
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
105	餐旅	餐飲管理	34	25	73.5%	5	14.7%	4	11.8%
		觀光事業	17	12	70.6%	3	17.6%	2	11.8%
	動力機械	飛機修護	53	43	81.1%	6	11.3%	4	7.5%
	電機與電子	資訊	16	10	62.5%	3	18.8%	3	18.8%
	環境服務	綜合職能	8	0	0.0%	2	25.0%	6	75.0%
	合計		128	90	70.3%	19	14.8%	19	14.8%
106	餐旅	餐飲管理	27	20	74.1%	4	14.8%	3	11.1%
		觀光事業	20	15	75.0%	3	15.0%	2	10.0%
	動力機械	飛機修護	82	70	85.4%	8	9.8%	4	4.9%
	電機與電子	資訊	53	45	84.9%	5	9.4%	3	5.7%
	環境服務	綜合職能	11	0	0.0%	3	27.3%	8	72.7%
	合計		193	150	77.7%	23	11.9%	39	20.2%

107	餐旅	餐飲管理	38	31	81.6%	4	10.5%	3	7.9%
		觀光事業	40	32	80.0%	5	12.5%	3	7.5%
	動力機械	飛機修護	82	70	85.4%	8	9.8%	4	4.9%
	電機與電子	資訊	50	42	84.0%	5	10.0%	3	6.0%
	環境服務	綜合職能	12	1	8.3%	3	25.0%	8	66.7%
	合計		222	176	79.3%	25	11.3%	60	27.0%

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	6.29%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103	33,744/人	18,053,000/535 人
	104	38,294/人	18,955,650/495 人
未來三年預期教育投資比	105	36,188/人	19,903,433/550 人
	106	37,997/人	20,898,600/550 人
	107	38,333/人	21,850,000/570 人
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前 一學年度註冊人數比率)
近 兩 年 招 生 狀 況	103	132	369	36%	
	104	196	389	50%	+14%
預 期 招 生 目 標 未 來 三 年	105	220	389	56%	+6%
	106	230	389	59%	+3%
	107	240	389	61%	+3%

就近入學率及其增減率									
學年度		高一 日校 來自 社區 國中 學生 總數(D)	日校 高一 學生 總 數 (E)	就近入 學率(%) F=D÷E	就 近 入 學 增 減 率＝(本 學 年 度 招 生 率) －(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分 比率 (%)
就 近 入 學 狀 況 近 兩 年	103	110	132	83%	+29%	35%	15%		55%
	104	133	196	68%	-15%	21%	11%		78%
就 近 入 學 目 標 未 來 三 年 預 期	105	155	220	70%	+2%	50%	30%		20%
	106	165	230	72%	+2%	50%	30%		20%
	107	175	240	73%	+1%	50%	30%		20%

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
一、評鑑成績提升	1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	9%	0%	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數 × 100%	0%	10%	1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
	具體作法(請條列)	1.1 滾動發展校務計畫： (1)研訂校務發展委員會組織章程。 (2)成立工作小組和委員會成員。 (3)每學期至少召開一次工作小組會議。 (4)每學年至少召開一次委員會，並邀請社區士紳/家長會加入委員會。 (5)每學年以滾動式修正校務發展計畫，並通盤檢討各項專案(如優質化、均質化、技職再造、私校補助款及產學攜手計畫等)之執行項目與成效。 1.2 盤點評鑑缺失項目： (1)校務評鑑改進及建議事項校長領導計 4 項、行政管理 1 項、課程教學 8 項、實習輔導 3 項、學務輔導 6 項、環境設備 2 項、社群互動 2 項、績效表現 3 項，總共 29 項。 (2)科務評鑑改進項目飛修科計 2 項、餐飲科 4 項、資訊科 4 項，共 10 項。 (3)成立校務發展委員會及工作小組，將 39 點上次改進事項列入工作項目並安排進度與經費來源，逐期考核改進完成度。 1.3 重點發展評鑑弱項： (1)餐飲管理科被科務評鑑列入三等，將從三方向重點發展餐飲科:師資、設備及課程，以期將餐飲科評鑑提昇至二等以上。 (2)師資方面，增聘餐飲類群合格教師、邀請業師專題講座及教師專業發展評鑑以提昇師資力。 (3)設備方面，逐年編列預算改善中餐/烘焙/飲調/房務/西餐教室等實習設備。 (4)課程方面，致力開發餐飲科「微型創業」特色課程，給予學生務實技能，並符合市場需求。 1.4 積極提昇卓越一等： (1)校務評鑑皆為二等，利用校務發展委員會機制整合利用各項專案資源朝向一等發展，並訂立至少有一項提昇至一等比例達 10%(1/10)為目標。 (2)「校長領導」由董事會聘請資深校長、積極推動校務發展 (3)「行政管理」大量導入 E 化 SOP 流程並與校園 Wifi 結合。 (4)「課程教學」配合 107 新課綱，發展各科特色課程與行動學習翻轉教學。 (5)「實習輔導」發展產學攜手計畫，並有效提昇乙級證照獲取率及技藝競賽獲獎率。 (6)「學務輔導」發展服務學習，活化社團活動與運動團隊。 (7)「環境設備」整建校園環境，建置 E 化智慧校園 ischool，創造友善校園。 (8)「社群互動」多運用社團參與社區活動，並強化校友會功能。 (9)「績效表現」多運用各式媒體，將學校亮點每隔 2 月發佈新聞稿，吸引媒體曝光機會，行銷學校，營造學校品牌形象。				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
二、教師專業發展	2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	32.14	38.14	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。 2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	1.1	2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	100	100%	2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。 2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機制。 2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	75	79%	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	0.15 次/人以上	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	1 次/校	2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
	具體作法(請條列)	2.1 粹鍊教師專業評鑑： (1)成立教師專業發展推動小組，由教務主任擔任召集人，每 2 月定期開會。 (2)每年申報逐年期教師專業發展評鑑，並要求學校教師務必參加教專評鑑。 (3)每學年排定時程規劃教師參加初階線上研習 10 小時、初階實體研習 12 小時、自評表及教學觀察自評與他評。 (4)每學年推派師資申請教專評初階認證。 (5)利用期中考期間辦理各項教師研習，增進教師專業成長。 (6)教學觀察自評/他評優良教師，鼓勵公開觀課並開放校外觀課。 (7)鼓勵校長、主任及各科召集人(含科主任)優先進行公開觀課。				
		2.2 優化教師專業社群： (1)成立「空拍導覽」教專社群：以製作「高校生看台灣」空拍導覽影片為				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		主軸，讓飛修科與觀光科跨科合作開發特色課程教案。 (2)成立「行動學習」教專社群：以推動行動載具融入教學為目標，讓社群教師學習與分享如何將平版電腦等科技載具融入於課堂上，並研發相關教案。 (3)成立「深耕閱讀」教專社群：將一般科目教師納入如何推動學生閱讀之主題社群。 (4)成立其它專業群科社群(飛修科、資訊科、餐飲科、觀光科)。 (5)各社群皆需辦理與社群相關的教師專業研習，並對外開放。 2.3 行動載具融入教學： (1)配合 ischool 智慧校園發展方向，建置全校無線網路環境。 (2)以一年級新生配發平版電腦做為教學對象，以推動學習共同體與翻轉教學 (3)推動教師研發相關教案，以提昇教師行動學習融入教學之能力。				
三、適性就近入學	3.導引適性就近入學	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	39.29	43.29%	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	2次/校以上	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法(請條列)	3.1 拓展國中職涯試探： (1)飛修科辦理動力機械群「無人載具航空營」職業試探，讓國中生了解航空產業，並實際操作多軸飛行器。 (2)資訊科辦理電機電子群「鋼鐵擂台」職業試探，讓國中生了解機器人之構造與原理，並學習到基礎程式設計之概念。 (3)餐飲與觀光科辦理餐旅群「特色伴手禮」職業試探，讓國中生了解龍潭當地特產(茶與米)的料理方式，並學習到微型創業之基本概念。 3.2 設置就近入學獎金：提供適性學習社區就讀本校優秀國中畢業生，各科入學成績前三名獎學金。 3.3 宣導多元入學管道： (1)宣導職業群科「特色招生」入學管道，並辦理術科測驗以鼓勵喜歡動手做的學生先報名心目中的特色科系。 (2)宣導「免試入學」入學管道，鼓勵國中生就近入學。 3.4 深耕社區國中互動： (1)支援國中端親職教育日、博覽會、運動會、畢業典禮等大型活動，以建立良好友善關係。 (2)支援國中端寒暑假營隊，以發展科系特色。 (3)辦理國中教師職業試探研習營，讓高教體系的國中教師有機會接觸到技職體系之群科學習內容，並安排職場參訪以增廣國中教師視野。				
四、學生適性揚才	4.強化學生多元學習	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	6.85%	10%	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.05	0.09	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 4.5 能發展適切多元的學習評量機制。
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	2 次/校	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	7.25	6.25%	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	8 小時/人	
	具體作法(請條列)	4.1 奠定學生語文能力 (1)針對本校學習低成就學生，辦理「提升國語文能力及檢定計畫」加強學生國語文基礎及使用和閱讀的能力，並考取國語文認證。 (2)辦理「提升英文能力及檢定計畫」辦理相關英文活動(如外交小尖兵、英檢證照班等)，引起學生英文學習之興趣，提升學生英文能力。 4.2 精熟學生專業技術 (1)落實「做中學、學中做」技職理念，培育學生實務與專業證照實力，全面提升畢業生技能檢定乙級證照通過率(飛修科飛機維修乙級、資訊科電腦硬體裝修乙級、餐飲科烘焙乙級、觀光科餐服乙級等)，達平均 0.1 張/人之目標。 (2)以技職「務實致用」的理念為基礎，積極訓練本校學生參加各項技能或技藝競賽，並提昇參賽之獲獎率，以求學生技能及技術上之精進，進而肯定自我學習成就。 (3)積極參與專題製作競賽，強化學生將所學落實於日常生活中，並提升學生「小處著眼」之研究與整合能力之培養。 4.3 展演多元活力社團： (1)考量學校特色、在地文化及社區資源運用，選定志工服務社、創意表演社、國際青年交流社、茶藝社、儀隊及創意設計社共計 6 個社團做為特色發展社團。 (2)辦理校內、校外學生社團成果展演，並與在地地區文化特色結合，積極參加相關比賽或支援社區與國際賽事活動，驗收學生社團、體育活動的學習成效。 (3)要求每位學生皆要有志工服務時數每學期 4 小時以上，並推動志工服務認證，以強化學生「造福」之品德教育。 4.4 追夢青春運動團隊 (1)配合發展學校亮點，發展競技啦啦隊、棒球隊及龍舟隊，積極參加校外比賽，發展學校特色運動項目與特色社團，強化學校品牌曝光度與新鮮度 (2)運用運動團隊，積極參與在地文化特色活動，建立學生自信心與學校曝光度，建立學校品牌形象。				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
五、課程特色發展	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	2 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	14	15 家	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	無資料	6 場次	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	具體作法(請條列)	5.1 創造 VR 空拍特課 (1)飛修科發展「無人飛行器」特色課程 2 學分並供社區學生選修。 (2)從飛機維修專業進而發展無人飛行載具的操作與維修，使學生了解飛行器飛行原理，並導入 VR 空拍技術。 (3)以桃園當地的文化、美食及觀光資源為主題，結合飛修科與觀光科之課程特色，共同推動將在地的美食與導覽以空拍的視野來呈現。 (4)透過產學攜手計畫管道，讓飛修科與中華科大合作開設「飛機液氣壓」大學預修課程 2 學分。 (5)以「無人飛行器」為主軸，向下紮根發展出國中職業試探課程，並辦理國中特色宣導場，讓國中生了解飛修科之學習內容與特色。 5.2 精緻微型創業特課 (1)餐飲科發展「微型創業」特色課程 2 學分供選修，符合新課綱之需求。 (2)採用龍潭當地盛產的龍泉茶及米，研發特色茶、米特色伴手禮，強化產學鏈結與社區合作。 (3)課程融入微型創業之概念，將研發出來的特色伴手禮透過實體或虛擬通過進行銷售，培養學生就業技能。 (4)以「微型創業」為主軸，向下紮根發展出國中職業試探課程，並辦理國中特色宣導場，讓國中生了解餐飲科之學習內容與特色。 5.3 創新人形機器特課 (1)資訊科發展「復仇者聯盟」人形機器人特色課程 2 學分供選修。 (2)完整提供本校學生機器人實驗設備，啟發學生的興趣，以提升同學對智慧型裝置、程式控制及設備維修等創業能力。 (3)透過 3D 繪圖軟體結合 3D 印表機，可讓智慧型機器人產生更多可能性，讓學生從發想、創意、創新、再結合課程理論與實務應用，來達到技能專精，從創意到創造之目標。 (4)透過產學攜手計畫管道，讓資訊科與龍華科大開設「無線通訊」大學預修課程 2 學分。 (4)以「復仇者聯盟機器人」為主軸，向下紮根發展出國中職業試探課程，並辦理國中特色宣導場，讓國中生了解資訊科之學習內容與特色。 5.4 打造 VR 創客教室：				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		(1)率先引進 VR 技術，融入飛修科空拍影片，製作 VR 體驗飛行影片。 (2)運用 3D 列印技術，融入飛修科機械製圖課程，教導學生如何 3D 設計與列印四軸飛行器；並協助資訊科人形機器人外型設計及 3D 列印。 (3)配合餐飲科微創課程，打造小型攝影棚，以利將產品拍攝圖片網路銷售。				
六、行政效能提升	6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1 次/人	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	20%	6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。
	具體作法(請條列)	6.1 建置智慧校園計畫 (1)建置智慧校園設備(如無線骨幹網路、基地台、班級 wifi 等)，整合雲端學習資源，再輔以行動學習載具，讓師生的教與學跳脫現實環境的束縛、校地與空間限制，發展出無所不在的情境體驗行動未來教室。 (2)引導學生運用平板電腦進行主題探究的學習活動，讓學生達到合作學習與精熟學習的目標，進而培養其高層次思考的能力。 (3)採購校園 E 化所需之軟、硬體設施，更新校園資訊系統，並將資訊系統 App 化，分階段達成 ischool 之建置，以落實校務發展計畫與遠程目標。 (4)配合行動學習，成立以行動學習為主題的學習型組織，以教導學校行政團隊善用資源，落實 e 化管理。 6.2 完備處室法規章則：進行學校法令規章、典章制度與內稽內控等章則之檢視和修正，預定於 105 年底完成，以作為學校行政基礎，並公告於學校網站 6.3 典範校際標竿學習 (1)預定於 106 年 2 月寒假期間進行北部友校參訪和經驗交流，以達標竿學習之目的。 (2)預定於 106 年 7 月暑假期間至典範科大或特色科大進行交流。 6.4 深化學生歷程檔案： (1)建置 eportfolio 學生學習歷程檔案網站系統。 (2)由輔導室協助學生建置 E 化學習歷程檔案。				

貳、學校發展目標

(請參考學校現有之中長程發展計畫或總體課程計畫書填報，以 A4 三頁為原則)

一、總體發展目標(註:劃底線為優質化辦理項目)

- (一) 尊重個別差異，鼓勵多元智能。 (二) 鼓勵創意思考，開發師生潛能。
 (三) 發展多元社團，吸引就近入學。 (四) 推動特色課程，打造亮眼科系。
 (五) 重視學習需求，加強扶弱拔尖。 (六) 落實產學合作，粹鍊專題能力。
 (七) 強調能力本位，精熟技藝證照。 (八) 建立閱讀氛圍，強化讀書風氣。
 (九) 推動教專評鑑，提昇教學品質。 (十) 推廣行動學習，建立智慧校園。

二、學校現況 SWOT 矩陣分析

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1.深耕技職，特色發展 2.三涯合一，適性揚才 3.科系特色，用心經營 4.技藝成效，亮眼吸睛	1.弱勢家庭，逐年增加 2.合格教師，聘用不易 3.地處偏遠，招生困難 4.設備老舊，爭取更新
外部	機會 (O)	1.國際交流，拓展視野 2.產學攜手，培育人才 3.社群互動，深獲肯定 4.社區志工，回饋鄉里	優勢-機會(SO) 1.三創發展，圓夢校園 2.行動學習，智慧學校 3.多元社團，適性發展 4.國際視野，成就未來	劣勢-機會(WO) 1.紮根語文，扶弱拔尖 2.社區資源，悠遊悅讀 3.產學合作，招生誘因 4.設備更新，積極建置
	威脅 (T)	1.少子女化，生源不足 2.交通路線，不利招生 3.建教專法，不利廠商 4.12 年國教，不利技職	優勢-威脅(ST) 1.新聞曝光，強化招宣 2.縣市政府，爭取公車 3.建教專法，尋求解套 4.發展特色，藍海策略	劣勢-威脅(WT) 1.弱勢入學，學力低落 2.位處邊緣，資源差距 3.建教專法，建教式微 4.合格聘任，教師增能

圖 1 學校 SWOT 矩陣分析

依據圖 1 SWOT 分析，訂定以下願景、發展方向、期程目標發展及策略

三、期程目標發展

- (一) 校務發展近期計畫 (102~104 學年): 配合十二年國教，發展為優質學校執行成果：獲教育部通過優質高中職認證學校；全國技藝競賽獲第一名

(二)校務發展中期計畫(105~107學年):整合社區資源,發展為特色三創校園

1. 建立特色學校將以「三創」為發展主軸，分別為「**創新思考**」（結合教專評鑑）、「**創意教學**」（結合行動學習）及「**創業課程**」（結合特色課程）三大方向進行。

(三) 長程計畫 (108 學年後)：強化產學合作，深耕技職教育

(四) 優質化執行校務發展中期計畫

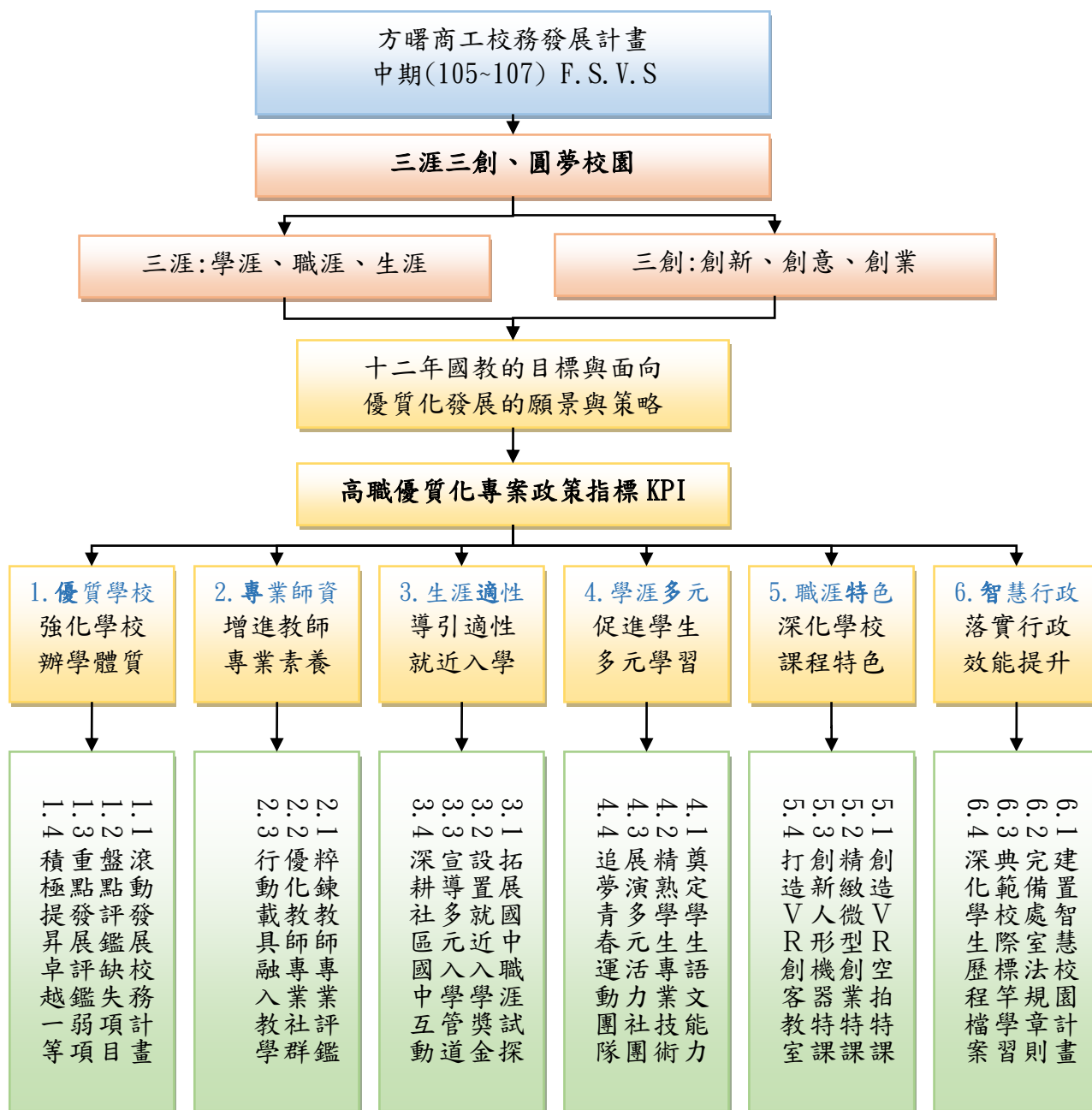


圖 2 學校校務發展計畫與高職優質化辦理策略圖

四、優質化願景與發展方向

本校自立校以來長期耕耘在技職教育的領域之中，秉持「務實致用」之精神，戮力培育符合社會期待與產業需求之技職人才。在面臨 12 年國教與少子化的衝擊之下，特透過高職優質化計畫來推動本校特色，奠定學校品牌，先以「三涯三創、圓夢校園」為校務發展中期目標，以本校縮寫「FSVS」作為本校學生願景，並依此為圓心，輔以以「三涯」(學涯、職涯、生涯)為 X 軸、「三創」(創新、創意及創業)為 Y 軸，給予學生全新定位與方向，培養出評鑑力、專業力、創意力、競爭力、創業力、創新力及藝術力等帶著走的能力，交織出七道亮眼的彩虹，給予學生及學校整體圓夢的力量。

