

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：智慧行政

一、計畫目標

1. 建置智慧校園設備，整合雲端學習資源，並大量導入校務行政 E 化系統，更新校園資訊系統，分階段達成 ischool 之建置，以落實校務發展中遠程目標。
2. 建立 E 化學生學習歷程檔案功能(eportfolio 系統)，確保學生學習成果與運用，引領學生學習規劃，展現自我管理與資訊整理能力。

二、計畫內容

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
105-6-1建置智慧校園計畫	教務處 總務處	全校全體師生	105-107學年度
105-6-2深化學生歷程檔案	輔導室	全校全體師生	105-107學年度

三、執行成果

指標項目		105學年度		說明
		目標	績效	
方案 量化 指標	6.1每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1次/人	2次	達標
	6.2學校行政團隊參與學習型組織的比率。	10%	11%	達標
	6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	107年7月31日前完成系統建置及測試作業	系統已完成建置	達標
校 定 量 化 指 標	S6.1學校行政人員資訊研習時數	4hr	12hr	達標
	S6.2學校行政人員業務相關研習時數	4hr	12hr	達標
	無線網路全校覆蓋率(105-6-1)	80%	82%	達標
	有線網路全校速率(105-6-1)	10 Mbps	100 Mbps	達標
	E 化學習檔案數(105-6-2)	50件	71件	達標

105-6 達標率=8/8=100%

子計畫編號：105-6-1

子計畫名稱：建置智慧校園計畫(圖資組)

一、計畫目標

- (一) 建置智慧校園設備(有線骨幹網路統整)，整合雲端學習資源，再輔以行動學習載具，讓師生的教與學跳脫現實環境的束縛、校地與空間限制，發展出無所不在的情境體驗行動未來教室。
- (二) 採購校園 E 化所需之軟、硬體設施，更新校園資訊系統，並將資訊系統 App 化，分階段達成 ischool 之建置，以落實校務發展計畫與遠程目標。

二、計畫內容

- (一) 校園網路系統總整
- (二) 行政 E 化系統建置
- (三) 辦理學習型組織研習

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

1. 於105年09月10日與網路廠商鴻鈞科技有限公司規劃防火牆更新功能配置，細項如下：

1. 增加防火牆 HTTP 網頁過濾功能。
2. 增加 FTP 加密功能。
3. 增加 SMTP、POP3 電子郵件過濾功能。
4. 增加 AD 驗證無線網路功能。
5. 增加防火牆記憶體及 LOG 檔紀錄。

已上功能均已完成驗收及設定，日後將新增 WIFI 驗證學生端，以利學生有個安全無色情、無病毒的網路環境。

2. 於105年12月19日與網路廠商鴻鈞科技有限公司規劃網路佈線初步配置，細項如下：

- (1) 思源樓2樓餐飲科辦公室預估點位6點位，1樓技佐辦公室規劃2點位，三樓會議室預估點位1點位。
- (2) 恆毅樓3樓教務處預估點位11點位，會計室預估點位6點位，校長室預估點位2點位，1樓學務處預估點位10點位，四樓禮堂預估點位2點位。
- (3) 鐵皮屋資訊科辦公室預估點位5點位，實習處預估點位6點位，總務處預估點位10點位，人事室預估點位3點位。
- (4) 覺行樓1樓飛修科辦公室預估點位6點位，圖書館預估點位6點位，航勤教室預估點位4點位。

以上點位總計80點，完工後可將全校實體及無線網路更新，提昇網路速度，以配合未來校務系統 APP 之建置。預計於7月動工。

子計畫編號：105-6-2

子計畫名稱：深化學生歷程檔案

一、計畫目標

- (一) 幫助學生認清自我，腳踏實地按照能力完成自我目標以獲致成就。
- (二) 強化學生學習歷程檔案功能確保學生學習成果與運用，以引領學生學習規劃。
- (三) 協助學習把握各種機會及善用各種管道，積極主動推銷自我。
- (四) 培養學生展現自我管理與資訊整理能力。