願景：

1. F：Frontier 提倡勇於創新，探索未知領域，成為拓荒高手
2. S：Sophistication 著重精緻文化，建構特色校園，成為創業菁英
3. V：Virtue 陶冶良好品德，發展全人教育，成為有品人才
4. S：Specialist 培訓精緻專業，堅持務實致用，成為業界專家

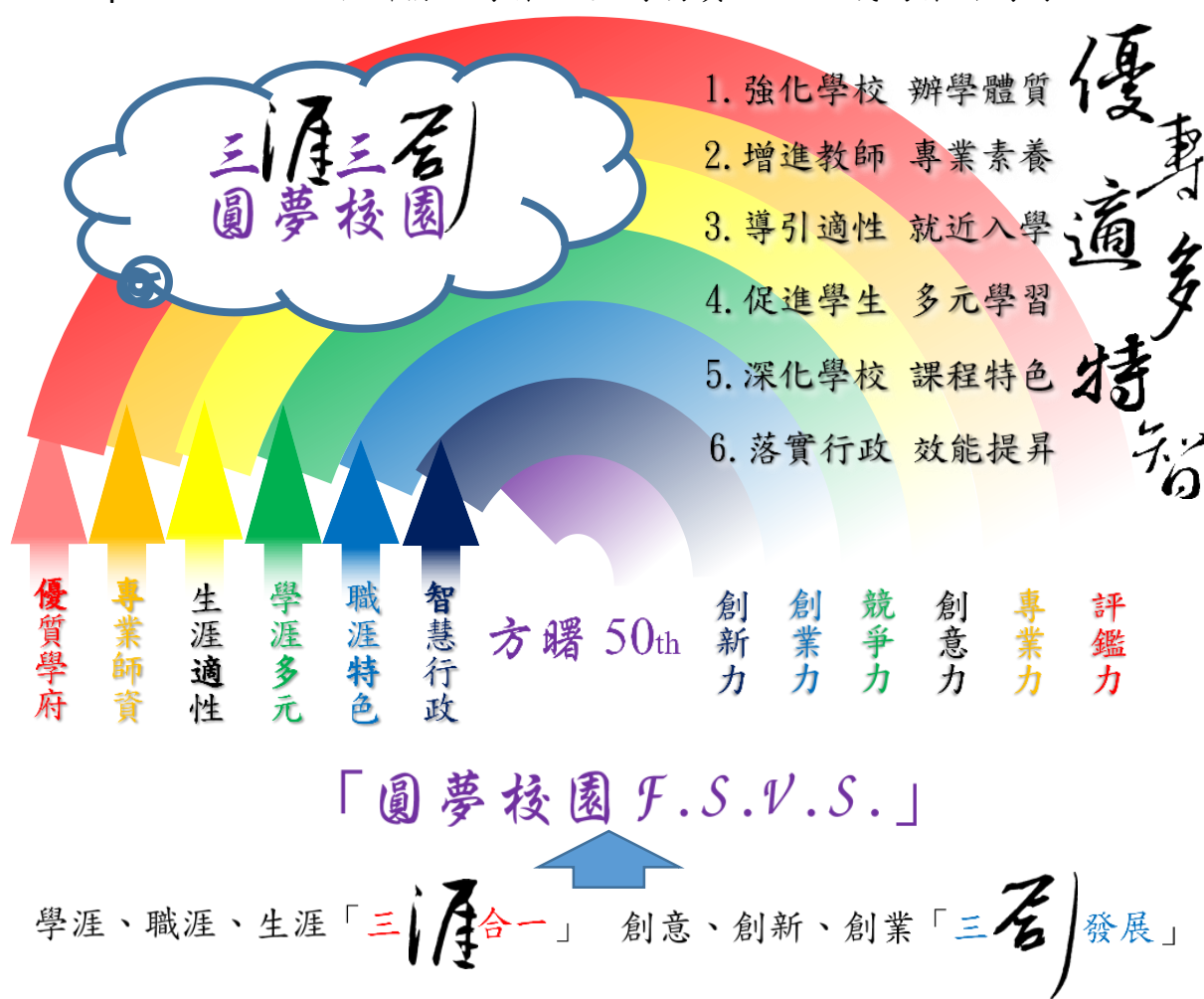
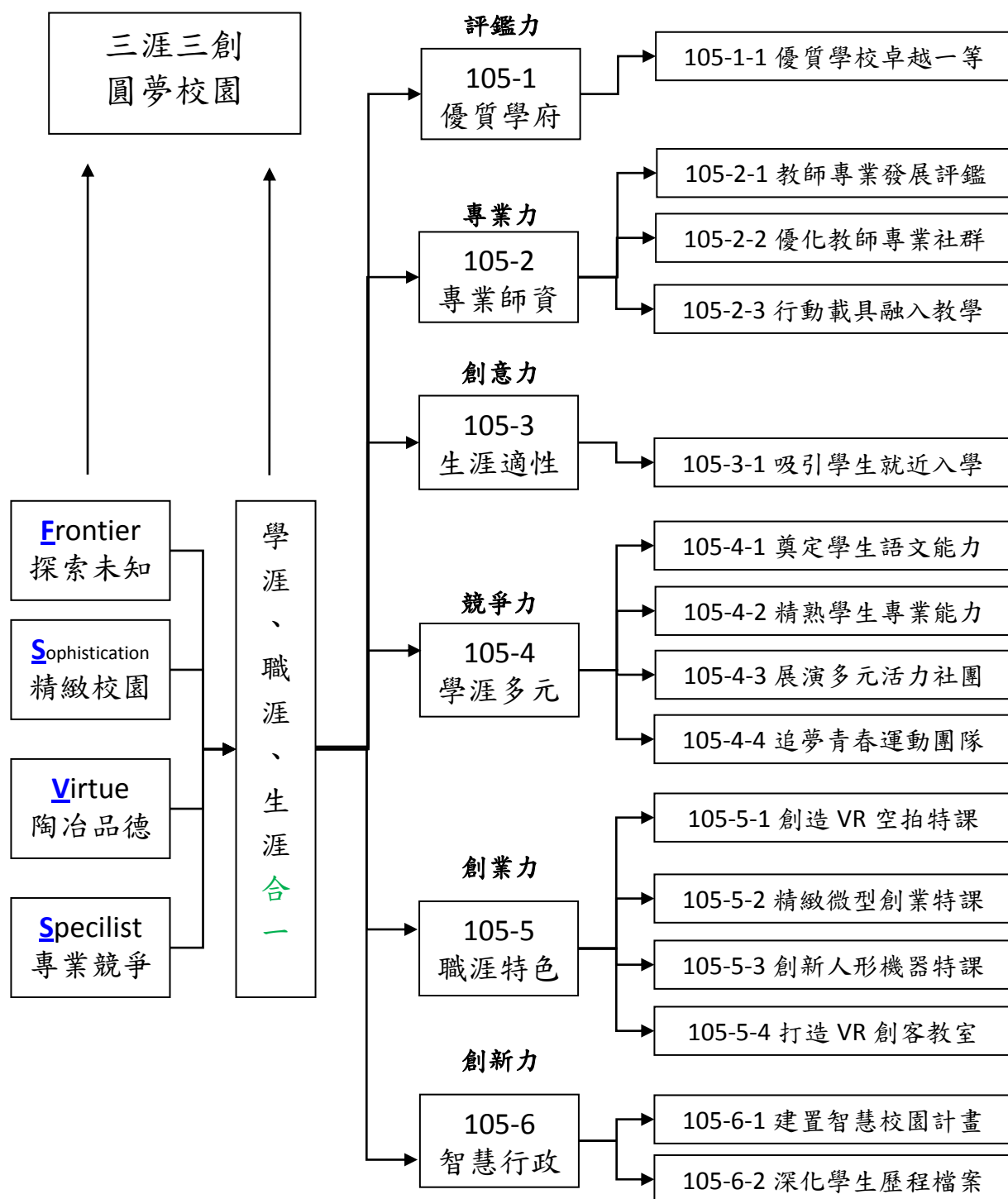


圖 3 優質化願景圖

學校願景 F.S.V.S.	發展方向 三涯合一	實施策略與 培養能力	工作內涵
------------------	--------------	---------------	------



參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略	對應 子計畫
	優勢	劣勢	機會	威脅		
一、評鑑成績提升	1. 評鑑二等， 績效良好 2. 校務計劃， 具體可行 3. 目標願景， 方向明確 4. 三涯三創， 向上提昇	1. 各項專案， 勞心勞力 2. 治校理念， 有待溝通 3. 地形受限， 發展有限 4. 經費不足， 更新困難	1. 專案計畫， 交互配合 2. 技職再造， 理念相通 3. 專案經費， 及時挹注 4. 幫助學校， 特色發展	1. 各式評鑑， 要求不一 2. 訪視種類， 無奇不有 3. 評鑑訪視， 心力交瘁 4. 過於繁鎖， 流於形式	1.1 滾動發展 校務計畫 1.2 盤點評鑑 缺失項目 1.3 重點發展 評鑑弱項 1.4 積極提昇 卓越一等	105-1-1 優質學校 卓越一等
二、教師專業發展	1. 專業師資， 具有熱忱 2. 教專評鑑， 參與過半 3. 自主研習， 教師增能 4. 餐工教師， 互動融洽	1. 教學負擔， 略為吃重 2. 跨科整合， 社群難設 3. 課務吃重， 研習不易 4. 專業成長， 個別意願	1. 技職教育， 逐漸翻轉 2. 經費補助， 鼓勵社群 3. 科技發展， 載具普及 4. 鼓勵教師， 公開觀課	1. 普高風氣， 難以翻轉 2. 跨校社群， 時間難調 3. 校外觀課， 接洽不易 4. 流浪教師， 不到私校	2.1 粹鍊教師 專業評鑑 2.2 薦送教師 業界實習 2.3 優化教師 專業社群 2.4 行動載具 融入教學	105-2-1 教師專業 發展評鑑 105-2-2 優化教師 專業社群 105-2-3 行動載具 融入教學
三、適性就近入學	1. 在地特色， 設科完整 2. 特色招生， 宣導多次 3. 辦學績效， 深入社區 4. 鄰近國中， 互動良好	1. 職科為主， 沒有普高 2. 特色招生， 飛修獨佔 3. 學生選擇， 未必適性 4. 國中宣導， 應接不暇	1. 國教推動， 學費全免 2. 技職宣導， 漸受重視 3. 經費獎勵， 就近入學 4. 職涯試探， 漸成風氣	1. 交通不便， 意願不高 2. 特色招生， 國中不推 3. 職業群科， 認識有限 4. 少子女化， 影響生源	3.1 拓展國中 職涯試探 3.2 設置就近 入學獎金 3.3 宣導多元 入學管道 3.4 深耕社區 國中互動	105-3-1 吸引學生 就近入學
四、學生適性揚才	1. 飛修技競， 全國第一 2. 證照達人， 績效良好 3. 龍舟運動， 雙料冠軍 4. 多元社團， 學生最愛	1. 各處比賽， 差旅費高 2. 耗材維護， 所費不貲 3. 比賽練習， 影響正課 4. 綜合活動， 時間侷促	1. 技能競賽， 風氣漸盛 2. 專案經費， 適時挹注 3. 國教推動， 活化多元 4. 社區活動， 社團參與	1. 社會價值， 不易扭轉 2. 考照費用， 弱勢扶助 3. 家長迷思， 普高優先 4. 社區資源， 得來不易	4.1 奠定學生 語文能力 4.2 精熟學生 專業技術 4.2 展演多元 活力社團 4.3 追夢青春 運動團隊	105-4-1 奠定學生 語文能力 105-4-2 精熟學生 專業能力 105-4-3 展演多元 活力社團 105-4-4 追夢青春 運動團隊
五、課程特色發展	1. 飛修特課， 無人載具 2. 資訊特課， 人形機器 3. 餐飲特課， 微型創業 4. 觀光特課， 空拍導覽	1. 跨科合作， 頗具難度 2. 課程整合， 難以落實 3. 特課教材， 編寫困難 4. 合作理念， 略為不同	1. 專案計劃， 挹注經費 2. 國教專案， 引導推動 3. 專題製作， 升學加分 4. 國中試探， 極被重視	1. 新頒課綱， 尚未定案 2. 課程規劃， 未見配套 3. 多方合作， 不易整合 4. 社區各校， 競爭日激	5.1 創造 VR 空拍特課 5.2 精緻微型 創業特課 5.3 創新人形 機器特課 5.4 打造 VR 创客教室	105-5-1 創造 VR 空拍特課 105-5-2 精緻微型 創業特課 105-5-3 創新人形 機器特課 105-5-4 打造 VR 创客教室

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略	對應 子計畫
	優勢	劣勢	機會	威脅		
六、行政效能提升	1. 學校團隊，積極進取 2. 處室主任，企圖心強 3. 處室章則，已有雛形 4. 資訊建置，智慧校園	1. 行政繁鎖，異動頻繁 2. 教學行政，工作繁重 3. 科技教學，適應不良 4. 研習主題，人選難覓	1. 主管機關，行政減量 2. 重要專案，持續推動 3. 資訊科技，發展神速 4. 研習機制，日趨完善	1. 各項專案，繁多重複 2. 專案行政，有待整合 3. 資訊科技，汰換率高 4. 軟硬設備，經費昂貴	6.1 建置智慧校園計畫 6.2 完備處室法規章則 6.3 典範校際標竿學習 6.4 深化學生歷程檔案	105-6-1 建置智慧校園計畫 105-6-2 深化學生歷程檔案

註：SWOTS 分析以 1 頁為原則。

肆、規劃辦理子計畫

計畫 編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	(1) 強 化 學 校 辦 學 體 質	(2) 增 進 教 師 專 業 素 養	(3) 導 引 適 性 就 近 入 學	(4) 強 化 學 生 多 元 學 習	(5) 深 化 學 校 課 程 特 色	(6) 落 實 行 政 效 能 提 升	(7) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(8) 激發學校 卓越創新
105-1	優質學校	V	V	V	V							
105-2	專業師資	V	V	V		V						
105-3	生涯適性	V	V	V			V					
105-4	學涯多元	V	V	V				V				
105-5	職涯特色	V	V	V					V			
105-6	智慧行政	V	V	V						V		

伍、學校自主管理

(請以圖表或文字說明學校推動本方案之自主管理檢核機制)

桃園縣私立方曙高級商工職業學校高職優質化自主管理稽核機制計畫

一、依據：

- (一) 本校辦理 105 學年高職優質化補助方案工作計畫。
- (二) 本校校務發展計畫。
- (三) 本校年度校務實施計畫。

二、目的：

- (一) 確實有效執行高職優質化補助方案各項子計畫相關內容。
- (二) 各子計畫執行定期追蹤和執行學校自主管理稽核。
- (三) 各處室工作小組協調、分配、統合各項工作。
- (四) 落實高職優質化補助方案精神。

三、組織與工作說明：

自主管理主任稽核管考組織

總督導	總執行	總管考	計畫管考	子計畫	負責專案之子計畫名稱
校長 副校長	教務 主任	註冊 組長	教務主任	105-1	優質學校
			教務主任	105-2	專業師資
			學務主任	105-3	生涯適性
			實習主任	105-4	學涯多元
			實習主任	105-5	職涯特色
			輔導主任	105-6	智慧行政

自主管理組長執行協調組織

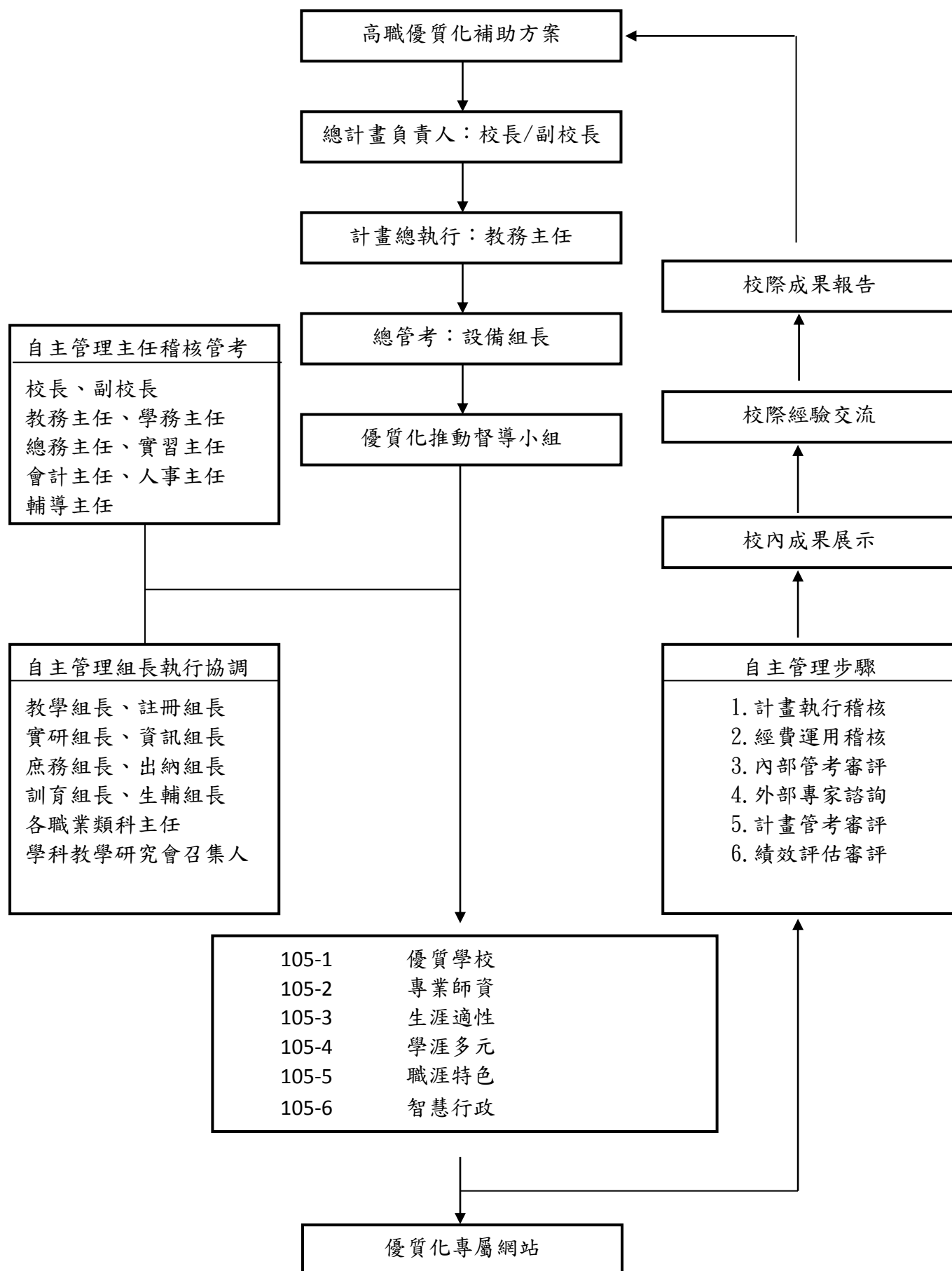
總督導	總執行	總管考	經費管考	子計畫	參與人員
校長 副校長	教務 主任	註冊 組長	教務主任	105-1	各處室主任
			學務主任	105-2	圖資組長、實習組長、各科召集人
			實習主任	105-3	招生組長、註冊組長
			總務主任	105-4	實習組長、各科科主任
			人事主任	105-5	實習組長、各科科主任
			會計主任	105-6	輔導組長
			出納組長		
			庶務組長		

四、實施方式：

- (一) 每月定期召開自主管理組長進度報告及協調會議。
- (二) 每月定期召開自主管理主任稽核管考會議。
- (三) 經陳報 校長同意後，可兩會合併實施進行或臨時召開相關協調會議。

五、經費需求：由本校年度優質化補助經費項下支應。

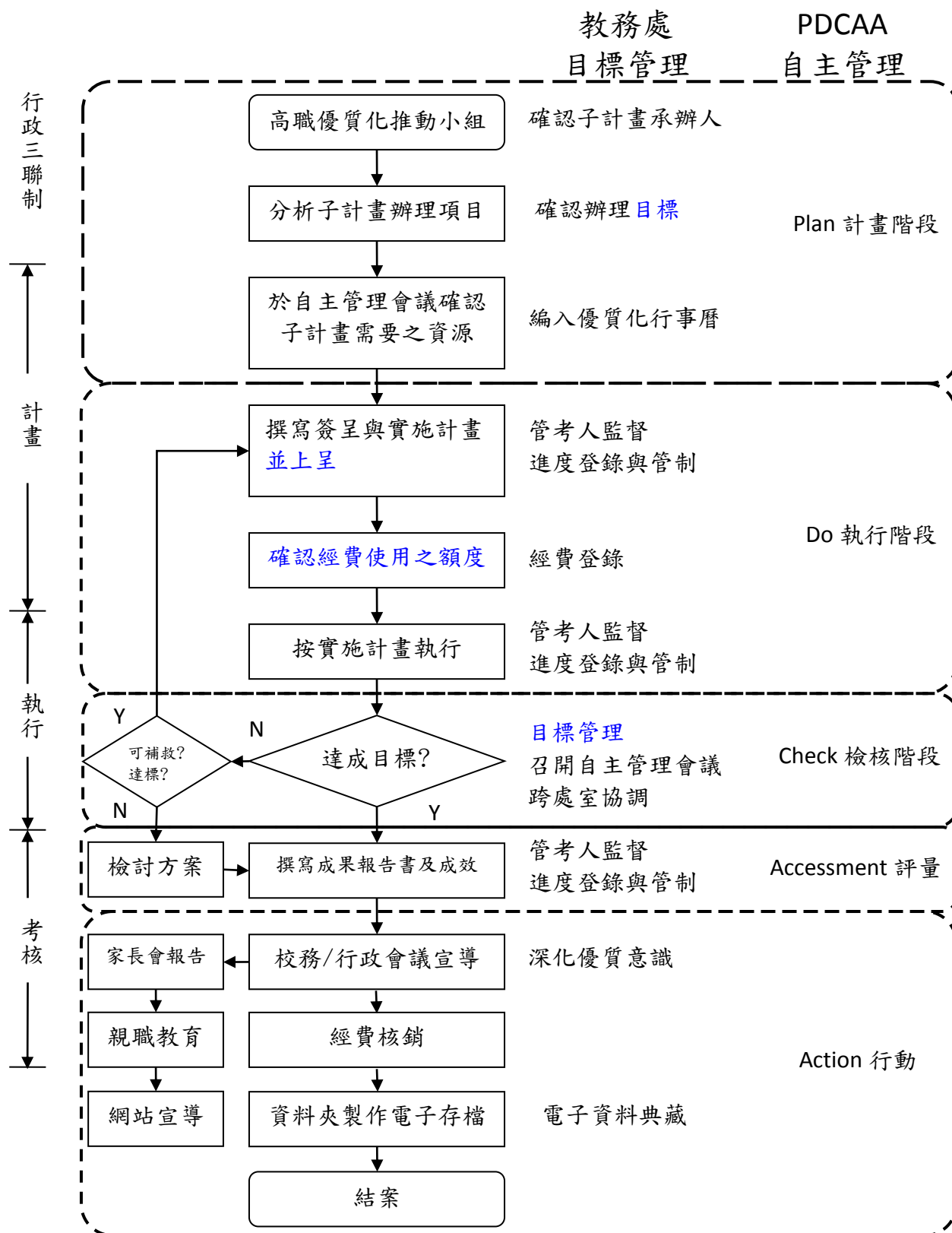
私立方曙高級商工職業學校高職優質化自主管理稽核機制組織流程圖



私立方曙高級商工職業學校高職優質化自主管理稽核機制

子計畫承辦人工作流程圖

子計畫承辦人應依照行政三聯制之概念，進行「計畫」、「執行」及「考核」三個階段工作，其工作流程如下：



私立方曙高級商工職業學校 優質化網站設置辦法

一、為建立資訊流通，以及將教育部補助高職優質化之美意透過網路訊息傳遞各項計畫之內容、參與者之線上報名、內容瀏覽、成果報告，以及其他可利用網站進行之統計與分析，併同內部管理機制作為學校行政處理之檢討與改進依據。

二、優質化網站分為兩大區塊，一為學校官方網站，一為學校內部行政網站。

(一) 學校官方網站：其網址為 <http://www.fsvs.tyc.edu.tw/>

1. 於學校官方網站設置連結，按鈕後連到優質化專屬之網頁。

2. 於優質化網站首頁建置活潑開朗之畫面，彰顯優質與向上、向善之邏輯。

3. 於首頁上建置以下之連結：

(1) 歷史回顧：設置連結包含①教育部之實施計畫、②本校歷年成果。

(2) 本學年度優質化專區：設置以下連結：

① 本學年度申請核定之計畫；每個計畫均附含連結到各計畫之專屬網頁。

② 本校管考之進度管控表；以甘特圖呈現各計畫執行進度之總表。

③ 活動花絮，於各項計畫內活動進行中產生之花絮消息。

④ 最新消息：各項活動發布之訊息，包含線上報名區塊（超連結至計畫承辦人電子信箱，並利用 Excel 進行統計，如能設置線上回覆更佳）及各種成果之彰顯（以 Extra 方式凸顯）。

⑤ 意見信箱：開放讓瀏覽者可以填入訊息，但需連結至管理人，由管理人審視內容並答覆後再放置於網頁中。

⑥ 學校動態：任何彰顯學校本位課程或是正面訊息之內容，均放置於此一區塊，每一則訊息之相關內容（包含如新聞稿、過程照片、相關人員之心得等）設置一個連結。

4. 優質化官方網站設管理人一人，依權責由設備組長權理相關事務，但建置完成後每一次更新均須依行政體系簽報，核可的層級為校長，如遇校長不在而訊息有立即放置之必要時採下列職務代理層級決行：教務主任、學務主任、實習輔導主任、輔導室主任、總務主任。

(二) 學校內部行政網站：

1. 優質化學校內部網站設置於行政電腦 Z 槽，其進路為 Z 槽→共同修改區→第 20 項優質化專區→103 年優質化專區。

2. 在 103 年優質化專區內設置下列檔案夾：

(1) 計畫檔案夾：內容含初審資料（以最後呈送版為主）、複審資料（以最後呈送版為主）以及核定版資料。

(2) 各項子計畫檔案夾：依六項子計畫分別專屬一個檔案夾，裡面再設置下列文書資料夾：

① 實施計畫簽陳：包含每一項子計畫內容所含之細部計畫及衍生計畫，均須以專案方式單獨一個立案簽陳，包含該項子計畫及所有附屬計畫之內容。

② 執行情形：每一項子計畫及所屬附屬計畫之執行，依據各該計畫之特性所進行之所有活動之資料，如課表、教室日誌（樣張電子檔）、點名紙（含名冊）、講綱或投影片、自編教材、心得報告（樣張）以及各項計畫所需之調查統計資料（樣張）等。

③ 活動照片：每一項活動至少放置六張照片，其餘活動照片統一放置於學校行政網站 Y 槽之 103 優質化專區內。

④ 結案報告簽呈：案件完成檢附相關資料已簽成方式簽結案件之執行；本區內僅放簽呈之電子檔。

⑤ 成果報告：結案簽呈內所附之成果報告，以電子化方式放置於此資料夾內。

⑥ 進度管制表：每月呈報進度管制表之電子檔至於此資料夾，若案件已簽結，則一次呈報所剩餘月份之所有進度管制表。

3. 行政網站管理之權責，依據校內行政分層負責以及處室分離原則辦理，優質化檔案夾建置之權限為教務主任，資料存檔開放所有附屬計畫之負責人；但刪除檔案以及檔案夾之移動異位權限則在教務主任以及校長。

三、優質化網站設置，以存放與優質化相關之資料為主，因網站屬於開放空間，其資料建置與更新須取得校長（或相關代理人）的核可。

四、各處室相關文書資料，依據分層負責以及業務職掌所需各自存放於相關檔案夾，不得與專案檔案相互混淆，以確保行政資訊之暢通。

五、本網站設置辦法經陳校長核可後實施，修正時亦同。

私立方曙高級商工職業學校 優質化自主管理機制 相關行政作業說明

一、此作業說明旨在辦理本校或教育部補助之高職優質化之專案適用，其目的在健全專案之處理，以符合每一項計畫之確實執行，且執行能符合效率以及教育之相關規準。

二、本項專案之行政層級概分五級，各級之職務職掌如下：

- (一) 總督導：總督導為校長兼任，負責綜理本專案之所有事務，並兼有考管獎懲發布之權力。
- (二) 總執行：總執行由教務主任兼任，負責所有專案所屬行政事務之處理、協調與督導之責，並附有各項計畫執行成效獎懲之建議。
- (三) 總管考：總管考由設備組長兼任，負責所有專案所屬行政事務之彙整、協調、相關網站內容之建置與更新以及進度管制之報告事項。
- (四) 子計畫管考：每一項子計畫由一人擔任管考負責人，為免事多雜沓，每人只就一項子計畫擔任管考，專責於該項子計畫各項細部以及衍生計畫資料之彙整、管控以及執行過程之處理。
- (五) 計畫執行人：每一項子計畫相屬之細部計畫設置一名計畫執行人，各自負責該項細部計畫之執行，並依照相關行政程序辦理行政事務。

三、行政作業：

(一) 簽陳：簽陳之作業包含以下各項事務：

- 1. 立案：本年度專案計畫依學年度學期之劃分，分為第一學期與第二學期；所有細部計畫均應在學年初確認本校申請之各項子計畫核定後立即簽發各項細部之計畫，待核可後依核可內容進行計畫之執行。
- 2. 計畫變更：各項計畫在執行之各個階段需要進行調整或變更者，應簽發變更說明理由，待核可後依核可內容進行調整。計畫變更包含人員的接替（須說明交接情形）、事務與事物的更換（須比較其優缺點）、時間的調整（須說明時序調整的原因）、地點的變更（詳列相關的說明）。
- 3. 經費流用：各項經費結餘款可辦理流用，其流用的科目以及額度依據相關規範進行。
- 4. 結案：計畫執行完畢應檢附相關資料，簽請結案核可。其形式上為紙本，各項資料以電子檔存放在行政網站上。

(二) 計畫：計畫內容應包含下列事項：

- 1. 依據：所有計畫第一條目均應詳列依據為「○○學年度高職優質化輔助案第 101-○（加附子計畫名稱）計畫內容辦理」。
- 2. 計畫編號之編目依循下列原則：
 - (1) 子計畫之編號依據計畫書內之編目。如 103-1 為紮根語文基礎能力。
 - (2) 子計畫之所屬細部計畫為子計畫編目後再加「-」後，依序編列流水號。如 103-1-1 為紮根語文基礎能力所附屬之英文基礎能力提升計畫；如 103-1-2 為紮根語文基礎能力所附屬之國語文基礎能力提升計畫。
 - (3) 子計畫所屬細部計畫所衍生之計畫於細部計畫編目後在家「-」後，再依序編列流水號。如 103-1-1-1 為紮根語文基礎能力所屬之英文基礎能力計畫之衍生計畫「晨間英文單字測驗」。
- 3. 辦理時間（或時程）：該項計畫預計辦理的時間，或預計辦理的起迄時程；每學期應獨立為一個計畫，因此每一項子計畫除非為單學期之個案計畫，均應進行學期之單獨管控。
- 4. 辦理方式：依據各該項計畫預計採行的執行方式，包含開班（須檢附相關文書的樣張，如點名紙、教室日誌、報名表、教學計畫書、各項測驗之預計統計圖表、滿意度調查表或心得報告書；如採用心得報告須說明其意見彙整方式）、單一

活動、帶狀活動或例行性活動；相關計畫活動之執行人員，其組織職掌表；預計成果以及標明部定指標和校訂指標，以作為預期管考之依據。

5. 經費需求：本專案經費專案核銷精神，其科目及額度依據核定內容；若有部分採行參與者自付方式，則須說明經費分攤方式與比例；若有學校自籌經費項目，則須確認本校經費內有該筆預算之額度。

- (三) 成果資料：依據計畫執行所應呈現之成果（參見優質化工作手冊），由各項計畫（實際執行之計畫）之負責人負責檢附，分類、分項、分時序排列，並由各子計畫管考人負責檢核。
- (四) 進度管制表：各計畫之進度以甘特圖呈現，各計畫執行人呈送各該項計畫之進度，各子計畫管考人呈送子計畫之進度表，總管考呈送全部計畫之進度表。進度表分成上、下學期各一份，若為獨立之個案計畫，則在執行之學期呈送進度管制表。

各項行政處理機制若有經費上之動支，請詳列收入與支出預算表，務必加會會計室以為經費上之稽核管制。

四、行政分層與學校行政組織：

- (一) 專案計畫之簽呈與相關行政措施之核可決行採單獨作業，由各項計畫之執行人向子計畫管考人負責，各子計畫管考人向總管考負責，總管考向總執行負責，總執行則向總督導負責。
- 本專案之各項簽呈、公文簽核之遞送程序為計畫執行人→各細部計畫負責人→各子計畫管考人→總管考→總執行→總督導。
- 各計畫之執行人簽呈以及公文簽核，不論職位為何，均以簽名為主，至各子計畫管考人因以行政職位權理子計畫之推行，可以職章簽核為主。
- 如計畫執行人非屬於該項子計畫管考人之行政處室，則加會行政之相關組別以及處室主任，以尋求更多之行政支援。
- (二) 學校各行政處室主管均為自主管理推動委員會之當然委員，本業務職掌協助本專案之推動與執行。
- (三) 經費之監督與管考依據相關規定由主計室負責。

五、相關之作業以及各細項之處理機制另行編印「高職優質化工作手冊」，以為本專案執行之依據。

工作手冊之編製由總管考人負責。

六、本作業說明經陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件

私立方曙高級商工職業學校 OO 學年度高職優質化計畫
 ____年____月 執行進度報告與管制單

執行進度報告表					
計畫項目					
執行期程					
填表人			管考人		
工作階段	計畫 40%		執行 40%	考核 20%	
	簽呈	實施計畫	活動完成時數	成果報告	核銷
	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 完成 ☐ 未完成	預計辦理小時活動 A 完成辦理小時活動 B 進度=B/A*40%=	☐ 完成 ☐ 未完成	☐ 完成 ☐ 未完 成
工作進度	20% 40% 60% 80% 100%				
(工作進度圖請自行加網底塗黑)					
工作要項	計畫/執行摘要		具體成果	執行問題與改善對策	
	☐ 已辦理完畢 ☐ 辦理中，計畫如下： 辦理時間：_____ 辦理地點：_____ ☐ 尚未辦理 預計辦理時間：_____ 預計參與人數：_____ 預計辦理時數：_____		參與人數： 辦理時數： 獲獎人次： 通過人次： 滿意度調查：		
填報單位	總管考		總執行	總督導	

填表日期：

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：105-1】

一、計畫名稱	優質學府							
二、計畫目標	1.研訂校務發展委員會組織章程，每學年以滾動式修正校務發展計畫，並通盤檢討各項專案(如優質化、均質化、技職再造、私校補助款及產學攜手計畫等)之執行項目與成效。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	105-1-1 優質學校卓越一等	教務處	全體教職員	105/9~106/7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	0	92	92				
	106 學年度	0	100	100				
	107 學年度	0	100	100				
	總 計	0	292	292				
五、預期效益	1.能定期召開校務發展委員會，滾動發展校務計畫，以符合現今學校之需求；並能盤點評鑑缺失，將 39 項改進建議納入追蹤項目，並逐期考核改進完成度。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	0%		0%		0%	
		學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	10%		20%		30%	
	校 定 量 化 指 標	S1.1 家長對學校評價	60%		65%		70%	
		S1.2 學生對學校辦學認同度	60%		65%		70%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化補助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-1 優質學府 105 會計年度概算表(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	2	2	4.0	105-1-1 校務/優質化諮詢輔導委員(外聘)
	國內旅費	人次	2	1	2.0	105-1-1 外聘委員交通費
	印刷費	份	50	0.1	5.0	105-1-1 校務發展會議印刷費
	設備維護費	式	31	1	31.0	105-1-1 校務發展資訊設備維護
	雜支	式	1	4	4.0	
小計				46.0		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				46		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				46		

承辦人：

註冊長陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

105-1 優質學府 106 會計年度概算表(106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	2	2	4.0	105-1-1 校務/優質化諮詢輔導委員(外聘)
	國內旅費	人次	2	1	2.0	105-1-1 外聘委員交通費
	印刷費	份	50	0.1	5.0	105-1-1 校務發展會議印刷費
	設備維護費	式	31	1	31.0	105-1-1 校務發展資訊設備維護
	雜支	式	1	4	4.0	
	小計				46.0	
獎補助費						
	—	—			—	—
小計				0.0		
經常門小計				46.0		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0.0		
106 會計年度總計				46.0		

承辦人：

註冊組 陳慧屏

承辦主任：

教務主任 方孟禹

主計主任：

會計主任 王美芬

校長：

校長 高儀樺

子計畫詳細內容

計畫編號：105-1 優質學府計畫

計畫編號：105-1-1優質學校卓越一等實施辦法

私立方曙商工「優質學校卓越一等」實施計畫

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展計畫。
- (三) 104 學年度教務工作計畫。

二、目的

1. 研訂校務發展委員會組織章程，每學年以滾動式修正校務發展計畫，並通盤檢討各項專案(如優質化、均質化、技職再造、私校補助款及產學攜手計畫等)之執行項目與成效。
2. 盤點評鑑缺失項目，成立校務校發展委員會及工作小組，將委員建議改進事項列入工作項目並安排進度與經費來源。
3. 重點發展評鑑弱項，將評為三等的餐飲管理科列入改善重點，並從師資、設備及課程方面向重點提昇餐飲科。
4. 積極提昇卓越一等，利用校務發展委員會機制整合利用各項專案資源朝向一等發展。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各處室及各科