二、計畫內容

- (一) 學習檔案系統建置
- (二) 學習檔案建置專題講座

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

1. 於105/11/30日辦理「打造屬於自己的生涯檔案」活動，講師：龍潭高中徐雅雯老師，對象為全校同學，時計2小時，參與學生人數500人，對本活動之整體感受非常滿意35.0%，滿意65.0%，實施良好。
2. 於105/12/16日辦理「閱讀的一百種可能，人生的一千種想像」活動，講師：鄭俊德講師，對象為全校同學，時計2小時，參與學生人數500人，對本活動之整體感受非常滿意，成效良好。
3. 於105/12/23日辦理「分享學習檔案的製作」活動，講師：本校趙季姮老師，對象為全校教師同仁，時計2小時，參與教師同仁60人，對本活動之整體感受非常滿意92.3%，滿意7.7%，實施良好。
4. 於105/12/30日辦理「性平意識與性平法規」活動，講師：黃麗娟講師，對象為全校同學，時計2小時，參與學生人數500人，對本活動之整體感受非常滿意，實施良好。
5. 於106/02/08日辦理「教亦有道--如何協助學生製作學習檔案」活動，講師：郭育舜老師，對象為全校教師同仁，計時2小時，參與教師同仁30人，對本活動之整體感受非常滿意33.3%，滿意66.7%，成效良好。
6. 於106/02/24日辦理「做生命的主人」活動，講師：陳侯忠老師，對象為全校同學，時計2小時，參與學生人數500人，對本活動之整體感受非常滿意，實施良好。
7. 於106/03/17日辦理「如何製作學習檔案」活動，講師：黃聰濱老師，對象為高三學生，時計2小時，參與學生人數54人，對本活動之整體感受非常滿意46.7%，滿意53.3%，實施良好。
8. 於106/03/30日辦理「迎接兩性新關係—從性騷擾到兩性平等」活動，講師：郭曜茶講師，對象為全校同學，時計2小時，參與學生人數500人，對本活動之整體感受非常滿意35.0%，滿意65.0%，成效良好。
9. 於106/2/20日至106年3月31日止辦理「學習歷程檔案比賽」活動，對象為高三全體同學，參與學生人數112人，目前請各處室組長評比中，繳交件數62.5%，實施良好。
10. 以上總計辦理 **8場次**演講、時數 **16小時**、參與學生 **2554人次**、參與教師 **90人次**，能有效推動學生學習檔案製作，成效良好。



105/11/30 龍潭高中徐雅雯老師「打造屬於自己的生涯檔案」



105/12/23 趙季姮師分享學習檔案的製作



106/2/8 學習歷程檔案教師研習





106/3/17 黃聰濱老師演講「如何製作學習檔案」

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105會計年度(105年8月至12月) 105-6智慧行政

子計畫名稱：105-6智慧行政				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	6.4	4	
2	國內旅費	2		
3	材料費	5	5.5	
4	租車費	8		
5	印刷費	5	13	
6	膳宿費	1.6	2	
7	軟體維護費	27	27	
8	雜支	5	11.97	
經常門總計		60 (a)	63.47 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	防火牆	100	100	
2				
資本門總計		100 (c)	100 (d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		160 (e)	163.47(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二)106會計年度(106年1月至7月)

子計畫名稱：105-6智慧行政				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	6.4	6.4	
2	國內旅費	4		
3	材料費	5	5	
4	租車費	8	8	
5	印刷費	5	3	
6	膳宿費	1.6	2.8	
7	軟體維護費	32		
8	雜支	3	1.44	
經常門總計		(a) 65	(b) 26.64	40.98% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	校園網路交換器	160		
2	校網節點設備	240		
資本門總計		(c) 400	(d) 0	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e) 465	(f) 26.64	5.73% (總經費執行率 f/e%)