五、辦理日期：105 年 9 月至 106 年 7 月

六、實施對象：本校全體教職員工

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	高儀樺	校長	負責統籌計畫、執行、考核之項目
2	成 員	方孟禹	教務主任	執行秘書，負責協助各主管執行計畫
3	成 員	王參壹	學務主任	負責改善校務評鑑學務輔導方面缺失
4	成 員	呂秀貞	總務主任	負責改善校務評鑑總務設施方面缺失
5	成 員	董育明	輔導主任	負責改善校務評鑑學生輔導方面缺失

6	成 員	施清壬	實習主任	負責改善校務評鑑實習輔導方面缺失
7	成 員	林少娟	人事主任	負責改善校務評鑑師資質量方面缺失
8	成 員	王美岑	會計主任	負責改善校務評鑑董事會/內稽內控方面缺失
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施內容

(一)滾動發展校務計畫：

1. 研訂校務發展委員會組織章程。
2. 成立工作小組和委員會成員。
3. 每學期至少召開一次工作小組會議。
4. 每學年至少召開一次委員會，並邀請社區士紳/家長會加入委員會。
5. 每學年以滾動式修正校務發展計畫，並通盤檢討各項專案(如優質化、均質化、技職再造、私校補助款及產學攜手計畫等)之執行項目與成效。

(二)盤點評鑑缺失項目：

1. 校務評鑑改進及建議事項校長領導計 4 項、行政管理 1 項、課程教學 8 項、實習輔導 3 項、學務輔導 6 項、環境設備 2 項、社群互動 2 項、績效表現 3 項，總共 29 項。
2. 科務評鑑改進項目飛修科計 2 項、餐飲科 4 項、資訊科 4 項，共 10 項。
3. 成立校務發展委員會及工作小組，將 39 點上次改進事項列入工作項目並安排進度與經費來源，逐期考核改進完成度。

(三)重點發展評鑑弱項：

1. 餐飲管理科被科務評鑑列入三等，將從三方向重點發展餐飲科:師資、設備及課程，以期將餐飲科評鑑提昇至二等以上。
2. 師資方面，增聘餐飲類群合格教師、辦理業師專家開講及教師專業發展評鑑以提昇師資力。如優質化計畫 105-2-1 教師專業發展評鑑。
3. 設備方面，逐年編列預算改善中餐/烘焙/飲調/房務/西餐教室等實習設備。如優質化計畫 105-5-2 精緻微型創業課程。
4. 課程方面，致力開發餐飲科「微型創業」特色課程，給予學生務實技能，並符合市場需求。如優質化計畫 105-5-2 精緻微型創業課程。

(四)積極提昇卓越一等：

1. 校務評鑑皆為二等，利用校務發展委員會機制整合利用各項專案資源朝

向一等發展，並訂立至少有二項提昇至一等比例達 20%(2/10)為目標。

2. 「校長領導」由董事會聘請資深校長、積極推動校務發展
3. 「行政管理」大量導入 E 化 SOP 流程並與校園 Wifi 結合。如優質化 105-6-1 建置智慧校園計畫。
4. 「課程教學」配合 107 新課綱，發展各科特色課程與行動學習翻轉教學。如優質化 105-2-3 行動載具融入教學。
5. 「實習輔導」發展產學攜手計畫，並有效提昇乙級證照獲取率及技藝競賽獲獎率。如優質化 105-4-2 精熟學生專業能力。
6. 「學務輔導」發展服務學習，活化社團活動與運動團隊。如優質化 105-4-3 展演多元活力社團及 105-4-4 追夢青春運動團隊。
7. 「環境設備」整建校園環境，建置 E 化智慧校園 ischool，創造友善校園。如優質化 105-6-1 建置智慧校園計畫。
8. 「社群互動」多運用社團參與社區活動，並強化校友會功能。如優質化 105-4-3 展演多元活力社團。
9. 「績效表現」多運用各式媒體，將學校亮點每隔 2 月發佈新聞稿，吸引媒體曝光機會，行銷學校，營造學校品牌形象。如優質化 105-5-1 創造 VR 空拍特課、105-5-2 精緻微型創業課程、105-5-3 創新人形機器課程及 105-5-4 打造 VR 創客教室等計畫都是在創造學校亮點。

九、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年								
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	滾動發展校務計畫	預定															
		實際															
2	盤點評鑑缺失項目	預定															
		實際															
3	重點發展評鑑弱項	預定															
		實際															
4	積極提昇卓越一等	預定															
		實際															
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																	
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																	

十一、獎勵與考核：依本校獎勵辦法實施。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	46	0	46
106 年度(1 至 07 月)	46	0	46
總 計	92	0	92

十三、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，
修正時亦同。

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 2【編號：105-2】

一、計畫名稱		105-2 專業師資									
二、計畫目標		1. 強化本校師資專業能力，藉由專業發展評鑑提昇其職能之增進，以嘉惠學子，提昇教學品質。 2. 開設教師專業社群，以協同備課、主題探討、教學觀察與對話、共同研發特色教案與創新，來提昇教師專業能力。 3. 引導學生運用平板電腦進行主題探究的學習活動，讓學生達到合作學習與精熟學習的目標，進而培養其高層次思考的能力。									
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程				
		105-2-1 粹鍊教師專業評鑑	教務處、人事室		全校全體教師		105-107 學年度				
		105-2-2 優化教師專業社群	教務處、人事室		全校全體教師		105-107 學年度				
		105-2-3 行動載具融入教學	教務處、人事室		全校全體教師		105-107 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		105 學年度	60		105		165				
		106 學年度	60		110		170				
		107 學年度	60		110		170				
		總計	180		325		505				
五、預期效益		1.發展教師專業發展評鑑，有效提昇教師專業能力及教學品質。 2.透過社群活動，讓教師彼此間能進行教學回饋與省思，導入創意思維，改良教材教法，促進課堂師生互動。 3.透過平板電腦之使用，使教師能運用科技載具融入教學，給予教師創新教學之方向，並提昇學生學習動機及意願。									
		指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	38.14		39.14		40.14			
			2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	1.1		1.5		2			
			2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	100%		100%		100%			
			2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	79%		80%		81%			
2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	0.15 次/人以上			0.20 次/人以上		0.25 次/人以上					

		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	1 次/校		2 次/校		2 次/校	
	校 定 量 化 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。	1 人		2 人		3 人	
		通過初階認證教師比例(105-2-1)	30%		40%		50%	
		開設教專社群數(105-2-2)	3 個		4 個		5 個	
		行動載具融入教學教案數量(105-2-3)	5 件		10 件		15 件	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-2 專業師資 105 會計年度概算表(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1.6	6.40	105-2-1 行動學習/教專社群講師
	印刷費	人次	50	0.1	5.00	103-2-2 教專社群研習所需印刷費
	工讀費	小時	200	0.12	24.00	105-2-3 推動行動學習所需工讀費
	全民健康保險補充保費	式	24.0	2%	0.48	105-2-3 工讀費所需之補充保費
	物品費	個	10	1	10.00	105-2-3HTC Flyer 配件(平版收納車、皮套)
	雜支	式	1	4.12	4.12	
小計					50.00	
獎補助費						
	小計					0.0
經常門小計					50.0	
(二)資本門						
設備費	圖書	式	1	40	40	105-2-2 教專社群圖書
資本門小計					40.0	
105 會計年度總計					90.0	

承辦人：

註冊陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

105-2 專業師資 106 會計年度概算表(106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	1.6	9.60	105-2-1 行動學習/教專社群講師
	印刷費	人次	50	0.1	5.00	103-2-2 教專社群研習所需印刷費
	工讀費	小時	200	0.12	24.00	105-2-3 推動行動學習所需工讀費
	全民健康保險補充保費	式	24.0	2%	0.48	105-2-3 工讀費所需之補充保費
	物品費	個	10	1	10.00	105-2-3HTC Flyer 之配件(觸控筆)
	雜支	式	1	5.92	5.92	
小計				55.00		
獎補助費						
	小計				0.0	
經常門小計				55.0		
(二)資本門						
設備費	圖書	式	1	20	20	105-2-2 教專社群圖書
資本門小計				20.0		
106 會計年度總計				75.0		

承辦人：

註冊陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

私立方曙商工「專業師資」計畫

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 03 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 04 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展中期計畫。
- (三) 105 學年度教務發展工作計畫。

二、目的：

- (一) 強化本校師資專業能力，藉由專業發展評鑑提昇其職能之增進，以嘉惠學子，提昇教學品質。
- (二) 開設教師專業社群，以協同備課、主題探討、教學觀察與對話、共同研發特色教案與創新，來提昇教師專業能力。
- (三) 引導學生運用平板電腦進行主題探究的學習活動，讓學生達到合作學習與精熟學習的目標，進而培養其高層次思考的能力。

三、辦理單位：主辦單位－教務處

協辦單位－各科教學研究會、圖書館

四、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

五、實施對象：本校在校一至三年級學生。

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	方孟禹	教務主任	負責統籌計畫、執行、考核之項目
2	成 員	曾光輝	教學組長	負責教師專業發展評鑑之執行
3	成 員	林瑞琪	圖書資訊組長	負責協助教師推動行動載具融入教學
4	成 員	鄭豪俠	國文科召集人	協助教專社群之推動
5	成 員	葉梅英	國文科教師	協助教專社群之推動
6	成 員	吳培德	飛修科主任	協助教專社群之推動
7	成 員	施清壬	資訊科主任	協助教專社群之推動
8	成 員	徐美華	餐飲科主任	協助教專社群之推動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式：依各細部計畫及衍生計畫有不同之實施方式。

九、預期效益：

- (一)發展教師專業發展評鑑，有效提昇教師專業能力及教學品質。
- (二)透過社群活動，讓教師彼此間能進行教學回饋與省思，導入創意思維，改良教材教法，促進課堂師生互動。
- (三)透過平板電腦之使用，使教師能運用科技載具融入教學，給予教師創新教學之方向，並提昇學生學習動機及意願。

十、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-2-1 粹鍊教師專業評鑑	預定												
		實際												
2	105-2-2 優化教師專業社群	預定												
		實際												
3	105-2-3 行動載具融入教學	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：依本校獎勵辦法實施。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	50	40	90
106 年度(1 至 07 月)	55	20	75
總 計	105	60	165

十三、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-2 專業師資計畫

計畫編號：105-2-1 粹鍊教師專業評鑑實施辦法

私立方曙商工「粹鍊教師專業評鑑」實施辦法

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂
中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂
中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂
中華民國 104 年 03 月 31 日優質化工作會議修訂
中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、 依據

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度教務工作計畫。
- (四) 105 學年度高職優質化子計畫 103-2 專業師資計畫。

二、 目的

- (一) 持續教師精進教學品質，增進教學效能，以提升學生學習成就與表現
- (二) 發展教師專業成長循環，促進校內專業對話與溝通，以增進教學知能
- (三) 發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- (四) 形塑校園教學專業文化，增進教師教學之專業性。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：人事室

五、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

六、組織分工：

(一)推動小組組織架構：

- 1. 召集人及執行秘書為教務主任。
- 2. 教師會代表(教師代表)4 位：徐美華主任、施清壬主任、曾光輝組長、鄭豪俠老師 等四位。
- 3. 家長會代表：王雅慧家長。
- 4. 上述代表於辦理本案期間，如遇離職，則由召集人或執行秘書召開臨時會，討論是否遞補人選。

(二)推動小組任務：

- 1、推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- 2、依據評鑑進程，定期召開評鑑工作相關會議。
- 3、規劃評鑑人員訓練及聘任。
- 4、協調安排評鑑人員、輔導人員。
- 5、解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

八、實施方式

- (一) 依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面。
- (二) 評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂，參與本計畫之所有成員通過後採用。
- (三) 進行教學反思，以自評為主。
- (四) 偕同學校同仁進行他評，以找出可能疏漏之缺失。
- (五) 發展教師專業學習社群，採以下方式逐步發展：
 - 1. 學科（群科）/學習領域形式。
 - 2. 採年級形式。
 - 3. 採專業發展主題形式

九、獎勵與考核

- (一) 參與評鑑之教師需儘量參加各項研討，並接受專家諮詢以協助自我之成長。
- (二) 能通過評鑑取得初階認證者，頒給獎狀乙幀以表揚之。

十、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-2 專業師資計畫

計畫編號：105-2-2 優化教師專業社群實施辦法

私立方曙商工「優化教師專業社群」實施辦法

中華民國 105 年 4 月 29 日 優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展中期計畫。
- (三) 105 學年度教務發展工作計畫。

二、目的：

- (一) 透過成立「空拍導覽」教師專業社群，將空拍導覽之概念融入餐旅群各項課程，讓教師能具備跨科整合與課程設計之能力。
- (二) 透過成立「行動學習」教師專業社群，教導老師利用平板電腦結合數位多媒體教材融入各領域教學活動中，讓學生以自我步調方式學習 (self-paced learning)，學生能夠從過往的學習被動者轉換為主動學習者，培養學生終身學習的目標。
- (三) 推動校園閱讀活動，鼓勵學生撰寫閱讀心得報告、小論文並投稿，以提昇校內書香氣習，並推動圖書館利用教育，提昇圖書室使用率。

三、辦理單位：主辦單位—教務處

協辦單位—總務處、各科教學研究會

四、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

五、實施對象：本校全體教師

六、實施方式：

(一) 成立「空拍導覽」教專社群

1. 前言：

無人飛行載具(Unmanned Aerial Vehicles, UAV)或稱無人飛機、無人飛機系統 (Unmanned Aircraft System) 是近年來航太產業的熱門項目之一。無人飛行載具即是沒有飛行員在載具上操控，藉由其他方法（如遙控、自動控制飛行）執行特定任務的飛行器。早期的無人飛行載具僅用於在軍事上的需求，演習時的靶機演進為無人偵察機，之後逐漸演進成軍民通用的多樣化選擇。UAV 可用來執行特別任務，也可設計不同飛行特性的飛行器來執行任務。

本校將利用無人飛行載具滯空特性結合攝影功能與在地發展，將桃園地區的現在與未來的發展，以空拍方式紀錄，如果自己購買飛機的話，取得執照不容易，台灣飛行的限制也很多，飛機更沒有地方擺，更何況購買飛機的費用不小，一般人根本負擔不起。過去大家都是在地上看台灣，但換個高度、用不同的視野，看的面向會更廣，用另一人一個角度觀察在地的人文及發展，這是很好的認識自己家園與土地的方式。如今時下很夯的多軸飛行器已經可以取代空拍這個工作，也可以省下使用飛機龐大的費用。

課程規劃也將融入觀光科教師，以協助導覽空拍及影片配音的內容，之後再交由資訊科教師協助進行影片後製，所以本計畫將跨領域整合資訊科及觀光科之課程內容。

2. 社群運作目標：

- a. 伙伴教師以製作出桃園觀光景點之空拍導覽影片為目標，並能將景點導覽融入觀光/鄉土教學課程。
- b. 伙伴教師能了解「四軸飛行器」及「空拍機」的應用方向。
- c. 伙伴教師能以「空拍機」協助觀光科針對桃園觀光景點進行空拍。
- d. 伙伴教師能以「3D 列印技術」融入「機械製圖」課程，開發桃園觀光景點的「3D 地標」。
- e. 伙伴教師以發展「影片剪輯」融入「套裝軟體應用」為課程發展主軸。
- f. 預計與楊梅高中應外科及大華高中伙伴教師共同合作開發導覽影片的多國語言版本(英、日語)。

3. 與教師專業發展評鑑的關連性

本社群實施方式中包含主題探討、同儕省思對話、教學觀察與回饋、專題講座、經驗分享與教學方法創新，均符應教師專業發展評鑑之要求，因此，本社群計畫應能有效和教師專業發展評鑑產生密切的關連性。

4. 進度規劃：

場次	月份	實施內容	實施方式	地點/備註
1	105/9	社群成員分享空拍作品及經驗談	同儕省思對話	航空情境教室
	105/10	空拍攝影概念(構圖、運鏡)及空拍機之操作	專題講座	航空情境教室
2	105/11	導覽影片課程教案研討(導覽旁白、配音)	協同備課	航空情境教室
	105/12	導覽教案入班教學觀察	教學觀察與回饋	航空情境教室
3	106/1	導覽教案教學研討與回饋	教學觀察與回饋	航空情境教室
4	106/3	實務空拍教案研討	協同備課	電腦教室
	106/4	空拍影片剪輯教案研討	協同備課	電腦教室
5	106/5	空拍導覽課程成果分享	教學觀察與回饋、主題探討	航空情境教室
	106/6	期末總檢討與反思	教學方法創新	航空情境教室

(二) 成立「行動學習」教專社群

1. 運用行動載具於課前、課中、課後學習與教學實施之模式

身分	課前	課中	課後
教師	科技載具準備 數位教材或APP建置 建置雲端社群 Eportfolio 數位教材建置	教學指導 錄像教學法 引導學生正確學習 針對學習速度較慢的學生進行補救教學	課後評量 雲端資料整理 多媒體教材檢視 有無需修改或補充
學生	數位歷程檔案的建置 雲端社群的加入	自我步調學習 (Self-paced learning) 同儕合作學習	線上課後復習 同儕作品互相觀摩 作品上傳雲端系統 E-portfolio 學習歷程紀錄

2. 進度規劃：

場次	月份	實施內容	實施方式	地點/備註
1	104/9	何謂行動學習?	專業領域研討	思源樓會議室
	104/10	LearnMode 系統研習與丙級證照 App	專題講座	思源樓會議室
2	104/11	行動學習教案撰寫	協同備課	思源樓會議室
	104/12	分享現場教學所遇到的瓶頸	教學觀察與回饋	思源樓會議室
3	105/1	檢討教學與實際間的落差	同儕省思對話	思源樓會議室
4	105/3	行動學習與多元評量	專題講座	思源樓會議室
	105/4	修正教學流程	協同備課	思源樓會議室
5	105/5	分享教學現場的感動	教學觀察與回饋	思源樓會議室
	105/6	行動學習成果發表	專題講座	思源樓會議室

3.成效展現

(a)提升伙伴教師們對行動學習之認識及科技載具融入教學之應用。

(b)伙伴教師們懂得引導學生使用行動科技載具進行學習。

4.與教師專業發展評鑑的關連性：

本社群實施方式中包含專業領域研討、專題講座、協同備課、教學觀察與回饋及同儕省思對話等，均符應教師專業發展評鑑的評鑑要求，因此，本社群的實施計畫，應能有效和教師專業發展評鑑產生密切的關連性。

(三) 成立「深耕閱讀」教專社群

1.年度目標：

a.充實教師專素養，精進教師專業知能，以有效提昇教學效能。

b.營造學習型之學校組織，提供一個資源共享及整合的平台。

c.透過學習型組織的討論及分享，規劃出符合在地性及適切性的閱讀教學策略。

d.研擬有效之閱讀教學活動，透過觀察教學活動的進行，互相觀摩、討論、分享，有效改善教學技巧。

2.與教師專業發展評鑑的關連性

本社群實施方式中包含主題探討、同儕省思對話、教學觀察與回饋、專題講座、經驗分享與教學方法創新，均符應教師專業發展評鑑之要求，因此，本社群計畫應能有效和教師專業發展評鑑產生密切的關連性。

3.進度規劃：

場次	月份	實施內容	實施方式	地點/備註
1	105/9	閱讀教學流程討論與策略研發	主題探討、同儕省思對話	圖書閱覽室
	105/10	閱讀專書導讀	主題探討、同儕省思對話	圖書閱覽室
2	105/11	小論文指導寫作	主題探討	圖書閱覽室
	105/12	宜蘭文學館參訪	資源策略結盟	宜蘭文學館
3	106/1	閱讀教學案例分享-如何帶領班級圖書會	教學觀察與回饋	茶藝教室
4	106/3	電子書閱讀導讀	主題探討、同	圖書閱覽室

			儕省思對話	
	106/4	專家學者專題演講	專題講座	思源樓會議室
5	106/5	小論文及閱讀成果分享與交流	教學觀察與回饋、主題探討	圖書閱覽室
	106/6	期末總檢討與反思	教學方法創新	圖書閱覽室

4.改善圖書資訊設備

a. 實施時程：105 學年度~106 學年度

b. 實施內容：

- (1)地板改善：將原塑膠地板重新整理，營造出良好閱讀空間。
- (2)圖書添購：持續增加圖書館館藏資料及電子書藉購置
- (3)資訊設備更新：更新閱覽室電腦，提供學生可瀏覽上網、查資料及製作學習檔案之電腦區域

(四) 成立「微型創業」教專社群

1.年度目標：

- a.充實教師專素養，精進教師專業知能，以有效提昇教學效能，提昇餐飲科評鑑等第。
- b.營造學習型之學校組織，提供一個資源共享及整合的平台。
- c.透過學習型組織的討論及分享，共同規劃出符合在地微型創業之特色課程。
- d.研擬有效之閱讀教學活動，透過觀察教學活動的進行，互相觀摩、討論、分享，有效改善餐飲科教學品質。

2.與教師專業發展評鑑的關連性

本社群實施方式中包含主題探討、同儕省思對話、教學觀察與回饋、專題講座、經驗分享與教學方法創新，均符應教師專業發展評鑑之要求，因此，本社群計畫應能有效和教師專業發展評鑑產生密切的關連性。

3.進度規劃：

場次	月份	實施內容	實施方式	地點/備註
1	105/9	微型創業特色課程概念簡介	主題探討、同儕省思對話	餐飲科專業教室

	105/10	中式特色小吃微創	主題探討、同儕省思對話	餐飲科專業教室
2	105/11	微型創業專家學者專題演講 1	專題講座	餐飲科專業教室
	105/12	東南亞特色點心微創	主題探討、同儕省思對話	餐飲科專業教室
3	106/1	上學期微型創業特色料理成果發表	教學觀察與回饋	餐飲科專業教室
4	106/3	國立北商桃園校區商品設計系參訪	策略聯盟	國立北商
	106/4	微型創業專家學者專題演講 2	專題講座	餐飲科專業教室
5	106/5	異國料理微創	主題探討、同儕省思對話	餐飲科專業教室
	106/6	微型創業課程反思	教學方法創新	餐飲科專業教室

八、預期效益：

- (一)跨科(空拍及導覽)合作培養伙伴教師整合、協調能力，以及專業知識和技能之應用；及景點解說培養伙伴教師導覽課程規劃與設計能力。
- (二)伙伴教師能將平板電腦融入創意教學，培養教師資訊能力、平板教學能力及教材教案 E 化能力，有效提昇教學品質；並藉由辦理行動學習教學觀察(前、中、後)，相關教案及成果可做為教師專業發展評鑑之教學成效。促進教師專業對話及教學相長。
- (三)充實伙伴教師閱讀專業知能，有效提昇教師閱讀教學技巧；並透過施行閱讀教學活動觀摩，伙伴教師能互相觀摩與成長。

九、獎勵與考核：依據各細部計畫及衍生計畫有不同之獎勵方案。

十、經費需求：由教育部高職優質化輔助方案專款補助。

十一、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-2 專業師資計畫

計畫編號：105-2-3 行動載具融入教學實施辦法

私立方曙商工「行動載具融入教學」實施辦法

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 03 月 31 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展中期計畫。
- (三) 105 學年度教務發展工作計畫。

二、目的：

- (一) 培養學生主動學習的習慣，訓練學生協同合作學習能力(collabrative skill)、問題解決能力(problem solving skill) 與自我學習能力(self-study)等 21 世紀公民的基本能力。
- (二) 鼓勵教師引導學生運用數位科技進行主題探究的學習活動，讓學生達到合作學習與精熟學習的目標，進而培養其高層次思考的能力。

三、辦理單位：主辦單位－教務處

協辦單位－總務處、各科教學研究會

四、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

五、實施對象：本校在校一年級學生。

六、實施方式：

- (一) 透過不同領域(資訊與國文)教師的協同教學及行動研究，將電腦概念構圖學習策略用以促進高職學生國文閱讀理解、重點摘要能力，其結果成效良好。
- (二) 利用平板電腦結合數位多媒體教材融入餐飲科學生實作課程中，尊重學生的個別差異，讓學生以自我步調方式學習(self-paced learning)，此創新的資訊科技融入教學方式除了提升學生的學習興趣與學習動機外，也達到教師有效教學的成果。
- (三) 以「學習共同體」教學方式讓學生分組合作學習，透過同儕的互助、溝通與對話，激發學生更多的想法與創意。
- (四) 邀請外聘講師針對本校教師開設行動學習講座進行推廣經驗分享，讓本校教師進一步了解行動學習之教學方式並互相分享教材教案，以增進教師行動學習教學能量。

七、教學流程：

活動流程	時間	教學資源
上週課程複習	5 分鐘	單槍
雲端分享及小組討論	10 分鐘	雲端網站
口布應用與摺疊要領	5 分鐘	Eportfolio
小組演練-口布摺疊	64 分鐘	平板電腦

學習成果相互評量表	5 分鐘	學習單
學習成果上傳	10 分鐘	雲端網站
綜合活動		回收教具



平板融入口布教學



錄影教學評量法

八、預期效益：

- (一) 透過平板電腦之使用，提昇學生學習動機及意願。
- (二) 運用載具融入教學計畫，給予教師創新教學之方向。
- (三) 錄影教學評量法提昇學習成效。

九、獎勵與考核：依據各細部計畫及衍生計畫有不同之獎勵方案。

十、經費需求：由教育部高職優質化輔助方案專款補助。

十一、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 3【編號：105-3】

一、計畫名稱	生涯適性									
二、計畫目標	1. 提供新生入學獎學金，吸引優秀國中畢業生入學的意願，並結合社區資源，發展學校特色，提升學校整體形象。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	105-3-1 吸引國中就近入學		教務處		國中學生		105~107			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		0		140		140			
	106 學年度		0		110		110			
	107 學年度		0		120		120			
	總 計		0		370		370			
五、預期效益	1. 提高社區國中優秀畢業生入學比率，減低交通往返之不便與家長的經濟負擔，更能提高學生學習成效。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。			41.29%		43%		45%	
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。			1 次/校以上		1.5 次/校以上		2 次/校以上	
	校定量化指標	招生宣導場次數 (105-3-1)			100 場		120 場		140 場	
		招生宣導學生參加人數 (105-3-1)			1000 人		1200 人		1400 人	
		就近入學獎學金頒發人數 (105-3-2)			20 人		25 人		30 人	
	註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。									

105-3 生涯適性 105 會計年度概算表(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費						
小計				0.0		
獎補助費	學生獎助金	人次	20	0.5	10	二三年級學年成績優異獎學金(每班前1名x20班)(圖書禮卷發放)
	入學獎學金	人次	20	3	60	頒發新生入學獎學金(新生就近入學獎助學金)
	小計				70.0	
經常門小計				70.0		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0.0		
105 會計年度總計				70.0		

承辦人：

註冊長陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

105-3 生涯適性 106 會計年度概算表(106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費						
	小計				0.0	
獎補助費	學生獎助金	人次	20	0.5	10	二三年級學年成績優異獎學金(每班前 1 名 x20 班)(圖書禮卷發放)
	入學獎學金	人次	20	3	60	頒發新生入學獎學金(新生就近入學獎助學金)
	小計				70.0	
	經常門小計				70.0	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0.0		
106 會計年度總計				70.0		

承辦人：

註冊組 陳慧屏

承辦主任：

教務主任 方孟禹

主計主任：

會計主任 王美芬

校長：

校長 高儀樺

計畫編號：105-3 生涯適性計畫

私立方曙商工「生涯適性」計畫

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 本校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度教務工作計畫。

二、目的：

- (一) 提供新生入學獎學金，吸引優秀國中畢業生入學的意願，並結合社區資源，發展學校特色，提升學校整體形象，。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處、招生組

五、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

六、實施對象：國中學生、高一一年級新生

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	方孟禹	教務主任	負責統籌計畫、執行、考核之項目
2	成員	葉芳君	招生主任	主導職業試探及各招生場次之安排
3	成員	鄒弘毅	註冊組長	協助新生入學獎學金發放與入學資料統計
4	成員	施清壬	實習主任	協助辦理各科職業試探
5	成員	周志賢	實習組長	協助辦理各科職業試探
6	成員	吳培德	飛修科主任	協助辦理動力機械群職業試探
7	成員	徐美華	餐飲科主任	協助辦理餐旅群職業試探
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：依各細部計畫及衍生計畫有不同之實施方式。

九、工作進度

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-3-1 吸引學生就近入學	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：依本校獎勵辦法實施。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	70	0	70
106 年度(1 至 07 月)	70	0	70
總 計	140	0	140

十三、預期效益：

- (一) 藉由動機群、餐旅群、電子群的職涯探索，幫助國中教師與學生快速瞭解各職群學習內容亦同時協助國中學生適性發展。
- (二) 提高社區國中優秀畢業生入學比率，減低交通往返之不便與家長的經濟負擔，更能提高學生學習成效。

十四、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-3 生涯適性計畫

計畫編號：105-3-1 吸引學生就近入學實施辦法

私立方曙商工「吸引學生就近入學」實施辦法

中華民國 97 年 9 月 23 日修訂

中華民國 98 年 5 月 20 日修訂

中華民國 100 年 4 月 24 日修訂

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 5 月 13 日第二次期中校務會議通過

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔助方案。
- (二) 校務發展計畫。
- (三) 年度教務工作計畫。
- (四) 105 學年度高職優質化 105-3「生涯適性」子計畫內容。

一、目的

- (一) 提供新生入學獎學金，吸引優秀國中畢業生入學的意願。
- (二) 入學新生之素質逐年提高，以建立鄰近社區家長的認同。
- (三) 提升學校整體形象，結合社區資源，發展學校特色，以達成優質學校為目標。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處註冊組、全校一年級導師

五、辦理日期：105 年 9 月~11 月、106 年 2 月~4 月

六、實施要點：

(一) 發放就近入學獎學金

1.核發對象：就讀本校日間部一年級全體學生。

2.獎學金核發標準：

(1)一年級第一學期新生：

本校入學應屆國中畢業生符合核發對象，含免試入學、參加本校特色招生甄選入學、申請入學及獨立招生之學生，依本校新生入學獎學金辦法規定，擇優發給入學獎學金。

(2)一年級第二學期在校生成績優良獎學金核發標準：

a.一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期，在前一學期學業總平均成績名列同年級前百分之三十者，並無缺曠課及警

告以上(含警告，不得功相抵)者，得繼續申請本獎學金。如該學生成績未達標準，得由就近入學同年級且符合上述規定學生申請遞補

b.外交小尖兵或英文成績表現優良，經教務處認可且願意參加國際教育旅行之學生。

(3)休學、自動退學、轉學者停止發給本項獎學金。

3.名額分配：每一學期（高一兩學期）提供新生申請名額以 20 名為限。

4.申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校高中職社區化網站供查詢。

(二) 加強社區生之招生宣導工作

1.主動行文至社區內各國中，要求安排時段進行升學輔導或積極參加各國中之升學博覽會。

2.宣導對象：社區內各國中三年級應屆畢業生。

3.宣導資料：大型海報文宣、學校相關簡介及就近入學獎學金發放辦法。

4.招生宣導日期、時間及人員：由教務處安排行政人員及相關教師前往宣導。

5.邀請社區國中生蒞校參觀，協助社區內國三學生認識技職教育。

6.強化學校網站之招生查詢功能，提供招生科別簡介、升學進路、獎學金申請辦法等各項訊息，以利社區生上網查詢。

七、預期效益：

(一) 提高社區國中優秀畢業生入學比率，減低交通往返之不便與家長的經濟負擔，更能提高學生學習成效。

(二) 逐年提高新生入學成績，發展學校特色，成為優質高職。

(三) 奠定推動十二年國民基本教育之基礎。

八、經費需求：由教育部高職優質化輔助方案專款補助。

九、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 4【編號：105-4】

一、計畫名稱		學涯多元							
二、計畫目標		1. 藉由「奠定學生語文能力」，辦理國文、英文相關檢定活動，除加強學生國語文基礎與閱讀能力外，也能提昇學生基礎英文能力。 2. 藉由「精熟學生專業能力」，培養學生乙級證照、技藝訓練與專題製作能力，以技職「務實致用」的理念為基礎，以求學生技能及技術上之精進。 3. 藉由「展演多元活力社團」，辦理校內、校外學生社團成果展演，並與在地地區文化特色結合，積極參與相關比賽或支援社區與國際賽事活動，增廣學生見聞與展現學習成效。 4. 藉由「追夢青春運動團隊」，積極參加校外比賽，發展學校特色運動項目，強化學校品牌曝光度。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		105-4-1 奠定學生語文能力	教務處		全校一二三年級學生		105、106、107		
		105-4-2 精熟學生專業能力	實習處		全校一二三年級學生		105、106、107		
		105-4-3 展演多元活力社團	學務處		全校一二三年級學生		105、106、107		
		105-4-4 追夢青春運動團隊	學務處		全校一二三年級學生		105、106、107		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		105 學年度	290		723		1,013		
		106 學年度	300		750		1,050		
		107 學年度	300		750		1,050		
		總 計	890		2,223		3,113		
五、預期效益		1. 提升學生中英文聽力與表達能力，並逐年增進學生英文字彙之數量，另外加強學生英語口說自信，使通過國文/英文類檢定之學生人數能逐年上昇。 2. 培植學生技術與考照能力，主動積極參與各項技藝競賽，逐年提昇專題製作競賽獲獎人數/隊數，展現教學成效，進而提升學生自信心。 3. 結合學校各項優勢，發展多元特色社團，學生能積極參與，以培養群性並增益能力。 4. 藉由發展特色社團與運動團隊，增加學校曝光率，提升學校知名度，以利學校宣傳特色招生和免試入學人數，達成十二年國教政策執行。							
		指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		量 化 方 案	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	10%		11%		12%	

		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.09		0.10		0.12	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	2 次/校		3 次/校		4 次/校	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	6.25%		6%		5.75%	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8 小時/人		9 小時/人		10 小時/人	
	校 定 量 化 指 標	S4.10 學生專題製作獲獎件數(105-4-2)	1 件		2 件		3 件	
		S4.12 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率(105-4-2)	10%		15%		20%	
		S4.13 學生人數與社團數比(105-4-3)	4%		5%		6%	
		學生通過中文檢定比率(105-4-1)	10%		15%		20%	
		學生參加英文小尖兵人數(105-4-1)	1 隊 4 人		1 隊 4 人		2 隊 8 人	
		證照達人比率(獲取 3 張丙照)(105-4-2)	7%		8%		9%	
		參與社區在地文藝活動師生人次(105-4-3)	200 人次		250 人次		300 人次	
		龍舟隊獲獎(市長盃學生組)(105-4-4)	前 3 名		前 3 名		前 3 名	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-4 學涯多元 105 會計年度概算表(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	16	1.6	25.60	105-4-3 辦理特色社團/志工專題講座 2 位 x2 節 x4 次(外聘)
	授課鐘點費	節	150	0.4	60.00	105-4-1 開設英文檢定輔導班(內聘 40 節) 105-4-1 外交小尖兵師資(內聘 20 節) 105-4-4 運動團隊 90 節
	授課鐘點費(技競/檢定)	節	200	0.4	80.00	105-4-2 證照輔導課程及技藝培訓教師鐘點費(內聘)
	全民健健保險補充保費	式	140	2%	2.80	全民健保補充保費
	物品費	個	46	1	46.00	105-4-2 實習刀具物品 10K 105-4-3 社團儀隊(軍靴、槍、旗)15K 及動圈式麥克風 6K 105-4-4 運動團隊(防護品)15K
	材料費	人次/學期	200	0.2	40.00	105-4-2 強化學生乙丙級證照通過率及技藝競賽選手實習材料費 20K 105-4-3 特色社團材料費 20K
	印刷費	份	100	0.1	10.00	105-4-1 課程講義印刷費
	膳費	人次	100	0.08	8.00	105-4-3 社團志工服務膳費 4K 105-4-4 運動團隊超時訓練膳費 4K
	租車費	車/天	4	6	24.00	105-4-3 社團志工服務交通
	設備維護費	式	25	1	25.00	105-4-2 實習設備維護 15K 105-4-3 特色社團設備維護 10K
	雜支	式	1	34.6	34.60	
	小計				356.00	
獎補助費	學生獎助金	人次	20	0.5	10	各項檢定/競賽優異(圖書禮券發放)
	小計				10	
經常門小計					366	
(二)資本門						
設備費	無線麥克風組	組	2	10	20	105-4-3 校內外大型展演活動使用
	木箱鼓	個	1	10	10	105-5-2 建置社團用
	數位鋼琴	台	1	80	80	105-4-3 建置社團

資本門小計					110	
105 會計年度總計					476	

承辦人:

註冊組長 陳慧屏

承辦主任:

教務主任 方孟禹

主計主任:

會計主任 王美芬

校長:

校長 高儀樺

105-4 學涯多元 106 會計年度概算表(106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	16	1.6	25.60	105-4-3 辦理特色社團/志工專題講座 2位 x2 節 x4 次(外聘)
	授課鐘點費	節	160	0.4	64.00	105-4-1 開設英文檢定輔導班(內聘 40節) 105-4-4 運動團隊 120 節
	授課鐘點費(技競/檢定)	節	200	0.4	80.00	105-4-2 證照輔導課程及技藝培訓教師鐘點費(內聘)
	全民健健保險補充保費	式	144	2%	2.88	全民健保補充保費
	物品費	個	42	1	42.00	105-4-2 實習刀具物品 10K 105-4-3 社團儀隊(禮服、手套)及魔術社道具箱 15K 及直立式麥克風架 2K 105-4-4 運動團隊服裝 15K
	材料費	人次/學期	200	0.2	40.00	105-4-2 強化學生乙丙級證照通過率及技藝競賽選手實習材料費 20K 105-4-3 特色社團材料費 20K
	印刷費	份	100	0.1	10.00	105-4-1 課程講義印刷費
	膳費	人次	100	0.08	8.00	105-4-3 社團志工服務膳費 8K 105-4-4 運動團隊超時訓練膳費 8K
	租車費	車/天	4	6	24.00	105-4-3 社團志工服務交通
	設備維護費	式	20	1	20.00	105-4-2 實習設備維護 10K 105-4-3 特色社團設備維護 10K
	雜支	式	1	30.52	30.52	
	小計				347.00	
獎補助費	學生獎助金	人次	20	0.5	10	各項檢定/競賽優異(圖書禮券發放)
	小計				10.0	
經常門小計					357.0	
(二)資本門						
設備費	單槓	座	2	20	40	105-4-4 運動團隊訓練器材
	多功能訓練器	座	1	50	50	105-4-4 運動團隊訓練器材
	籃球架	座	2	30	60	105-4-4 運動團隊訓練器材
	錄音/編曲軟體	套	1	30	30	105-5-2 建置社團用教育版 Cubase 8.5、教育版 Reason 8

資本門小計	180	
106 會計年度總計	537.0	

承辦人:

註冊
組長陳慧屏

承辦主任:

教務
主任方孟禹

主計主任:

會計
主任王美芬

校長:

校長高儀樺

計畫編號：105-4 學涯多元計畫

私立方曙商工「學涯多元」計畫

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 本校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度教務、實習及學務工作計畫。

二、目的：

- (一) 藉由「奠定學生語文能力」，加強學生國語文基礎和閱讀能力，並辦理英文社團及語言證照輔導，引起學生英文學習之興趣，並提升學生英文能力。
- (二) 藉由「精熟學生專業能力」，培養學生乙級證照、技藝訓練與專題製作能力，以技職「務實致用」的理念為基礎，以求學生技能及技術上之精進。
- (三) 藉由「展演多元活力社團」，辦理校內、校外學生社團成果展演，並與在地地區文化特色結合，積極參與相關比賽或支援社區與國際賽事活動，增廣學生見聞與展現學習成效。
- (四) 藉由「追夢青春運動團隊」，積極參加校外比賽，發展學校特色運動項目，強化學校品牌曝光度。。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、學務處

五、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

六、實施對象：本校在校一至三年級學生（進廠實習學生無法實施）。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	方孟禹	教務主任	負責統籌計畫、執行、考核之項目
2	成員	鄭豪俠	國文科召集人	負責執行國語文檢定與閱讀寫作之推動
3	成員	陳富雄	英文科召集人	負責執行英文檢定與推廣英文活動
4	成員	王參壹	學務主任	負責統籌辦理活力社團、運動團隊
5	成員	莊柔則	訓育組長	負責辦理活力社團

6	成 員	韓雅玟	體衛組長	負責辦理運動團隊
7	成 員	施清壬	實習主任	負責統籌辦理學生專業技能
8	成 員	周志賢	實習組長	負責辦理學生考照、技藝訓練、專題製作
9	成 員	吳培德	飛修科主任	負責辦理飛科考照、技藝訓練、專題製作
10	成 員	徐美華	餐飲科主任	負責辦理餐科考照、技藝訓練、專題製作
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：依各細部計畫及衍生計畫有不同之實施方式。

九、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-4-1 奠定學生語文能力	預定												
		實際												
2	105-4-2 精熟學生專業能力	預定												
		實際												
3	105-4-3 展演多元活力社團	預定												
		實際												
4	105-4-4 追夢青春運動團隊	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：依本校獎勵辦法實施。

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	336	110	446
106 年度(1 至 07 月)	357	180	537
總 計	723	290	983

十二、預期效益：

- (一) 提升學生中英文聽力與表達能力，並逐年增進學生英文字彙之數量，另外加強學生英語口說自信，使通過國文/英文類檢定之學生人數能逐年提昇。
- (二) 培植學生技術與考照能力，主動積極參與各項技藝競賽，逐年提昇專題製作競賽獲獎人數/隊數，展現教學成效，進而提升學生自信心。
- (三) 結合學校各項優勢，發展多元特色社團，學生能積極參與，以培養群性並增益能力。
- (四) 發展特色社團與運動團隊，增加學校曝光率，提升學校知名度，以利學校宣傳特色招生和免試入學人數，達成十二年國教政策執行。

十三、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-4 學涯多元計畫

計畫編號：105-4-1 奠定學生語言能力實施辦法

私立方曙商工「奠定學生語言能力」實施辦法

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度教務工作計畫。
- (四) 105 學年度高職優質化 105-4「學涯多元」子計畫內容。

二、目的：

- (一) 為加強學生國語文能力，以奠定聽、說、讀、寫、作之基礎。
- (二) 落實學生英語（文）之基礎能力。
- (三) 強化英語文能力以運用在職場、生活以及升學之程度。
- (四) 輔導學生參與全民英檢、商用英檢以及多益之模擬考，了解自身能力，以增進信心或刺激努力方向與目標，激發自我學習動機。

三、主辦單位：教務處

四、協辦單位：國文科、英文教學研究會

五、實施內容：

A.提升國文能力及檢定

- 1.實施對象：一、二年級學生
- 2.辦理時間：全學年
- 3.實施方式：
 - (1)第二學期配合第二次期中考實施中文初級能力檢定，已通過初級者免予檢定。
 - (2)辦理國語文增廣教學課程，於課後增上第 9、10 節課，強化學生國語文能力，以提昇中文初級能力檢定之通過率。
- 4.獎勵與考核：凡通過初級檢定之學生頒給獎狀乙幀、優質化獎學金 1000 元及核給嘉獎乙次之獎勵。

B.提升英文能力及檢定

(一)英語會話社：

- 1.辦理日期：於開學第二週開始，利用每週五綜合活動時間(第五、六節)實施。
- 2.實施對象：本校在校一至三年級學生（進廠實習學生無法實施）
- 3.實施方式：

- (1)於學期初由英語教學研究會成立學生社團，學務處排定社團時間與學生人選。
- (2)社團內容以情境英語為主軸，並由英語教學研究會安排師資與會主題，要求社員於社團時間必須全程英語對話，以培養學生英語對話能力。
- (3)情境英文主題可參考以下網址之教材：

<http://www.cer.ntnu.edu.tw/cgcd/SituationalEnglish/Situational%20English%E5%AE%8C%E6%88%90%E6%AA%94/open.swf>



4.獎勵與考核：

- (1)參與本社團表現優異者將優先獲選韓國學生來台交流之親善小天使。
- (2)表現優異者可獲選參加「外交小尖兵」之培訓。
- (3)學生全程參與本社團者，記嘉獎乙次，以茲鼓勵。

(二)外交小尖兵競賽推動：

1.辦理日期：

- (1)第一學期辦理校內選拔初賽。以便篩選出適當之選手分成四隊並利用課餘時間進行培訓。
- (2)第二學期期初辦理代表權爭奪賽，以選出代表學校參賽之選手，參加十一月份外交部辦理之「外交小尖兵」比賽。

2.實施對象：出賽為本校在校一至二年級學生。

3.實施方式：

- (1)初賽由各班選出代表四名，進行生活化之英文演劇；一年級為觀摩賽，二年級則評選出十六名優秀學生進行培訓。
- (2)初選之優秀學生依意願或由教師編組，給予劇本，並指導各項語調之運用、神態以及走位。
- (3)代表權比賽開放全校師生擔任觀眾，並由全校師生共同票選最佳演員、最佳化妝等獎項。

- (4)代表學校參加外交部比賽之選手，得於抽離班級於綜合活動時間或利用假日進行訓練。

4.獎勵與考核：

- (1)一、二年級參賽之班級如獲得前三名，每班選手及道具製作者（二名）各頒給獎狀乙幀並核給嘉獎乙次之獎勵。
- (2)最終出線代表學校參賽之選手，於比賽後核給嘉獎貳次之獎勵；若能獲得獎次，則頒給獎狀乙幀並核給小功乙次之獎勵。
- (3)上述表現優良之外交小尖兵另可享有以下事項：
 - a.三年皆可配發平版電腦，享有享有校園無線網路學習系統及語文 App，讓學生無時無刻都可以深化語文學習之廣度。
 - b.可獲得 103-1 所編列之獎助學金，以補助學生參加 103-3-3 所舉行之國際教育旅行
 - c.做為接待國際學生來訪之交流小天使
- (3)各項指導有功之老師依學校教師獎懲辦法敘獎。

(三)英文檢定輔導班開辦：

- 1.辦理日期：於每學期開學第三週開始實施，利用週六上午 4 節輔導課程辦理。
- 2.實施對象：本校在校一至二年級學生。
- 3.實施方式：

- (1)學期初英語教學研究會依據前一學期英文單字背誦、學期英語成績以及其他參考指標，研擬學生名單，召開開班說明，以調查參加意願。
- (2)學生可以依意願參加「全民英檢」、「多益模擬考」以及「商用英檢」之輔導班，且不論參加那一種班別，均可以跨科檢定，以期能獲致最大效益。
- (3)輔導班之任課教師由英語教學研究會指派；其教材使用若需另購則由學生自費購買。
- (4)輔導班知教師須填寫教室日誌，並嚴格點名，以便查考學生參與情形。

4.獎勵與考核：

- (1)凡學生全程參加輔導班無任何缺課情形者，核給嘉獎乙次之獎勵。
- (2)學生參加檢定獲得全民英檢初級、商用英檢四級或多益三百分以上者，頒給獎狀乙幀獎助學金 1000 元並核給嘉獎乙次之獎勵。
- (3)學生參加檢定獲得全民英檢中級、商用英檢三級或多益四百分以上者，頒給獎狀獎助學金 2000 元並核給嘉獎二次之獎勵。若能再創佳績者，則頒給獎狀乙幀、獎助學金 3000 元並核給小功乙次之獎勵。
- (4)獎助學生依當年通過之經費另行調整之。

六、預期效益：

(一)有效奠定學生基礎國語文能力並提昇閱讀及寫作之能力。

(二)提昇學生英文之能力，以利通過全民英檢以及就業時經常參照之商業英文檢定。

(三)鼓勵學生組隊報名參加英文小尖兵選拔。

(四)畢業生各項英文檢定通過率明顯提高。

七、獎勵與考核：依本校獎勵辦法實施。

八、經費需求：由教育部高職優質化輔助方案專款補助。

九、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-4 學涯多元計畫

計畫編號：105-4-2 精熟學生專業能力實施辦法

私立方曙商工「精熟學生專業能力」實施辦法

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂
中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂
中華民國 103 年 3 月 21 日優質化工作會議修訂
中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂
中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 各科科務發展計畫「培養職業應備之基本能力，落實證照制度，提昇學生專業素養」。
- (二) 校務發展計畫。
- (三) 年度實習工作計畫。
- (四) 本校高職優質化子計畫「學涯多元」辦理。

二、目的：

- (一) 透過專題製作課程與學生作品發表之活動，在提昇學生學習興趣之外，並增進專業知識整合能力，以培育更有競爭力之專業人才。
- (二) 鼓勵學生取得技術士證照，並提高技能水準及檢定合格率
- (三) 培養學生擁有一技之長，以服務社會
- (四) 鼓勵配合國家推行『證照制度』
- (五) 增進學生參加技專院校申請或推甄參酌加分機會
- (六) 提升學生參加校外技藝、能競賽之技能水準，為校爭取榮譽。
- (七) 鼓勵本校學生積極從事專題製作，培養創新思考模式，提昇實作能力、知識整合及人際溝通合作能力。

三、實施對象：本校全體學生。

四、辦理日期：105 至 107 學年度

五、實施方式：

- (一) 提升專題製作能力，利用專題演講、實務講述、實務操作、經驗交流與經驗分享…等，並依各科務發展計畫辦理校內、外專題製作競賽。
- (二) 利用假日開設證照輔導班，讓學生加強練習專業術科技能。
獎勵考取 2 張丙級及考取乙級技術士證照者，以提升學生考照意願及考照率。

六、實施內容：

(一) 培育專題製作能力：

- 1、 每學年規劃各科教師專業知能成長研習課程。
- 2、 提升專題製作能力，利用專題演講、實務講述、實務操作、經驗交流與經驗分享…等，並依各科務發展計畫辦理校內、外專題製作競賽。

工作項目	辦理單位	實施對象	辦理時程
課程專業知能成長研習	實習處與各科	各科師生	105～107 學年度
提升學生專題製作能力	實習處與各科	各科師生	105～107 學年度
提升學生專題報告撰寫能力	實習處與各科	各科師生	105～107 學年度
跨科組隊參加對外競賽	實習處與各科	各科師生	105～107 學年度
逐年達成科群整合目標	實習處與各科	各科師生	105～107 學年度
學生專題製作畢業展覽	實習處與各科	各科師生	105～107 學年度

(二) 證照輔導：

- 1、 各科依照各年級考照需求提出證照輔導班開設計畫書，經核可後利用假日時間學生至校加強證照考試專業技能。
- 2、 鼓勵學生考取證照，證照認可單位以勞動署委託辦理之檢定或民間電教協會等電腦相關認證單位或全民英檢承辦單位之檢定為限。

科 別	檢定職種	一年級	二年級	三年級	備 註
餐飲科	中餐烹調	丙級		乙級	1.三年內至少應通過中餐烹調及餐旅服務技術丙級證照。 2.全力輔導學生考取中餐烹調乙級證照。
	餐旅服務技術	丙級			
	烘焙		丙級		
	飲料調製技術		丙級		
	西餐			丙級	
觀光科	餐旅服務技術	丙級			1.三年內至少應通過餐旅服務技術及飲料調製技術丙級證照。 2.全力輔導學生考取飲料調製技術乙級證照。
	飲料調製技術		丙級	乙級	
	烘焙		丙級		
飛機修護科	飛機修護	丙級		乙級	1.三年內至少應飛機修護、硬體裝修丙級證照。 2.全力輔導學生考取飛機修護乙級證照。
	電腦立體繪圖		丙級		
	電腦硬體裝修		丙級		
資訊科	電腦軟體應用	丙級			1.三年內至少應通過電腦硬體裝修及工業電子丙級證照。 2.全力輔導學生考取電腦硬體裝修乙級證照。
	電腦硬體裝修		丙級	乙級	
	工業電子		丙級		

七、獎勵方式：

(一)學生部份

類別	類別	事由	獎勵種類	獎學金
專題製作競賽	校內專題製作競賽	佳作	嘉獎一次	
		第三名	嘉獎二次	200 元
		第二名	小功一次	400 元
		第一名	小功二次	600 元
	校外專題製作競賽	佳作	嘉獎二次	200 元
		第三名	小功一次	400 元
		第二名	小功二次	600 元
		第一名	大功一次	1,000 元
證照輔導	年級	等級	獎勵	獎勵金
	一年級	第一張丙級證照	記嘉獎壹次	
	二年級	第二張丙級證照	記嘉獎兩次	500 元
	三年級	第一張乙級證照	記小功一次	1,000 元
	各科學生以至少考取一種證照為基準，每增加一張證照者給予記嘉獎兩次，依此類推。			

(二)教師部份

類別	事由	獎勵
指導教師	指導學生參加全國性競賽	補休
校外專題製作競賽	指導學生參加校外專題製作獲佳作	嘉獎二次
	指導學生參加校外專題製作獲第三名	小功一次
	指導學生參加校外專題製作獲第二名	小功二次
	指導學生參加校外專題製作獲第一名	大功一次
證照輔導	丙級證照全班報考人數學科及格率達 90%以上，導師人事獎勵嘉獎乙次。	
	丙級證照全班報考人數證照通過率達 80%以上，該班任課專業教師人事獎勵乙次。	
	丙級證照全班證照取得率未達 70%者請該科科主任提出報告說明檢討。	
	輔導學生考取乙級證照：協助學生考取乙級證照者，該班任課專業教師 人事獎勵乙次。	

註：以上獎勵金得視當年度預算及獲獎人數予以調整。

(三) 證照部分，由各科於每學年度結束時，針對科內各年級學生通過證照職種、人數、合格率，製作統計表冊。凡獲得上列認可機構辦理之及格證照者，由班級統一收齊（並附證照正反面影印本一份）送至實習處申請；審查達到獎勵標準者，給予獎勵。

八、經費預算：由教育部高職優質化輔助方案專款補助，不足部分由學校自籌編列。

九、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-4 學涯多元計畫

計畫編號：105-4-3 展演多元活力社團實施辦法

私立方曙商工「展演多元活力社團」實施辦法

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂
中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂
中華民國 103 年 3 月 21 日優質化工作會議修訂
中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂
中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據

本校高職優質化實施計畫 105-4 展演多元活力社團。

二、目的

- (一) 考量學校特色、在地文化及社區資源運用，發展特色社團。
- (二) 藉辦理校內、校外學生社團成果展演，並與在地地區文化特色結合，積極參與相關比賽或支援社區與國際賽事活動，增廣學生見聞與展現學習成效。
- (三) 推動志工服務認證，以強化學生「造福」之品德教育。

三、主辦單位：學務處。

四、承辦單位：學務處訓育組。

五、辦理時間：105-107 學年度。

六、實施方式：

- (一) 實施對象：考量學校特色、在地文化及社區資源運用，選定 N G O 服務學習、多元文化交流、創意表演藝術、體能激發探索、微型創業研發等 5 個面向 18 個社團做為特色發展社團。
- (二) 活動時間：週五下午綜合活動時段為原則(依每學期行事曆實施)。
- (三) 成果展示：每學期結合校內大型特色活動實施。
- (四) 展演活動：配合校、內外及支援鄰近社區各項節慶活動辦理。

七、實施要項：

- (一) N G O 服務學習：擬籌組廣播、志工(春暉)、環保義工、儀隊、糾察等 5 個社團，與本校推動志工服務之理念結合，藉由服務學習的身體力行強化學生「造福人群」之品德教育。
- (二) 多元文化交流：擬籌組動漫、茶藝、數位影音研究等 3 個社團，藉由時下日、韓等國流行之動漫資訊，中、外與客家茶藝以及透過國際影音傳媒之研究，認識國際村概念，體認多元文化之差異，進而融入國際關係。
- (三) 創意表演藝術：擬籌組魔術、創意氣球造型、運動舞蹈等 3 個社團，藉由運用魔術、歌唱、舞蹈與創意造型氣球等表演藝術，帶給大家歡樂，促進良好的人際關係。研究與同、異質社團結合，共同參與志願服務與服務學習。

- (四) 體能激發探索：擬籌組童軍、探索（生存遊戲轉型）等社團，藉由與本校校園環境相結合，使同學們能夠認識童軍與探索（生存遊戲），並在社團訓練及模擬實戰中培養團隊默契。
- (五) 微型創業研發：擬籌組烘焙、機器人、航空研習、手工藝等 4 個社團，結合本校各專業類科，提供學生各項專業科目結合創業專題研究，培養獨立自主營運技能與技藝，發展學校特色。
- (六) 外聘具有專長之教師，加強與他校交流，並積極參加各項比賽。
- (七) 底線為優質化經費補助社團。

八、預期效益：

結合學校各項優勢，發展多元特色社團，學生能積極參與，以培養群性並增益能力。

九、獎勵方式：

- (一) 活動期間表現優良者，簽請嘉獎乙次，以資鼓勵。
- (二) 比賽成績優異者，依本校校外競賽成績優異獎勵辦法獎勵之。

十、預期效益：

- (一) 走出校園，並參與地方活動或展演。
- (二) 藉由社團發展多元智慧，發揮學生無限潛能及創意。
- (三) 學科知識與社團活動內涵相結合，增加學生學習意願及自我肯定。
- (四) 結合學校各項優勢，發展多元特色社團，學生能積極參與，以培養群性並增益能力。

十一、經費需求：由高職優質化補助方案辦理，不足部分由學校自籌編列。

十二、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-4 學涯多元計畫

計畫編號：105-4-4 追夢青春運動團隊實施辦法

私立方曙商工「追夢青春運動團隊」實施辦法

中華民國 101 年 3 月 27 日優質化工作會議修訂

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 03 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：本校高職優質化實施計畫 105-4 多元創新活力青春。

二、目的

（一）利用課餘時間實施集訓，以達體能及技術提升。

（二）積極參加各項競賽，提昇選手的技能及提高學校知名度。

（二）改善學校體育設施，加強防護觀念，維護師生運動安全。

三、主辦單位：學務處。

四、承辦單位：學務處體衛組。

五、辦理期程：105-106 學年度。

六、實施方式：

（一）實施對象：本校水上競技、陸上競技各項目代表隊。

（二）實施時間：每日早自習及預定集訓時段。

（三）訓練內容：強化選手體能及技術的訓練。

七、實施要項：

（一）參加全國中等學校啦啦隊錦標賽。

（二）參加桃園縣縣長盃龍舟競賽。

（三）外聘具有專長之教師，加強與他校交流，並積極參加各項比賽。

（四）輔導學生推甄各技專校院相關系所。

（五）增購體育設備及防護器材。

八、獎勵方式：

（一）每月公布訓練成果，由團隊給予精神上之獎勵。

（二）訓練期間全勤者，簽請嘉獎乙次，以資鼓勵。

（三）比賽成績優異者，依本校校外競賽成績優異獎勵辦法獎勵之。

九、預期效益：

（一）積極培訓體育校隊，拓展學校知名度。

（二）創造各項運動佳績，增加學生個人自我實現能力。

（三）增加運動專長學生升學之路，提升學校辦學績效。

十、經費來源：由高職優質化補助方案辦理，不足部分由學校自籌編列。

十一、本實施計畫經本校高職優質化自主管理會議討論修訂並經由校務會議通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 5【編號：105-5】

一、計畫名稱	職涯特色											
二、計畫目標	1. 以「高校生看台灣」為拍攝影片為主軸，將桃園當地的文化、美食及觀光資源為主題，結合飛修科與觀光科之課程特色，共同推動將在地的美食與導覽並以空拍的視野來呈現，並導入 VR 全景空拍技術，創新開發 VR 體感飛行影片。 2. 採用龍潭當地盛產的龍泉茶及米，研發特色茶、米特色伴手禮，強化產學鏈結與社區合作，並融入微型創業之概念，將研發出來的特色伴手禮透過實體或虛擬通過進行銷售，培養學生就業技能。 3. 完整提供本校學生機器人實驗設備，結合未來科技發展，將其先期融入課程，啟發學生的興趣。 4. 依據「創新、創意及創業」之三創概念，整合校內數位科技，如 3D 列印、影片剪輯、攝影、VR、機器人體感等最新科技，打造一間創客教室，具體展示學校特色課程之成果。											
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程					
	105-5-1 創造 VR 空拍特課		飛修科		全校一二三年級學生		105、106、107					
	105-5-2 精緻微型創業特課		餐飲科		全校一二三年級學生		105、106、107					
	105-5-3 創新人形機器特課		資訊科		全校一二三年級學生		105、106、107					
	105-5-4 打造 VR 創客教室		教務處/實習處		全校一二三年級學生		105、106、107					
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)					
	105 學年度		650		315		965					
	106 學年度		650		320		970					
	107 學年度		650		320		970					
	總 計		1,950		955		2,905					
五、預期效益	1. 跨科合作培養學生整合、協調能力，以及專業知識和技能之應用。 2. 提昇高職學生就業率，培育學生微型創業之能力，以打破高職生盲目升學之迷思，並給予學生帶著走的實務能力。 3. 啟發對機器人及程式設計之興趣，增加學習動力，促使學生認識該科課程內涵與創意教學活動，建立學生科學素養。 4. 打造校園創客中心，展示各科在三創理念下的特色課程教學成果，如飛修科之 3D 列印飛行器及資訊科 3D 列印機器人外型，餐飲科微創網拍攝影及觀光科「高校生看台灣」影片剪輯。											
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度			
					目標	績效	目標	績效	目標	績效		
	量 化 案	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	2 學分		3 學分		4 學分					

		5.2 學校與產業合作家數。	15 家		16 家		17 家	
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	6 場次		8 場次		10 場	
	校 定 量 化 指 標	S5.2 技專教師協同教學科目數	1 科		2 科		3 科	
		「高校生看台灣」空拍導覽影片數	3 部		5 部		7 部	
		VR 體感飛行影片數	1 部		3 部		5 部	
		參與微型創業銷售學生人數	50 人		60 人		70 人	
		開發販售商品件數	3 件		5 件		7 件	
		人型機器人造型數	2 套		3 套		4 套	
		創客教室參觀人數	50 人		70 人		100 人	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-5 職涯特色 105 會計年度概算表(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	105-5-1VR 空拍課程講座鐘點費(外聘 2hr) 105-5-2 微創講座鐘點費(外聘 6hr)
	授課鐘點費	節	10	0.4	4	105-5-3 機器人特課鐘點費(外聘)
	物品費	人次	10	1	10	105-5-3 特課機器人組件
	材料費	人次	100	0.2	20	105-5-2 微型創業課程材料費 20K
	印刷費	式	50	0.4	20	105-5-1VR 空拍所需印製成果 10K 105-5-2 微創課程印製成果 10K
	租車費	車/天	4	6	24	空拍/微型創業/機器人校外實習教學交通費
	授課鐘點費	節	60	0.4	24	105-5 各科特色課程講師(內聘)
	設備維護費	式	20	1	20	專業教室設備維護
	膳費	人次	100	0.08	8	105-5-2 微型創業課程參訪展覽膳費 105-5-3 機器人參訪膳費
	雜支	式	1	15.2	15.2	
小計					158.00	
獎補助費						
小計					0	
經常門小計					158	215
(二)資本門						
設備費	VR 全景鏡頭組(可連結空拍機使用)	組	2	25	50	105-5-1VR 空拍特色課程用
	VR 虛擬實境設備	組	1	90	90	105-5-1VR 空拍特色課程用
	VR 虛擬實境工作檯	組	1	40	40	105-5-1VR 空拍特色課程用
	VR 專用筆電	台	1	30	30	105-5-1VR 空拍特色課程用
	18 軸機器人	組	1	70	70	105-5-3 創新人型機器人課程
	機器人工作檯	組	1	30	30	105-5-3 創新人型機器人課程
	3D 印表機	組	1	50	50	105-5-3 創新人型機器人課程
	創客教室展示檯	組	2	70	140	105-5-4 創客教室展示設備
資本門小計					500	
105 會計年度總計					658	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

註冊長陳慧屏

教務主任方孟禹

會計主任王美芬

校長高儀樺

105-5 職涯特色 106 會計年度概算表(106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	105-5-1VR 空拍課程講座鐘點費(外聘 2hr) 105-5-2 微創講座鐘點費(外聘 6hr)
	授課鐘點費	節	10	0.4	4	105-5-3 機器人特課鐘點費(外聘)
	物品費	人次	10	1	10	105-5-3 特課機器人組件
	材料費	人次	100	0.2	20	105-5-2 微型創業課程材料費 20K
	印刷費	式	50	0.4	20	105-5-1VR 空拍所需印製成果 10K 105-5-2 微創課程印製成果 10K
	租車費	車/天	4	6	24	空拍/微型創業/機器人/實習校外教學 交通費
	授課鐘點費	節	60	0.4	24	105-5 各科特色課程講師(內聘)
	設備維護費	式	20	1	20	專業教室設備維護
	膳費	人次	100	0.08	8	105-5-2 微型創業課程參訪展覽膳費 105-5-3 機器人參訪膳費
	雜支	式	1	14.2	14.2	
	小計				157.00	
獎補助費						
	小計				0.0	
經常門小計				157.0	250	
(二)資本門						
設備費	西餐教室實習爐具	組	2	75	150	105-5-2 微型創業特色課程
資本門小計				150.0		
106 會計年度總計				307.0		

承辦人：

註冊組長陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

私立方曙商工「職涯特色」計畫

中華民國 103 年 3 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 本校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度實習輔導工作計畫。

二、目的：

- (一) 藉由「創造 VR 空拍特課」，讓學生從飛機維修專業進而發展無人飛行載具的操作與維修，並深入了解飛行器飛行原理，並導入 VR 空拍創新元素。
- (二) 以桃園當地的文化、美食及觀光資源為主題，結合飛修科與觀光科之課程特色，共同推動將在地的美食與導覽以空拍的視野來呈現。
- (三) 藉由「精緻微型創業特課」，採用龍潭當地盛產的龍泉茶及米，研發特色茶、米特色伴手禮，強化產學鏈結與社區合作。
- (四) 融入微型創業之概念，將研發出來的特色伴手禮透過實體或虛擬通過進行銷售，培養學生就業技能。
- (五) 藉由「創新人形機器特課」，完整提供本校學生機器人實驗設備，結合未來科技發展，將其先期融入課程，啟發學生的興趣。
- (六) 藉由「打造 VR 創客教室」，依據「創新、創意及創業」之三創概念，整合校內數位科技，如 3D 列印、影片剪輯、攝影、VR、機器人體感等最新科技，打造一間創客教室，具體展示學校特色課程之成果。

三、辦理單位：主辦單位－實習輔導處

協辦單位－各科（飛修科、餐飲科、觀光科、資訊科）

四、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

五、實施對象：本校在校一至三年級學生。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	施清壬	實習主任	負責統籌計畫、執行、考核之項目
2	成員	周志賢	實習組長	負責各科實習課程規劃等行政工作
3	成員	吳培德	飛修科主任	負責執行飛修科空拍培訓課程
4	成員	施清壬	資訊科主任	負責執行資訊科機器人之培訓課程

5	成 員	徐美華	餐飲科主任	負責執行餐飲科微型創業之培訓課程
6	成 員	王揚霖	專任教師	協助執行飛修科空拍之培訓課程
7	成 員	黃彥儒	專任教師	協助執行餐飲科特色商品開發
8	成 員	黃秋蓉	專任教師	協助執行餐飲科特色商品開發
9	成 員	紀美順	專任教師	協助執行餐飲科特色商品開發
10	成 員	張斌輝	專任教師	負責執行資訊科機器人之培訓課程
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：依各子計畫實施計畫辦理。

九、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-5-1 創造 VR 空拍特課	預定												
		實際												
2	105-5-2 精緻微型創業特課	預定												
		實際												
3	105-5-3 創新人形機器特課	預定												
		實際												
4	105-5-4 打造 VR 創客教室	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：依本校獎勵方案訂之。

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	158	500	658
106 年度(1 至 07 月)	157	150	307
總 計	315	650	965

十二、預期效益：

- (一) 啟發學生對航空器維修及操作之興趣，增加學習動力。
- (二) 跨科合作培養學生整合、協調能力，以及專業知識和技能之應用。
- (三) 建立學校相關餐飲管理學習本位之特色課程，以強化有志學習餐飲管理學生之基本知能。
- (四) 提昇高職學生就業率，培育學生微型創業之能力，以打破高職生盲目升學之迷思，並給予學生帶著走的實務能力。
- (五) 啟發對機器人及程式設計之興趣，增加學習動力，促使學生認識資訊科課程內涵與創意教學活動，以提升同學對智慧型裝置、程式控制及設備維修等創業能力。
- (六) 成立創客教室，強化三創發展之理念，給予學生創新、創意及創業之能力。

十三、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-5 職涯特色計畫

計畫編號：105-5-1 創造 VR 空拍特課實施辦法

私立方曙商工「創造 VR 空拍特課」實施辦法

中華民國 103 年 3 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 各科科務發展計畫。
- (二) 本校高職優質化子計畫 5「職涯特色」計畫辦理

二、前言：

無人飛行載具(Unmanned Aerial Vehicles, UAV)或稱無人飛機、無人飛機系統(Unmanned Aircraft System)是近年來航太產業的熱門項目之一。無人飛行載具即是沒有飛行員在載具上操控，藉由其他方法(如遙控、自動控制飛行)執行特定任務的飛行器。早期的無人飛行載具僅用於在軍事上的需求，演習時的靶機演進為無人偵察機，之後逐漸演進成軍民通用的多樣化選擇。UAV 可用來執行特別任務，也可設計不同飛行特性的飛行器來執行任務。

本科將利用無人飛行載具滯空特性結合攝影功能與在地發展，將桃園地區的現在與未來的發展，以空拍方式紀錄，如果自己購買飛機的話，取得執照不容易，台灣飛行的限制也很多，飛機更沒有地方擺，更何況購買飛機的費用不小，一般人根本負擔不起。過去大家都是在地上看台灣，但換個高度、用不同的視野，看的面向會更廣，用另一人一個角度觀察在地的人文及發展，這是很好的認識自己家園與土地的方式。如今時下很夯的多軸飛行器已經可以取代空拍這個工作，也可以省下使用飛機龐大的費用，所以本計畫將結合本校資訊科及觀光科。

本計畫旨在完整提供本校學生無人飛行載具設備，結合未來科技發展，將其先期融入課程，啟發學生的興趣，並提升本校學生之競爭力。

三、目的：

- (一) 以桃園當地的文化、美食及觀光資源為主題，結合飛修科與觀光科之課程特色，共同推動將在地文化美食與導覽以空拍的視野來呈現。
- (二) 導入 VR 全景空拍技術，開發 VR 體感飛行影片。

四、主辦單位：實習輔導處

五、承辦單位：飛修科、觀光科

六、辦理日期：全學年

七、參加人員：本校飛機修護科、觀光科同學。

八、實施方式：

(一) 課程內容：以操控無人飛行器、景點空拍(含 VR 全景空拍)及自製飛行器為三大課程主軸：

課程模組	課程進度	節數	說明
I 操控無人飛行器	飛行原理	2	介紹定翼機與旋翼機之飛行原理及實務應用
	無人飛行器介紹	2	介紹無人飛行器之架構、細部功能說明及實機組裝
	無人飛行器之操作模擬	4	運用電腦模擬器讓學生先了解操作原理、3D 立體飛行操控與飛行控制之基本參數
	無人飛行器之實務飛行	4	訓練學生無人飛行器之實際飛行操控、GPS 定位、陀螺儀飛行平衡、可飛行空域之判定、可飛行之實務天候判斷(陽光、風力、溫度、溼度等)、遇礙障物之應變、自動返航系統
II 景點空拍(含 VR 全景空拍) (並與友校合作發展多國語言版)	空拍機運鏡方式	2	空拍景點之飛行高度、畫面構圖、圖像比例、運鏡角度、飛行路線等空拍美學基礎知識
	實務景點 VR 空拍	4	附近觀光景點實務空拍，如龍潭大池、大溪老街等，以實際空拍的過程中培養學生美學素養，讓學生「做中學、學中做」
	空拍影片配音	2	教導學生如何幫空拍影片製作旁白配音，並可與友校合作發展多國語言版
III 自製飛行器	3D 繪圖軟體介紹	4	以 Solidwork 為 3D 繪圖軟體的教學，教導學生基礎繪圖操作
	如何設計無人飛行器架構	4	教導學生如何運用 Solidwork 設計飛行器的骨架，包含機體、機翼、起落架
	實際列印飛行器	4	將學生設計出的飛行器運用 3D 列印機

	行器與組裝		實際印出，並加上電子零件組裝成 1 台飛行器
	飛行測試與調教	4	將組裝好的成果實務測試飛行成果
總節數		36	註:課程內容與節數視學生實際需求而變化

(二)「高校生看台灣」影片製作：

1.訓練內容：無人飛行載具介紹、載具設計、載具組裝、載具控制。

2.事前準備：

(1)可利用專題製作課程，將兩科的學生平均 4~6 人分一組，每組平均分配兩科的學生。

(2)由飛修科同學負責空拍機的充電準備、保養鏡頭與飛行操作。

(3)由觀光科同學負責景點的選定、拍攝路線規劃及特色說明。

(4)各組再協議時間進行景點拍攝。

3.實地拍攝：

(1)各組準備好後約定時間後到指定景點，飛修科同學視當時天候狀況操控空拍機進行空拍。

(2)觀光科同學決定景點拍攝之細節及特色呈現。

4.後製工作：

(1)拍攝完畢後，再由同學利用「會聲會影」進行後製剪輯，由觀光科同學負責旁白介紹並加上字幕。

(2)學期末針對各組成果進行小組討論及成果報告。

5.影片擴散：

(1)於 Facebook 成立「看見桃園」影片粉絲團，將不同景點的空拍影片後製好後上傳分享，讓更多網民看見桃園。

(2)與桃園縣政府觀光局合作，將製作好的影片提供給縣府/鄉鎮市公所，可放置縣府網站上或製作成 DVD，做為行銷桃園或導覽旅遊的利器。

(3)未來更可製作多國語言版(如簡體中文版、英文版、日文版)，以符合觀光客之需求。

九、經費預算：由教育部高職優質化輔助方案專款補助，不足部分由學校自籌編列。

十、預期效益：

(一)跨科合作培養學生整合、協調能力，以及專業知識和技能之應用。

(二) 空拍機攝影運用給學生不同視野來看待事情，增廣見聞，開闊心胸

(三) 景點解說培養學生口調及資料查閱之能力，有助導覽能力之提升。

(四) 影片製作培育學生資訊素養，及活用科技於生活之能力。

(五) 藉由與桃園縣政府合作，將影片放置於網站上，共同行銷桃園之美，促進桃園觀光發展，達資源共享與產官學三贏之目的。

十一、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-5 職涯特色計畫

計畫編號：105-5-2 精緻微型創業特課實施辦法

私立方曙商工「精緻微型創業特課」實施辦法

中華民國 103 年 3 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：本校高職優質化實施計畫 105-5 職涯特色。

二、目的：

(一)採用台灣在地農特產，研發特色地方小吃、精緻糕餅類、特色伴手禮，強化產學鏈結與社區發展合作。

(二)融入精緻微型創業之概念，將研發出來的特色商品透過實體或虛擬通過進行銷售，培養學生就業技能。

三、主辦單位：實習輔導處

四、承辦單位：餐旅群科

五、辦理日期：全學年

六、實施內容：

(一)精緻微型創業特課架構：以培育微型企業創業能力為導向，如「餐飲製備能力」、「餐旅服務基礎能力」、「飲料調製能力」及「微型企業創業能力」，設計一系列校訂特色課程，並邀請國立北商開設相關課程，表列如下

年級與特色課程 培育能力	高一 特色課程	高二 特色課程	高三 特色課程	特色說明/ 產業連結
餐飲製備能力	中餐烹調 I II 證照輔導 I	烘焙實習 I II 點心製作 證照輔導 II	西餐烹調 創意特色料理	複合式餐飲業 早午餐業 餐車業
餐旅服務基礎能力	餐旅服務 I II 餐旅概論 I II	餐旅服務 III IV	餐旅服務進階	加強餐旅服務 業的服務技能
飲料調製基礎能力	飲料調製 I II		飲料調製進階	咖啡點心業 飲料冰品業

微型企業創業能力	餐飲連鎖經營 與實務 I II	餐飲衛生與安 全 套裝軟體應用 I II	微型企業創業 教育(北商) 餐飲經營實務 專題製作 I II	加強學生微型 創業及開店能 力
----------	--------------------	-------------------------------	---	-----------------------

(二) 商品開發：以台灣在地農特產為原料開發特色商品

商品名稱	配合課程	台灣在地農特產
台灣在地小吃	中餐烹調模 組	五穀雜糧、蔬果、山產 類、海產類。
健康飲品	飲料調製模 組	新鮮蔬果類。
糕餅類	烘焙食品模 組	蔬果、五穀根莖類、五 穀雜糧類。
窯烤商品	中餐、西餐模 組	麵粉、馬鈴薯、地瓜、 肉類、素食類
微型創業	專題製作	

(三) 活動課程：包含專家開講系統及校外參訪

階段	活動名稱	辦理時數	次數	課程內容
高一上	業師實務研習(中餐烹 調、烘焙食品)	8 小時	每學期 1 次	邀請業界師父蒞校進行專家開 講、研發新作品與實務演練
高一下	業師實務研習(飲料調 製)	4 小時	每學期 1 次	邀請業界師父蒞校進行專家開 講、研發新作品與實務演練
高二上	業界專家開講系列 I 連鎖加盟企業簡介	2 小時	每學期 1 次	分別邀請不同連鎖企業型態之店 長/專家蒞校經驗分享
高二下	校外參訪： 台北連鎖加盟暨創業 展	6 小時	每年 3 月	展場區塊分成連鎖加盟餐飲區、非 餐飲區、經銷代理區
高三上	業界專家開講系列 II 連鎖加盟企業經驗分 享	2 小時	每學期 1 次	分別邀請不同連鎖企業型態之店 長/專家蒞校經驗分享
高三下	業界專家開講系列 III 連鎖加盟企業經驗分 享(電子商務)	2 小時	每學期 1 次	分別邀請不同連鎖企業型態之店 長/專家蒞校經驗分享
小計		24 小時		

(四) 銷售通路：共分三個階段進行銷售通路

階段	通路	辦理方式
高一	校內微型創業商店	建置校內微型創業商店及窯烤爐，開發特色商品，運用校內實習課程(中餐、西餐)讓學生分組進行一天的實務行銷
高二	網路特賣	研發實習成品使其具有保存性及可傳遞性，上架至網站或其它線上銷售平台
高三	親身推銷	透過學生主動推銷的動作，鼓勵潛在或現在顧客更多的認同感，而達到消費的目的。

七、獎勵與考核:依本校獎勵方案定之

八、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-5 職涯特色計畫

計畫編號：105-5-3 創新人形機器特課實施辦法

私立方曙商工「創新人形機器特課」實施辦法

中華民國 103 年 3 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 3 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：本校高職優質化實施計畫 105-5 職涯特色。

二、主旨：

- (一)機器人為目前最有前瞻性的產業之一，面對未來人口變化的衝擊，全世界各國都積極投入機器人產業，方曙商工資訊科掌握世界脈動，厚植相關之人才，以因應未來之市場所需人才，提供就業之實力。
- (二)經評估一般選擇技職體系學生除開經濟弱勢原因外，許多為學業學習成就未能如原先預期，本校提供落實基礎教學之課程發展，並延伸至專業的技能學習。
- (三)技職教育強調未來發展，包含升學與就業；在升學部份本校與國立勤益科大、龍華科技大學產學攜手的策略聯盟，輔以升學的課業輔導，資訊科學生在升學進路方面有直升的保障。在就業部份，因三年課程中的歷練，一般電子、電機以及機器人的職場實地實習，可以強化就業選擇時的參考。

三、目的：

- (一)透過引導，強調動手實作養成經驗，輔以認知教育，培養學生使用雙手、觀察、討論、創造、專注、發現問題及解決問題的能力，從小建立「科學人」的思考模式
- (二)利用小組研究討論如何達成任務，從組裝、測試、修正中，尋求解決的辦法。在完成任務的過程中，激發思考能力與創造能力，並培養團隊合作的精神。
- (三)招收具有發展潛能且具備職場所需之人才，施以包含就業與升學雙重準備之教學與訓練過程，使其在基本能力與專長能力間均能充分發展。

(四)建立學校相關機器人學習本位之特色課程，以強化有志機器人學生之基本知能。

(五)厚植機器人基層實力，以因應未來之市場所需人才，提供就業之實力。

(六)機器人為目前最有前瞻性的產業之一，面對未來人口變化的衝擊，全世界各國都積極投入機器人產業，方曙商工資訊科已為您準備好機器人學習的鑰匙。

四、辦理單位：

(一)主辦單位：實習處

(二)承辦單位：資訊科。

五、對象：本校資訊科學生，及其他對機器人有興趣之學生。

六、實施方式：

(一)學生於實習課程，導入電子電路實習、單晶片控制、電工機械、程式設計等機器人相關課程內容。

(二)成立機器人社團，針對人型機器人推行社團活動。

(三)實施日期：每年寒暑假或學期中辦理

(四)課程名稱：「人型機器人」特色課程

(四)課程內容：

章節	單元名稱	單元內容	節數
一	機器人簡介	1. 機器人定義 2. 機器人歷史 3. 人型機器人構造	3
二	人型機器人結構	1. 人型機器人組裝 2. 人型機器人控制 3. 人型機器人訊息	3
三	人型機器人實作	1. 動作設計 2. 程式設計 3. 音訊模組 4. 遙控模組	3
四	3D 改造人型機器人	1. 3D 印表機使用 2. 3D 列印模組	3

		3. 使用現成模組套用人型機器人 4. 3D 列印實作	
五	3D 印表機	1. 3D 軟體簡易操作 2. 3D 圖形設計 3. 人型機器人機體測量及數據 4. 外盔甲說明	3
六	人型機器人競賽	1. 各項競賽介紹 2. 人型機器人競賽注意事項 3. 機器人微調 4. 動力及限制說明	3
總節數			18

七、獎勵方式：

比賽成績優異者，依本校校外競賽成績優異獎勵辦法獎勵之。

八、預期效益：

- (一)能吸納對機器人有興趣之學生，培養具一般能力及機器人專長能力之學生。
- (二)學生能在質素相同的同儕中努力學習，並有實務職場經驗，取得職涯與學涯雙重優勢。
- (三)本校具備各類型機器人供實習，可提供學生實務經驗；增加學生對機器人設計組裝控制的興趣與能力。
- (四)啟發對機器人及程式設計之興趣，增加學習動力。
- (五)透過多元活動與體驗，促成適性發展與快樂學習。

九、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-5 職涯特色計畫

計畫編號：105-5-4 打造 VR 創客教室實施辦法

私立方曙商工「打造 VR 創客教室」實施辦法

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、 依據：本校高職優質化實施計畫 105-5 職涯特色。

二、 目的：

- (一) 以「創新、創意及創業」之三創概念，整合校內數位科技，如 3D 列印、影片剪輯、攝影、VR、機器人體感等最新科技，打造一間創客教室，具體展示學校特色課程之成果。
- (二) 能運用時下最夯的 VR(身歷其境)技術，融入飛修科空拍，教導學生如何操控四軸飛行器，了解空氣力學；並輔以資訊科 3D 影片後製，進而使學生能在遊戲中學習。
- (三) 配合餐飲科微創課程，打造小型攝影棚；並輔以資訊科 3D 影像後製，以利將產品拍攝圖片網路銷售。
- (四) 運用移動式攝影設備，融入校內無線網路，以達成大學端遠距教學。

三、 主辦單位：教務處

四、 承辦單位：實習處、飛修科、資訊科、餐飲科、觀光科、總務處

五、 辦理日期：全學年

六、 實施方式：創客教室包含以下幾個區域

- (一) VR 體驗區：飛修科學生運用位差攝影空拍機，將空中全景拍攝的影片後製成 VR 體感影片後，開放學生體驗。
- (二) 3D 列印區：將飛修科運用 3D 列印技術所製作出的飛行器，及資訊科運用 3D 列印技術所製作出的鋼鐵機器人外型，整合成教學區域，供學生 3D 列印使用。
- (三) 微創攝影區：將餐飲科微型創業所製作出的伴手禮運用小型攝影棚，拍攝產品行銷照片供網路拍賣使用。
- (四) 影像後製區：將飛修科所拍攝的空拍影片，及 VR 影片，後製成空拍導覽影片及 VR 飛行體感影片。

七、 獎勵與考核：依本校獎勵方案訂之。

八、 預期效益：

（一）打造校園創客中心，展示各科在三創理念下的特色課程教學成果。

（二）引進最新 VR 全景拍攝技術，加深課程特色。

（三）活化 3D 列印技術，讓飛修科與資訊科能相互交流成果。

（四）推動遠距教學，與技專端課程連結更緊密。

九、 本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 6【編號：105-6】

一、計畫名稱		智慧行政							
二、計畫目標		1. 建置智慧校園設備，整合雲端學習資源，並大量導入校務行政 E 化系統，更新校園資訊系統，分階段達成 ischool 之建置，以落實校務發展中遠程目標。 2. 建立 E 化學生學習歷程檔案功能(eportfolio 系統)，確保學生學習成果與運用，引領學生學習規劃，展現自我管理與資訊整理能力。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
		105-6-1 建置智慧校園計畫	教務處 總務處	全校全體師生	105-107 學年度				
		105-6-2 深化學生歷程檔案	輔導室	全校全體師生	105-107 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
		105 學年度	500	125	625				
		106 學年度	500	125	625				
		107 學年度	500	125	625				
		總計	1500	375	1875				
五、預期效益		1. 建置高覆蓋率的無線網路平台，打造優質行動學習網絡與校園環境，並建構 U-learning(隨時隨地學習校園環境)，除可改變學習方法外，並加速行政效能。 2. 幫助學生認清自我，腳踏實地按照能力完成自我目標，並妥善紀錄於學生歷程檔案內，以獲得成就。							
		指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1 次/人		2 次/人		3 次/人	
			6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	20%		25%		30%	
			6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業		107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業		107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業	
		校 定 量 化 指 標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數	4hr		8hr		12hr	
S6.2 學校行政人員業務相關研習時數	4hr			8hr		12hr			

	無線網路全校覆蓋率 (105-6-1)	80%		85%		90%	
	有線網路全校速率 (105-6-1)	10 Mbps		13 Mbps		15 Mbps	
	E 化學習檔案數 (105-6-2)	100 件		150 件		200 件	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。							

105-6 智慧行政 105 會計年度概算表(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1.6	6.40	105-6-2 學習檔案專題講座
	國內旅費	次	2	1	2.00	105-6-2 外聘講師車馬費，共 2 次
	材料費	份	50	0.1	5.00	105-6-2 學習檔案工作坊實作材料費
	租車費	台	1	8	8.00	105-6-1 標竿學習校外觀摩租車費
	印刷費	人次	50	0.1	5.00	105-6-2 學習檔案講座印刷費
	膳宿費	人次	20	0.08	1.60	105-6-2 學習檔案講座膳費
	軟體維護費	式	1	27	27.00	歷程檔案軟體維護費
	雜支	式	1	5	5.00	
小計					60.00	
獎補助費						
小計					0	
經常門小計					60	
(二)資本門						
設備費	防火牆	台	1	100	100.0	105-6-1 智慧校園網路防火牆建置
資本門小計					100	
105 會計年度總計					160	

承辦人：

註冊陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

105-6 智慧行政 106 會計年度概算表(106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1.6	6.4	105-6-2 學習檔案專題講座
	國內旅費	次	4	1	4.0	105-6-2 外聘講師車馬費，共 2 次
	材料費	份	50	0.1	5.0	105-6-2 學習檔案工作坊實作材料費
	租車費	台	1	8	8.0	105-6-1 標竿學習校外觀摩租車費
	印刷費	人次	50	0.1	5.0	105-6-2 講座印刷費
	膳宿費	人次	20	0.08	1.6	105-6-2 講座膳費
	軟體維護費	式	1	32	32.0	歷程檔案軟體維護費
	雜支	式	1	3	3	
小計					65.0	
獎補助費						
小計					0.0	
經常門小計					65.0	
(二)資本門						
設備費	校園網路交換器	台	8	20	160.0	105-6-1 智慧校園網路建置
	校網節點設備	台	24	10	240.0	105-6-1 智慧校園網路節點建置
資本門小計					400.0	
106 會計年度總計					465.0	

承辦人：

註冊組 陳慧屏

承辦主任：

教務主任 方孟禹

主計主任：

會計主任 王美芬

校長：

校長 高儀樺

私立方曙商工「智慧行政」計畫

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 本校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度教務工作計畫、輔導工作計畫。

二、目的：

- (一) 建置智慧校園設備，整合雲端學習資源，並大量導入校務行政 E 化系統，更新校園資訊系統，分階段達成 ischool 之建置，以落實校務發展中遠程目標。
- (二) 建立 E 化學生學習歷程檔案功能，確保學生學習成果與運用，引領學生學習規劃，展現自我管理與資訊整理能力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：輔導室

五、辦理日期：常態性辦理，列入每學期行事曆實施。

六、實施對象：本校在校一至三年級學生。

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	方孟禹	教務主任	負責統籌計畫、執行、考核之項目
2	成 員	林瑞棋	圖資設備組長	負責推動智慧校園計畫之行政工作
3	成 員	董育明	輔導主任	負責建立 E 化學生學習歷程檔案
4	成 員	楊佳諭	輔導組長	負責建立 E 化學生學習歷程檔案
5	成 員	鄭嘉哲	總務主任	負責採購、招標、上網公告之項目
6	成 員	彭郁文	庶務組組長	負責採購、招標、上網公告之項目
7	成 員	王美芬	會計主任	負責經費相關之項目

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式：

(一) 105-6-1 建置智慧校園計畫：詳見實施計畫

(二) 105-6-2 深化學生歷程檔案：詳見實施計畫

九、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-6-1 建置智慧校園計畫	預定												
		實際												
2	105-6-2 深化學生歷程檔案	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：依本校獎勵方案訂之。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	60	100	160
106 年度(1 至 07 月)	65	400	465
總 計	125	500	525

十三、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-6 智慧行政計畫

計畫編號：105-6-1 建置智慧校園計畫實施辦法

私立方曙商工「建置智慧校園計畫」實施辦法

中華民國 102 年 4 月 22 日優質化工作會議修訂

中華民國 103 年 03 月 21 日優質化工作會議修訂

中華民國 104 年 03 月 31 日優質化工作會議修訂

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展中期計畫。
- (三) 105 學年度教務發展工作計畫。

二、目的：

- (一) 建置智慧校園設備(有線骨幹網路統整)，整合雲端學習資源，再輔以行動學習載具，讓師生的教與學跳脫現實環境的束縛、校地與空間限制，發展出無所不在的情境體驗行動未來教室。
- (二) 採購校園 E 化所需之軟、硬體設施，更新校園資訊系統，並將資訊系統 App 化，分階段達成 ischool 之建置，以落實校務發展計畫與遠程目標。
- (三) 配合行動學習，成立以行動學習為主題的學習型組織，以教導學校行政團隊善用資源，落實 e 化管理。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：圖資組、總務處、資訊科教學研究會

五、辦理日期：全學年

六、辦理對象：全校全體師生

七、實施內容：

(一) 校園網路系統總整

1. 行政辦公室有線網路統整：

- (1) 各行政辦公室預估重新網路佈線(共60個點位)
- (2) 依實際需求調整網路建置路由，網路佈線線路材質規格採用 Category6(含)以上網路線材。
- (3) 樓層機櫃內及辦公室的舊有網路線清除，新佈線路清楚標示(依實際需求於各節點進行標示)，線路標號建立書面報告資料，內容包括起訖點位置及線路路由。
- (4) 完工報告內容包含完整線路連線品質測試報告，以圖說詳述設備位置及線路走勢以圖面顯示，並提供電子檔。

2. 電腦教室有線網路統整：

- (1)第一電腦教室預估重新網路佈線50個點位，內容包含實體線路汰換、點位圖標繪、線標清單。
- (2)第二電腦教室預估重新網路佈線40個點位，內容包含實體線路汰換、點位圖標繪、線標清單。
- (3)第三電腦教室預估重新網路佈線40個點位，內容包含實體線路汰換、點位圖標繪、線標清單。

3. 網路交換器統整：

(1)各點位汰換交換器數量：

- a. 思源樓1台24埠交換器。
- b. 機房1台24埠交換器。
- c. 鐵皮屋1台24埠交換器。
- d. 飛修辦公室1台8埠交換器。
- e. 輔導室1台8埠交換器。
- f. 第一電腦教室1台24埠交換器。
- g. 第二電腦教室1台48埠交換器。
- h. 第三電腦教室1台48埠交換器。

(2)依實際需求進行路由調整，針對校園網路進行網段切割，規劃並建置網路對應Vlan。

4. 防火牆更新：

- (1)汰換既有防火牆，針對現有規則進行調整設定。
- (2)增加應用程式辨識規則。
- (3)增加網站辨識規則。
- (4)增加IPS監控規則。

(二) 行政 E 化系統建置

1.教務處校務行政系統更新：排課系統、調代課系統

- (1)圖資設備組先行完成相關系統之環境設定。
- (2)請決標廠商完成相關 E 化系統支架設。
- (3)由圖資設備組安排相關教育訓練。
- (4)請教學組使用排課系統並正式上線。
- (5)在校內各大集會安排相關資訊宣導，並在學校官方網站公告。

2.總務處校務行政系統新增：工務維修通報系統、線上場地借用系統

- (1)圖資設備組先行完成相關系統之環境設定。
- (2)請決標廠商完成相關 E 化系統支架設。
- (3)由圖資設備組安排相關教育訓練。

(4)請庶務組建置工務維修通報系統、線上場地借用系統內資料並正式上線。

(5)在校內各大集會安排相關資訊宣導，並在學校官方網站公告。

3.人事室校務行政系統新增：線上出勤及差假管理系統

(三)辦理學習型組織研習：

1.成立教專社群「行動學習」，教導教師如何應用校園網路、行動教學系統並定期研習、教學觀察與資源分享。

2.定期辦理行政E化研習，教導教職員工E化校務行政系統之使用

八、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

計畫編號：105-6 智慧行政計畫

計畫編號：105-6-2 深化學生歷程檔案實施辦法

私立方曙商工「深化學生歷程檔案」實施辦法

中華民國 105 年 4 月 29 日優質化工作會議修訂

一、依據：

- (一) 教育部高職優質化輔導方案。
- (二) 學校校務發展計畫。
- (三) 105 學年度輔導工作計畫。

二、目的：

- (一) 幫助學生認清自我，腳踏實地按照能力完成自我目標以獲致成就。
- (二) 強化學生學習歷程檔案功能確保學生學習成果與運用，以引領學生學習規劃。
- (三) 協助學習把握各種機會及善用各種管道，積極主動推銷自我。
- (四) 培養學生展現自我管理與資訊整理能力。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：輔導室

五、辦理日期：105 年 9 月至 106 年 7 月

六、實施對象：本校全體師生

七、實施內容

(一) 學習檔案系統建置：

- 1. 導入 E-portfolio 系統，並結合本校教務、學務及輔導系統，建置學生學習歷程檔案系統，融入各科教學內容。
- 2. 辦理學生學習檔案競賽，協助學生培養資料蒐集及整理之良好習慣。

(二) 學習檔案建置專題講座

- 1. 「何謂學檔講座」：教導學生學習檔案應具備之架構。
- 2. 「自我認知講座」：透過相關測驗幫助學生瞭解自我，根據心理學領域中的「周哈里窗」指出人有未知我之層面，較難被自我所察覺，因此藉由師長協助，觸發學生瞭解自我未知面。
- 3. 「生涯規劃講座」：帶領學生瞭解自我及社會環境，參與生涯規劃相關

活動，加深學生對自我生涯發展之體認。並能將此歷程呈現於學習檔案中。

- 4.「專題研究講座」：教導學生如何運用專業能力將專題製作或小論文成果納入學習檔。

八、獎勵與考核：依本校獎勵辦法實施。

九、本計畫經高職優質化自主管理會議通過後由校長核定後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、105 學年度概算表(請列出全部子計畫)

私立方曙高級商工職業學校 高職優質化經費編列檢核表【105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計年度	105-1	優質學府	46	0									
	105-2	專業師資	50	40									
	105-3	生涯適性	70	0									
	105-4	學涯多元	366	110									
	105-5	職涯特色	158	500									
	105-6	智慧行政	60	100									
105 會計年度合計			750	750									

承辦人：

組長陳慧屏

承辦主任：

教務主任方孟禹

主計主任：

會計主任王美芬

校長：

校長高儀樺

私立方曙高級商工職業學校 高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計年度	105-1	優質學府	46	0									
	105-2	專業師資	55	20									
	105-3	生涯適性	70	0									
	105-4	學涯多元	357	180									
	105-5	職涯特色	157	150									
	105-6	智慧行政	65	400									
106 會計年度合計			750	750									
105 學年度合計		全學年合計	1500	1500									
		經資門比例	50%	50%									

承辦人：

註冊組 陳慧屏

承辦主任：

教務主任 方孟禹

主計主任：

會計主任 王美芬

校長：

校長 高儀樺

二、私立方曙高級商工職業學校 高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析								小計	說明	
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		105 學年	106 學年	107 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助			優質化
												專案補助
105-1	優質學府	92	100	120	312	0				312	312	
105-2	專業師資	165	180	220	325	240				565	565	
105-3	生涯適性	140	110	120	370	0				370	370	
105-4	學涯多元	1,013	990	1,080	2,333	750				3,083	3,083	
105-5	職涯特色	965	990	1,080	1,005	2,030				3,035	3,035	
105-6	智慧行政	625	650	720	345	1,650				1,995	1,995	
小計		3,000	3,020	3,340	4,690	4,670				9,360	9,360	

三、私立方曙高級商工職業學校 經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	105 會計年度		106 會計年度		105 學年度		備註
		(105 年 8 月至 12 月)		(106 年 1 月至 7 月)		(105 年 8 月至 106 年 7 月)		
		概算總額(A)	百分比% (A/B)	概算總額(C)	百分比% (C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比% (E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	139.2	18.56%	150.4	20.05%	289.6	19.31%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽（檢定）鐘點費)	80	10.67%	80	10.67%	160.0	10.67%	
3	出席費、諮詢費	4	0.53%	4	0.53%	8.0	0.53%	
4	工讀費（工作費）	24	3.20%	24	3.20%	48.0	3.20%	
5	保險費	3.28	0.44%	3.36	0.45%	6.6	0.44%	含健保補充保費
6	印刷費	45	6.00%	45	6.00%	90.0	6.00%	
7	國內旅費、短程車資、運費	4	0.53%	6	0.80%	10.0	0.67%	
8	膳宿費	17.6	2.35%	17.6	2.35%	35.2	2.35%	
9	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0.0	0.00%	
10	學生獎(助)學金	20	2.67%	20	2.67%	40.0	2.67%	
11	學生入學獎學金	60	8.00%	60	8.00%	120.0	8.00%	
12	教師進修補助費	0	0.00%	0	0.00%	0.0	0.00%	
13	設備維護費	76	10.13%	71	9.47%	147.0	9.80%	
14	材料費	65	8.67%	65	8.67%	130.0	8.67%	
15	租車費	56	7.47%	56	7.47%	112.0	7.47%	
16	軟體設計、授權及維護費	27	3.60%	32	4.27%	59.0	3.93%	
17	物品費	66	8.80%	62	8.27%	128.0	8.53%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	62.92	8.39%	53.64	7.15%	116.6	7.77%	(含雜支)
總 計		750(B)	100%	750(D)	100%	1500(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

